

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	80002870923
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Regione Autonoma della Sardegna
Nome RPCT	Federica
Cognome RPCT	Loi
Qualifica RPCT	dirigente di ruolo
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	Direttore del Servizio controllo strategico, trasparenza e prevenzione della corruzione presso la Direzione generale della Presidenza
Data inizio incarico di RPCT	Nomina del 28/01/2021 Decorrenza delle funzioni dal 09/03/2021
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	No
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	non individuato
Motivazione dell'assenza del RPCT	nessuna assenza
Data inizio assenza della figura di RPCT	nessuna assenza

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	<p>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</p>	
1.A	<p>Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema</p>	<p>I monitoraggi sull'attuazione delle misure e dei codici di comportamento, effettuati dall'Ufficio del RPCT con il fattivo apporto della rete dei referenti e dell'intera dirigenza regionale, consentono di verificare il livello di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e l'adempimento degli obblighi di trasparenza. Nell'Amministrazione regionale per l'anno 2022 si riscontra una buona percentuale di attuazione del piano. Si rileva quindi un funzionamento del sistema di prevenzione molto buono e un'ottima collaborazione da parte della rete dei referenti dislocati nelle diverse Direzione Generali con funzioni di input e di supporto alle strutture di riferimento.</p> <p>Rispetto al passato, il 2022 risulta caratterizzato da una concreta ed efficace attuazione di interventi formativi a vantaggio del personale, dirigenziale e non, in tal modo valorizzando le misure di gestione del rischio corruttivo e di trasparenza come un'opportunità finalizzata alla miglior cura dell'interesse pubblico. Altro fattore positivo è costituito dalla continua e progressiva implementazione della piattaforma informatica "Amministrazione Aperta" per l'espletamento autonomo ed automatizzato, da parte delle strutture, delle pubblicazioni obbligatorie di cui al D.Lgs. 33/2013. Nel corso dell'anno si è proseguito nelle attività di condivisione delle informazioni con gli altri RPCT del Sistema Regione al fine di una positiva contaminazione nei processi di gestione della trasparenza e della prevenzione della corruzione.</p>
1.B	<p>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dalla suddetta sezione del PIAO o dal PTPCT</p>	<p>L'Ufficio del RPCT costituito nel 2021 avrebbe dovuto contare su una dotazione di 11 unità di personale (7 funzionari in parte dedicati alle misure di gestione del rischio di riciclaggio o finanziamento del terrorismo, 2 istruttori e 2 assistenti). Nel 2022 risultano inseriti nell'Ufficio n. 2 istruttori C e n. 4 funzionari, di cui n. 3 sono stati destinati ad altri uffici dal 1° settembre, insieme al parziale trasferimento per riorganizzazione degli uffici di alcune linee di attività, con susseguente assegnazione di n. 2 nuove unità che hanno preso servizio rispettivamente il 30 agosto e il 1° dicembre. Al 31 dicembre 2022 l'Ufficio risulta quindi composto da 3 funzionari e 2 istruttori con un difetto di 4 funzionari e 2 assistenti rispetto all'organico previsto. La dotazione sottodimensionata, le notevoli attribuzioni, anche correlate alla qualifica di soggetto gestore delle segnalazioni sospette in materia di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo, e l'avvicinarsi di differenti unità nella seconda parte dell'anno hanno avuto ripercussioni negative sul rispetto dei cronoprogrammi con specifico riferimento alle misure per le quali è necessaria, ai fini del corretto e puntuale adempimento, una costante attività di impulso, coordinamento e controllo da parte dell'ufficio del RPCT. Il maggiore impatto di tali criticità si è registrato anche quest'anno sulle misure di regolamentazione (stesura e adozione di linee guida, direttive, etc) che subiranno uno slittamento al 2023-24 e su alcune misure specifiche di mappatura di processi a rischio; per lo stesso motivo è rimasta inattuata la giornata per la trasparenza. Anche quest'anno, per quanto attiene alla rotazione ordinaria, si è rilevato un buon naturale tasso di rotazione, tuttavia sono stati censiti diversi incarichi di lunga permanenza per i quali i dirigenti dichiarano di essere impossibilitati ad effettuare la rotazione onde evitare di conferire gli stessi a soggetti privi delle competenze necessarie per assicurare la continuità dell'azione amministrativa, sempre a causa di carenza cronica di personale specializzato nelle diverse aree di competenza. Diversi fattori sono, inoltre, suscettibili di miglioramento ed in particolare:</p> <p>1) l'integrazione del sistema di gestione del rischio corruttivo con la previsione di misure specifiche a protezione del valore pubblico e dei correlati obiettivi strategico-gestionali definiti nel PIAO; 2) l'informatizzazione del sistema di monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure di gestione del rischio.</p>

