

OGGETTO: Avviso pubblico finalizzato ad acquisire le candidature da parte del personale professionalizzato di cui all'articolo 9, commi 1 e 2, della legge regionale n. 25 del 2012 per l'assunzione con contratto a tempo determinato sino al 31 dicembre 2013 ai sensi della L.R. 3/2013 da parte dell'Agenzia regionale per il lavoro

Il Direttore dell'Agenzia Regionale per il lavoro

VISTA la L.R. 31/1998 che disciplina l'organizzazione degli uffici della Regione Autonoma della Sardegna e i rapporti di lavoro da essa dipendenti;

VISTO il Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale non dirigente dell'Amministrazione regionale e degli Enti della Regione Autonoma della Sardegna;

VISTA la L.R. 20/2005, art. 15, co. 1, che istituisce l'Agenzia regionale per il lavoro, quale organismo tecnico della Regione dotato di personalità giuridica pubblica, di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile e di proprio personale;

VISTA la L.R. 20/2005, art. 4, che individua nell'Agenzia regionale per il lavoro e nei Centri dei servizi per il lavoro i soggetti istituzionali e attori necessari del sistema dei servizi pubblici per il lavoro in Sardegna;

VISTA la L.R. 20/2005, art. 15, co. 2, che attribuisce all'Agenzia regionale per il lavoro compiti di assistenza tecnica al sistema dei servizi per il lavoro a supporto dell'esercizio delle funzioni della Regione e delle province e tutti i compiti finalizzati alla qualificazione e sviluppo del sistema regionale per il lavoro ad essa affidati dalla Giunta regionale;

VISTA la Delibera della Giunta Regionale 3/22 del 26.01.2010 con la quale viene nominato Direttore dell'Agenzia regionale per il lavoro il Dott. Stefano Tunis;

VISTA la L.R. 25/2012, art. 9, che autorizza la Giunta regionale a deliberare le modalità operative per la prosecuzione dell'attività dei Centri servizi per il lavoro (CSL), dei Centri servizi inserimento lavorativo (CESIL) e delle Agenzie di sviluppo locale di cui all'articolo 6, comma 1, lettera e), della legge regionale n. 3 del 2008;

VISTA la L.R. 3/2013, art. 5, che incarica l'Agenzia regionale per il lavoro ad assumere il personale di cui all'articolo 6, comma 1, lettera e) della L.R. 3 del 2008 con contratto a termine sino al 31 dicembre 2013, per impegnarlo sul territorio regionale nella prosecuzione delle attività di cui alla L.R. 25 del 2012 qualora non sia stato già assunto dalle amministrazioni locali.

VISTA la DGR 20/16 del 22.05.2013 con la quale vengono impartite all'Agenzia regionale per il lavoro le direttive per l'applicazione della L.R. 3/2013, art.5, per l'assunzione a termine da parte dell'Agenzia regionale per il lavoro del personale di cui all'articolo 6, comma 1, lettera e) della L.R. 3 del 2008;

VISTA la DGR 32/1 del 01.08.2013 integrativa della DGR 20/16 del 22.05.2013.

Rende noto che

Ai sensi delle sopra citate norme e disposizioni l'Agenzia regionale per il lavoro intende acquisire le manifestazioni di interesse finalizzate alla contrattualizzazione del personale professionalizzato di cui all'articolo 6, comma 1, lettera e) della L.R. 3 del 2008 e dell'articolo 9, commi 1 e 2, della legge regionale n. 25 del 2012, con contratto a termine sino al 31 dicembre 2013. A tale personale verrà applicato il contratto collettivo del personale non dirigente dell'Amministrazione regionale e degli Enti della Regione autonoma della Sardegna.

Requisiti generali di ammissione

Possono fornire la propria manifestazione di interesse al presente Avviso tutti coloro che hanno i requisiti necessari per l'assunzione previsti dalla DGR 20/16 del 2013 e della DGR 32/1 del 2013, ovvero, " ... la titolarità, la sussistenza e l'operatività di contratti di lavoro precario e a tempo determinato stipulati prima dell'anno 2012, prorogati o scaduti nell'anno 2012 e prorogati o scaduti o in scadenza nel corrente anno 2013, tutti non prorogabili o non rinnovabili, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti alla data della loro scadenza, nel medesimo biennio 2012 e 2013, da parte delle Amministrazioni pubbliche già parti stipulanti i contratti stessi, finalizzati al funzionamento delle strutture indicate dall'articolo 9 della L.R. 17 dicembre 2012, n. 25, primo e secondo comma, e dall'articolo 6, comma 1, lettera e), della legge regionale n. 3 del 2008, richiamato dal secondo comma del predetto articolo 9: i Centri servizi per il lavoro (CSL), Centri servizi inserimento lavorativo (CESIL) e Agenzie di sviluppo locale".

