

**BANDO DI SELEZIONE PER IL CORSO FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI 80
CANDIDATI DA DESTINARE ALLO SPORTELLO POLIFUNZIONALE**

“STUDENT JOBS”

A. A. 2010/11

PREMESSA

L'Ersu di Cagliari, secondo quanto disposto dalla Legge 14 settembre 1987 n.37, con delibera n. 15 del 7 maggio 2010 ha approvato il Programma di attuazione degli interventi per il diritto allo studio universitario che prevede, tra i vari servizi, l'attivazione dello sportello polifunzionale interistituzionale denominato “Student jobs”.

Lo sportello intende promuovere e sviluppare:

- l'orientamento alla scelta formativa verso facoltà, istituti di istruzione superiore, corsi post universitari, master di primo e di secondo livello, tirocini, etc.;
- l'orientamento professionale;
- l'orientamento alla creazione di impresa;
- l'informazione e la diffusioni di bandi ed iniziative giovanili proposte da enti pubblici e privati.

Lo sportello “Student jobs” sarà una struttura polifunzionale capace di mettere a sistema informazioni e servizi erogati da uffici ed enti diversi, sia pubblici che privati, in un'ottica di collaborazione interistituzionale. Lo sportello potrà assumere altresì le caratteristiche di “sportello itinerante” per attività di promozione e divulgazione degli interventi e dei servizi per il diritto allo studio universitario in ambito regionale.

Lo sportello Polifunzionale verrà attivato nella sede dell'Ersu di Cagliari, in spazi appositamente attrezzati e prevede due addetti al front office e un addetto al back office. Lo sportello sarà aperto al pubblico quattro ore al giorno per cinque giorni alla settimana, in orari prestabiliti. Agli operatori addetti allo sportello o ad altre attività ad esso collegate, verrà applicato il contratto di formazione lavoro/tirocinio, per un periodo non superiore a sei mesi.

Art. 1 - Oggetto

Il presente bando è finalizzato alla selezione di 80 studenti e neo laureati da formare come operatori da adibire alla gestione dello sportello polifunzionale - interistituzionale "Student jobs".

Art. 2 - Destinatari

Possono partecipare alla selezione di cui al presente bando due tipologie di candidati in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- Profilo A)

Studenti che si iscrivono per l'A.A. 2010/11, entro i termini consentiti, ai corsi di studio dell'Università degli Studi di Cagliari, della Pontificia Facoltà Teologica della Sardegna, dell'Istituto Superiore di Scienze Religiose sede di Cagliari, del Conservatorio Statale di Musica di Cagliari, della Scuola Superiore per Mediatori Linguistici "Verbum" con sede in Quartu S. Elena, che, in riferimento all'A.A. 2010/11 risultino iscritti dal penultimo anno e sino al primo anno fuori corso e comunque con un numero di anni di carriera pari alla durata legale del corso di studi più uno a partire dall'anno di immatricolazione.

Sono esclusi dal profilo A gli studenti del primo anno delle lauree specialistiche magistrali biennali - A.A. 2010/11 - in quanto, se in possesso dei requisiti, possono concorrere come neolaureati al profilo B, nonché gli studenti che non hanno conseguito il requisito minimo di merito per la formulazione delle graduatorie di cui all'art. 6.

- Profilo B)

Neo laureati dell'Università degli Studi di Cagliari o altri istituti di grado universitario di cui al Profilo A, che abbiano conseguito il diploma di laurea (di primo e/o secondo livello o a ciclo unico), in un numero di anni di carriera pari alla durata legale del corso di studi più due, nel periodo compreso tra il 1° giugno 2008 e la data di presentazione della domanda.

I candidati dei profili A e B dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, delle conoscenze informatiche di base documentate con regolare attestato riconosciuto da

enti certificatori (AICA), o da altri enti pubblici o privati, ovvero acquisite in ambito universitario, la cui prova di idoneità o esame dovrà risultare nel certificato con esami.

A pena di esclusione, i candidati che dovessero risultare in possesso dei requisiti di entrambi i profili, potranno presentare domanda per un solo profilo.

Art. 3 - Posti disponibili

I posti disponibili per la frequenza al corso di formazione sono n. 80, così suddivisi:

- n. 40 destinati a studenti laureandi, Profilo A;
- n. 40 destinati a neolaureati, Profilo B.

La suddivisione dei posti potrà essere variata in casi di carenza di domande o di idonei di una delle due categorie di candidati.

Art. 4 - Descrizione del percorso formativo

Il corso di formazione avrà la durata di 75 ore di cui 25 per attività propedeutiche e si terrà nella sede dell'Ersu nel Corso Vittorio Emanuele II, 68 - Cagliari.

I docenti saranno individuati tra gli esperti e funzionari proposti dagli Enti partners aderenti al progetto, secondo un programma didattico realizzato in collaborazione con l'Università degli Studi di Cagliari, l'Agenzia regionale per il lavoro, la Regione Autonoma della Sardegna, la Provincia di Cagliari, il Comune di Cagliari, la SFIRS, la Confindustria Sardegna Meridionale, AREA e Comando Militare Autonomo della Sardegna.

Al termine del corso, coloro i quali avranno frequentato con profitto almeno il 90% delle ore previste dal programma, verranno ammessi ad una prova scritta con test a risposta multipla teso a verificare il livello di conoscenze acquisite.

A tutti i candidati che avranno frequentato regolarmente le lezioni verrà rilasciato un attestato di frequenza, che potrà eventualmente essere valutato in termini di crediti dall'Università degli Studi di Cagliari.

Al fine di selezionare gli studenti più idonei alla gestione dello sportello polifunzionale, una Commissione composta da membri dell'Agenzia regionale per il lavoro, dell'Ersu di Cagliari e dell'Università degli Studi di Cagliari valuterà, i primi 24 candidati collocati nella graduatoria, che saranno convocati a sostenere un colloquio individuale teso a

verificare il reale interesse, le motivazioni e l'attitudine allo svolgimento delle l'attività di sportello "Student jobs" o altre attività ed esso collegate.

Al termine della selezione, la Commissione stilerà una graduatoria che terrà in considerazione il punteggio della prova scritta e dell'esito del colloquio, oltre che della rappresentatività delle diverse facoltà. Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

Definite tutte le procedure di selezione, verranno quindi chiamati all'attività di sportello n. 3 operatori per ogni semestre. Sono previsti n. 12 operatori nel biennio, aumentabili in caso di rinuncia e sostituzioni o per un incremento delle attività collegate allo sportello.

Art. 5 - Incompatibilità

La partecipazione al corso di formazione è incompatibile per i candidati che, all'atto di presentazione della domanda, percepiscono stipendi o retribuzioni derivanti da una qualsiasi attività lavorativa, o che stiano effettuando tirocini o stage in enti pubblici e/o privati per i quali sono previsti dei rimborsi.

Gli operatori che verranno chiamati a svolgere l'attività semestrale allo sportello Student jobs, per i quali è previsto un contratto di formazione lavoro/tirocinio, non potranno beneficiare di altri contributi in denaro erogati dall'Ersu, o dall'Università o dalla Regione Sardegna a qualsiasi titolo attribuiti nello stesso anno accademico, comprese le collaborazioni universitarie e le attività di tutoraggio o similari.

Nel caso di titolarità di borse o contributi monetari erogati dall'Ersu o dall'Università o dalla Regione Sardegna il candidato sarà tenuto ad esercitare l'opzione per il contributo economico a lui più favorevole.

Art. 6 - Criteri per la formulazione delle graduatorie

La selezione dei candidati per la frequenza al corso di formazione verrà effettuata con due distinte graduatorie sulla base dei seguenti criteri di merito:

- Profilo A) Studenti iscritti agli anni successivi dal penultimo anno di corso al primo anno fuori corso:

1) Rapporto tra il numero di annualità o crediti superati alla data di presentazione della domanda e le annualità o crediti previsti dal Regolamento del corso di studio, (*per i corsi di studio di cui ai Decreti ministeriali 509/99 e 270/2004 i crediti sono calcolati in misura di 60 per ogni anno frequentato*):

Massimo 10 punti a partire da un coefficiente di 0,15 così distribuiti:

- coefficiente da 0,15 a 0,35: 1 punto
- coefficiente da 0,36 a 0,50: 2 punti
- coefficiente da 0,51 a 0,65: 4 punti
- coefficiente da 0,66 a 0,80: 6 punti
- coefficiente da 0,81 a 0,95: 8 punti
- coefficiente oltre 0,95: 10 punti

2) Media dei voti:

Massimo 10 punti a partire da una media non inferiore a 25,00/30 così distribuiti:

- da 25,00 a 26,00/30: 2 punti
- fino da 26,01 a 27,00/30: 4 punti
- fino da 27,01 a 28,00/30: 6 punti
- fino da 28,01 a 29,00/30: 8 punti
- oltre 29,00: 10 punti.