I candidati alla firma del contratto di lavoro dovranno essere in regola con le disposizioni normative e contrattuali applicabili per le assunzioni a tempo determinato del personale non dirigente dell'Amministrazione regionale e degli Enti della Regione autonoma della Sardegna, nonché dovranno essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego e del godimento dei diritti civili e politici, e non dovranno aver riportato condanne penali che prevedono l'impossibilità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Modalità e termini di presentazione delle candidature per la manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse va effettuata dalla data di pubblicazione del presente avviso pubblico presentando la propria candidatura attraverso le seguenti modalità.

La manifestazione di interesse viene acquisita esclusivamente dall'Agenzia regionale per il lavoro attraverso il portale dedicato <https://servizilavoro.agenzialavorosardegna.it>

Per accedere alle funzionalità del portale è necessario preliminarmente registrarsi. Solo i soggetti precaricati nel sistema informativo da parte dell'Agenzia possono perfezionare la propria registrazione. Nel caso in cui il sistema segnali "utente non abilitato alla registrazione" tutti i soggetti che ritengano di possedere i "Requisiti generali di ammissione" devono contattare l'Agenzia per farsi abilitare alla registrazione.

La registrazione deve essere perfezionata entro 3 gg dall'invio delle credenziali di accesso che il sistema informatico effettua mediante email all'indirizzo indicato nei dati della registrazione. In caso contrario la registrazione dovrà essere ripetuta.

Completata la registrazione i candidati dovranno accedere alla propria area personale per:

- completare la compilazione della propria anagrafica;

- eseguire il caricamento nell'area documenti del CV in formato Europass sottoscritto ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000;
- eseguire il caricamento nell'area documenti della scansione del Documento di identità in corso di validità;
- completare nell'area carriera il form relativo alla storia contrattuale riferibile all'arco temporale di cui ai "Requisiti generali di ammissione" aggiungendo la scansione del relativo contratto o di altro documento ufficiale comprovante i dati indicati.

I dati indicati serviranno per le verifiche di legge e per la predisposizione dei contratti di assunzione a tempo determinato da parte dell'Agenzia, in modo particolare per le voci relative al luogo di lavoro e all'impegno orario settimanale e all'inquadramento.

Per carriera si intende la somma dei contratti stipulati nel periodo di riferimento previsto tra i requisiti di partecipazione.

Per poter completare il caricamento di un contratto bisogna obbligatoriamente compilare tutti i seguenti campi richiesti:

- Datore di lavoro (Amministrazione pubblica firmataria del contratto es: Provincia per i CSL, Comune per i CESIL, Agenzia 2 Giare);
- Organismo per la quale si è svolta l'attività lavorativa oggetto del contratto (CESIL, CSL, Agenzia le 2 Giare);
- Tipologia di contratto: (Tempo determinato subordinato/ CoCoCo/ Lavoro autonomo);
- Area: I contratti devono essere obbligatoriamente ricondotti ad una delle aree indicate e dovrà essere spiegato nel campo Note 2 dedicato quale attività i candidati hanno svolto:
 - orientamento;
 - incontro d/o;
 - informazioni/accoglienza;
 - fasce deboli;
 - creazione d'impresa;
 - sistema informatico;
 - amministrazione/affari generali/segreteria.
- Orario di lavoro: Riportare il totale delle ore settimanali previste da 1 a 40 oppure scegliere l'opzione non indicate;
- Sede di lavoro: Riportare la sede presso la quale si svolgono o svolgevano il numero maggiore di ore settimanali. In caso di attività svolta non solo nella sede principale le altre sedi devono essere indicate nel campo Note 1;
- Retribuzione mensile lorda;
- Compenso complessivo lordo del contratto;
- Note 1 In questo campo devono essere indicati ulteriori sedi di lavoro previste nel contratto stipulato;
- Note 2 In questo campo devono essere indicate le informazioni desumibili dal contratto stipulato rispetto alla attività lavorativa prestata;