3) Conoscenze di lingua inglese acquisita in ambito universitario o con attestato rilasciato da ente certificatore:

sino a 3 punti, in base ai diversi livelli:

- A1 e A2: 1 punto
- B1 e B2: 2 punti
- C1 e C2: 3 punti

Profilo B) neolaureati

1) Voto di laurea: sino a 10 punti.

- 110: 10 punti
- da 109 a 107: 8 punti
- da 106 a 104: 6 punti
- da 103 a 100: 4 punti
- da 99 a 95: 2 punti
- meno di 95: 1 punto

2) Altre valutazioni:

- lode: 2 punti

- laurea conseguita in regolare corso di studi: 2 punti

- anni di carriera per il conseguimento della laurea: 2 punti in meno per ogni anno di carriera in più rispetto alla durata legale del corso di studi.

3) Conoscenze di lingua inglese acquisita in ambito universitario o con attestato rilasciato da ente certificatore, sino a 3 punti, in base ai diversi livelli:

- A1 e A2: 1 punto

- B1 e B2: 2 punti

- C1 e C2: 3 punti

In caso di parità di punteggio prevale il candidato più giovane d'età.

Le graduatorie, distinte per profilo di candidati A e B, verranno formulate per Facoltà e istituto di grado universitario ripartendo i posti a bando sulla base delle domande pervenute. Viene garantito almeno un posto per Facoltà e per istituto di grado universitario.

Le graduatorie hanno la validità di due anni dalla data di pubblicazione.

Art. 7 - Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (All. A), dovrà essere presentata in busta chiusa recante la dicitura: "Selezione corso di formazione "Sportello Student Jobs" con l'indicazione del Profilo prescelto "A" o "B", oltre all'indicazione del mittente.

Il bando e la modulistica saranno reperibili sul sito internet dell'Ersu www.ersucagliari.it e della Regione Sardegna www.regione.sardegna.it.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare, a **pena d'esclusione** la seguente documentazione:

1) copia di un documento d'identità in corso di validità;

2) copia del codice fiscale;

- 3) certificato di iscrizione con esami e voti (per candidati Profilo "A"), ovvero certificato di laurea con indicazione degli esami e della carriera (per candidati Profilo "B").
- 4) Certificato attestante corso di lingua inglese (se non presente nel certificato con esami di cui al punto 3).
- 5) Certificato attestante conoscenze informatiche (se non presente nel certificato con esami di cui al punto 3).

La domanda sottoscritta in originale, corredata della documentazione richiesta, e indirizzata al Presidente dell'Ersu, Corso Vittorio Emanuele, 68 - 09124 Cagliari - dovrà pervenire in busta chiusa all'Ufficio protocollo dell'Ente, secondo piano, **entro e non oltre le ore 13 del 30 agosto 2010, pena l'esclusione.**

L'ufficio protocollo osserverà i seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, prive della documentazione richiesta o pervenute fuori termine. A tal fine si esplicita che non fa fede il timbro postale.

Art. 8 - Tempi di esecuzione del procedimento (L.241/90 e L.R. n.40/90)

Entro 15 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande verranno redatte le graduatorie e pubblicate nel sito internet dell'Ente www.ersucagliari.it, e della Regione Sardegna www.regione.sardegna.it

I candidati alla selezione sono tenuti a verificare l'esattezza dei dati riportati nelle graduatorie e a segnalare, entro 10 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie alla Segreteria della Presidenza, Corso Vittorio Emanuele II, 68 - Cagliari anche mediante e mail all'indirizzo ersu.studentjobs@tiscali.it, le eventuali inesattezze riscontrate al fine della correzione di meri errori materiali. La pubblicazione della graduatoria nei siti internet succitati vale quale comunicazione agli interessati dell'esito dell'istanza di candidatura.