Completato il caricamento dei dati richiesti, i candidati dovranno confermare e completare la manifestazione di interesse predisposta dal sistema informativo:

- confermando i dati autocertificati;
- accettando la proposta indicativa di contratto elaborata dal sistema;

- confermando la candidatura nel quale viene indicato il Soggetto presso il quale si intende proseguire il rapporto in regime di comando tenuto conto del datore di lavoro presso il quale sono stati svolte il numero maggiore di ore settimanali nel caso di presenza di più contratti contemporanei indicati nella carriera.

La manifestazione di interesse si intende validamente presentata una volta che il candidato inserisce la propria password di conferma. Una volta inviata la candidatura i dati caricati non sono più modificabili.

Ogni candidato può presentare una sola manifestazione di interesse.

La candidatura per essere perfezionata deve essere validata dal Soggetto presso il quale il candidato svolgerà la sua attività in regime di comando.

Il Soggetto utilizzatore, per il tramite del referente accreditato, dovrà:

- confermare le autocertificazioni predisposte;
- confermare le dichiarazioni fornite dal candidato in merito alla prestazione lavorativa svolta presso il proprio Ente;
- dichiarare di accettare il comando del candidato e di utilizzarlo nell'area indicata, nella sede indicata e per il numero di ore indicate, nel rispetto della regolamentazione del CCRL, nonché di accettare che qualsiasi onere accessorio sarà a carico dell'Ente utilizzatore del comando.

Nel caso in cui il Soggetto utilizzatore non confermi la validazione della manifestazione di interesse del candidato la stessa verrà comunque trasmessa all'Agenzia con in evidenza la manifestazione da parte dell'Ente utilizzatore di non validare la candidatura presentata.

Il Soggetto utilizzatore dovrà validare le candidature presenti nella propria area in ordine cronologico.

La trasmissione sarà esclusivamente informatica e non saranno prese in considerazione, a pena di esclusione, candidature inviate con altra procedura o via cartacea.

Gli impegni presi per via informatica dalle parti che presentano la candidatura hanno pieno valore giuridico e il mancato rispetto è regolamentato e sanzionato dalle vigenti normative. E' necessaria pertanto la custodia delle credenziali di accesso e l'indicazione di una casella di posta elettronica personale e non collettiva. L'utilizzo improprio delle credenziali oltre ad essere una violazione di legge in sede civile e penale comporta che gli atti conseguenti non possono essere sanati.

Le candidature presentate congiuntamente da parte del candidato e del Soggetto utilizzatore non possono essere ritirate se non dietro una richiesta formale all'Agenzia regionale per il lavoro.

Una volta ritirata la candidatura da parte dell'Agenzia, candidato e Soggetto utilizzatore potranno ripresentare una nuova candidatura.

L'Agenzia istruisce le candidature in ordine cronologico.

Ogni comunicazione da parte dell'Agenzia regionale per il lavoro sarà inoltrata all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione dell'utente. Informazioni di carattere generale saranno pubblicate nel portale dedicato. L'Agenzia declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione delle comunicazioni.

Oggetto del contratto

Per ogni candidatura validamente presentata verrà predisposta una offerta di contratto di lavoro che dovrà essere accettata dal candidato. Tale contratto prevede

- Un impegno orario settimanale, pari ad almeno la somma dell'orario dei contratti caricati nel sistema informativo nell'area "carriera";
- Inquadramento nel livello B1/C1/D1 del CCRL della Regione Autonoma della Sardegna a seconda del titolo di studio posseduto;
- Una sede di lavoro scelta in base alle indicazioni fornite in automatico in base alla carriera;
- Una prestazione riconducibile alle aree indicate nella carriera.

Prestazione

L'oggetto della prestazione lavorativa terrà conto dell'inquadramento previsto dal contratto collettivo regionale della Regione Autonoma della Sardegna e dall'area indicata nel modulo di candidatura.

Categoria e Livello retributivo

Saranno applicati i livelli retributivi iniziali delle categorie del contratto collettivo regionale del personale non dirigente dell'Amministrazione regionale e degli Enti della Regione Autonoma della Sardegna. Nell'attribuzione del dipendente alla relativa categoria dovrà essere rispettato il titolo di studio posseduto per la stessa categoria.