I primi ottanta candidati selezionati sulla base dei criteri di cui all'art. 6, verranno convocati tramite e-mail o telefono per formalizzare il patto formativo contenente

l'obbligo a impegnarsi alla frequenza del corso e alle eventuali successive attività di sportello.

Prima della sottoscrizione del patto formativo, i candidati saranno tenuti al versamento di una cauzione pari a 50,00 euro, che sarà restituita alla fine della frequenza del corso. Il versamento dovrà essere effettuato tramite c/c postale n. 19617091 intestato a E.R.S.U. Corso Vittorio Emanuele II, 68- 09124 - Cagliari, indicando come causale del versamento "Cauzione per la partecipazione al corso di formazione Sportello Student Jobs A.A. 2010/11".

Il responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Stefano Basciu della Segreteria della Presidenza dell'Ersu, Corso Vittorio Emanuele II, 68 - Cagliari, tel. 070 66206307.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ersu, Corso Vittorio Emanuele II, 68 - Cagliari, tel. 070 66206307. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, che potranno essere fatti valere nei confronti del predetto Ente.

Art. 10 - Disposizioni finali

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web dell'Ersu www.ersucagliari.it e della Regione Autonoma della Sardegna www.regione.sardegna.it in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 19 della Legge Regionale 22 agosto 1990 n. 40.

Art. 11 - Ulteriori informazioni

Per qualsiasi informazione riguardante il presente bando, gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria della Presidenza dell'Ersu, Corso Vittorio Emanuele II, 68 - Cagliari, dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle 12,00, tel. 070 66206307, o scrivere all'indirizzo di posta elettronica ersu.studentjobs@tiscali.it.

Cagliari, 02/08/2010

Il Direttore Generale f.f.
Dott.ssa Angela Maria Porcu
(firmato in originale)

Il Presidente
Dott.ssa Daniela Noli
(firmato in originale)



Ersu Cagliari



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



agenzia regionale per il lavoro

Pratica n.
Del

Allegato A

Modulo di domanda per la partecipazione al **corso finalizzato alla formazione di 80 candidati da destinare allo sportello polifunzionale "STUDENT JOBS" A. A. 2010/11**

Al Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Ersu di Cagliari

_ l_ sottoscritt _____ nat_ il ____/____/____ a

_____ residente in _____

C.a.p. _____ via/piazza _____ n. _____ Codice Fiscale

_____ recapito telefonico _____

e mail _____

in riferimento al bando di selezione per la partecipazione **al corso finalizzato alla formazione di 80 candidati da destinare allo sportello polifunzionale "STUDENT JOBS" A. A. 2010/11**, a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di false dichiarazioni, **dichiara:**

<p>Profilo A) studenti dal penultimo anno e sino al primo anno fuori corso</p> <p>di scriversi, per l'A.A. 2010/11, al _____ anno del corso di studi in _____ con matricola n. _____</p> <p>- totale n. crediti superati _____ totale n. esami superati _____ media voti _____/30 -</p> <p>livello corso di inglese _____ A.A. di immatricolazione _____/_____</p>

<p>Profilo B) neolaureati</p> <p>di aver conseguito il diploma di laurea nella facoltà di _____ nel</p> <p>corso di studi in _____ in data _____</p> <p>di livello _____, con votazione finale _____ livello corso di inglese _____</p> <p>A.A. di immatricolazione _____/_____</p>
--

Dichiara di non svolgere nessuna attività lavorativa o altra attività incompatibile con la frequenza al corso di cui all'art. 5 del bando di selezione.

- A pena di esclusione allega la seguente documentazione:

- 1) copia documento d'identità valido;
- 2) copia codice fiscale;
- 3) certificato con esami e voti (studenti profilo "A") ovvero certificato di laurea con indicazione degli esami e della carriera (neolaureati profilo "B");
- 4) certificato attestante corso di lingua inglese (se la prova non è presente nel certificato con esami di cui al punto "3");
- 5) Certificato attestante conoscenze informatiche (se la prova non è presente nel certificato con esami di cui al punto "3").

Autorizza il trattamento dei dati ai sensi del DLgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Cagliari _____

Firma del candidato