Orario

L'orario previsto nel contratto sarà uguale alla somma degli orari indicati nei diversi contratti dichiarati dal candidato nella presentazione della manifestazione di interesse. L'articolazione dell'orario nel caso di contratti part-time dovrà essere definita in accordo con il soggetto utilizzatore.

Sede di lavoro

La sede di lavoro sarà quella indicata nel contratto precedentemente svolto presso il Soggetto utilizzatore prescelto. Eventuale utilizzo presso altre sedi dovrà essere concordato tra Soggetti utilizzatori dopo la sottoscrizione del contratto con l'Agenzia.

Accessorio

L'Agenzia garantisce ai lavoratori assunti con contratto a tempo determinato il trattamento tabellare previsto dal contratto collettivo del personale non dirigente dell'Amministrazione regionale e degli Enti della Regione autonoma della Sardegna. Tutti gli elementi accessori e/o aggiuntivi dovranno essere corrisposti dal Soggetto utilizzatore del comando senza aggravii di oneri e spese a carico dell'Agenzia.

Ulteriori condizioni

I candidati riceveranno comunicazione di convocazione ufficiale da parte dell'Agenzia regionale per il lavoro per la firma del contratto stesso.

Le parti che presentano la candidatura si impegnano a tenere aggiornata la propria area personale anche successivamente alla manifestazione di interesse e ad utilizzare il sistema informativo predisposto dall'Agenzia regionale per il lavoro al fine di permettere la gestione del contratto di lavoro che verrà stipulato, in modo particolare con riferimento all'invio dei dati necessari per il pagamento delle retribuzioni e la gestione degli istituti contrattuali.

Pubblicità

Al presente Avviso pubblico è data pubblicità attraverso il portale istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna e attraverso il portale dedicato <https://servizilavoro.agenzia.lavoro.sardegna.it>.

Ricorsi

Tutti i provvedimenti amministrativi emanati dall'Agenzia regionale per il lavoro ed inerenti il presente Avviso possono essere impugnati dinanzi al TAR Sardegna, a pena di decadenza, nel termine di sessanta giorni decorrente dalla pubblicazione, notificazione, comunicazione o piena conoscenza dell'atto

Trattamento dei dati personali

L'Agenzia regionale per il lavoro garantisce che i dati personali forniti dai candidati verranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 196/2003 al fine di effettuare le procedure connesse alla presente manifestazione di interesse ed attuare le conseguenti procedure di assunzione e gestione del rapporto di lavoro.

Il titolare del trattamento è l'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Autonoma della Sardegna in persona del Direttore in carica.

Il diritto di accesso alla documentazione può essere esercitato rivolgendosi all'URP dell'Agenzia regionale per il lavoro secondo termini e modalità indicati nella L.R. 47/1986, nella L. 241/1990, nel D.P.R. 184/2006 oltre che nella Deliberazione della Giunta Regionale 38/5 del 06.08.2009.

Responsabile unico del procedimento

Il responsabile unico del procedimento è il Direttore dell'Agenzia regionale per il lavoro Stefano Tunis.

Disposizioni finali

L'Agenzia si riserva di non procedere alla stipula del contratto di lavoro di cui al presente Avviso pubblico in seguito a variazioni strutturali, organizzative e/o normative che dovessero nel frattempo verificarsi tali da determinare l'impossibilità di procedere alla stipula degli stessi contratti.

Contatti

Informazioni ai candidati in possesso dei requisiti di partecipazione e a agli enti di appartenenza saranno disponibili agli indirizzi di seguito indicati:

Agenzia regionale per il lavoro

Ufficio Relazioni con il Pubblico

dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13,

il martedì e il mercoledì, anche di pomeriggio, dalle 16 alle 17.

Via Is Mirrionis 195 - 09122 CAGLIARI

Tel. 070/6067039

E-mail:

lav.agenzia.regionale@regione.sardegna.it

agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it

agenzialavoro.urp@regione.sardegna.it

Maggiori informazioni potranno essere richieste anche presso le amministrazioni di provenienza

Cagliari, 05/08/2013

Il Direttore generale dell'Agenzia

Stefano Tunis