1.C	<p>Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p>	<p>L'Ufficio del RPCT ha visto confermato nel 2022 il determinante ruolo proattivo in ambito di programmazione e controllo delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza, oltre che di riferimento nelle attività di sensibilizzazione e assistenza a tutto il personale sui temi dell'imparzialità, buon andamento e trasparenza. La rete dei referenti e la maggior parte dei dirigenti dell'Amministrazione ne hanno supportato l'azione in maniera molto attenta, fattiva e collaborativa.</p>
1.D	<p>Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT</p>	<p>Le attività di impulso e coordinamento in capo al RPCT, fondamentali affinché all'interno dell'organizzazione siano rispettati gli adempimenti previsti dalla legge e dal piano triennale, hanno incontrato dei limiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nella carenza di personale da dedicare alle attività, conseguenza del turnover in corso d'anno di buona parte delle risorse assegnate all'Ufficio; - nelle criticità derivate dall'inserimento e avviamento alle attività dell'Ufficio di nuove unità nel terzo quadrimestre dell'anno, peraltro dotate di ottime competenze di base ma con esperienza da acquisire nella specifica materia e nell'organizzazione dell'Amministrazione; - nelle difficoltà attuative dell'art. 6 del D.L. 9.6.2021, n. 80 come convertito dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021 e s.m.i., istitutivo del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

FORMATO CONFORME ALLA SCHEDA ANAC PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO **IL 15 GENNAIO 2023** DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA da compilarsi a cura del RPCT e pubblicarsi sul sito istituzionale dell'amministrazione.

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO	-	-
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT (<u>domanda facoltativa</u>)	Si (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	Principali criticità riscontrate sono l'assenza di un idoneo sistema informatizzato che consenta il costante monitoraggio in corso d'anno e la tempistica del monitoraggio finale che, per avere informazioni aggiornate al 31 dicembre, va a collidere con il periodo delle festività.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento	-	E' stato effettuato il monitoraggio
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nei PTPCT delle amministrazioni/enti):		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	-
2.B.2	Contratti pubblici	No	-
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	-
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	-
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	-
2.B.6	Incarichi e Nomine	Si, indicare quali	Art. 319-quater c.p. - Induzione indebita a dare o promettere utilità (1 condanna) Art. 317 e 56 c.p. - Tentativo di concussione (1 rinvio a giudizio)
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	-
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	Si, indicare quali	Area gestione fondi strutturali: Art. 321 c.p. - Pene per il corruttore (1 caso ad opera di soggetto esterno in danno dell'Amministrazione regionale)
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi		-

2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT 2022 erano state previste misure per il loro contrasto	Si, indicare quali	Misure del PTPCT 2022-2024. 3.2.2 Mappatura e regolamentazione interna sul conferimento di incarichi dirigenziali - 3.2.9 Gestione dei fondi strutturali
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.) e nel documento ANAC Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022	Si, parzialmente	Sulla piattaforma risultano mappati 837 processi di cui mappati nell'anno 2022 n.268
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	Si	139 processi totali di cui 43 mappati nel 2022
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	12 processi totali, di cui 2 mappati nel 2022
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	111 processi totali di cui 39 mappati nel 2022
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	156 processi totali di cui 40 mappati nel 2022
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	54 processi totali di cui 20 mappati nel 2022
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (<i>domanda facoltativa</i>)	No	-
3	MISURE SPECIFICHE	-	-
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Si,	-
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<i>domanda facoltativa</i>)	vedi note	Regolare giustificazione delle assenze: Misura di sensibilizzazione dei dipendenti sulle responsabilità connesse alla non corretta gestione degli istituti contrattuali / Antiriciclaggio: Misura di sensibilizzazione dei dipendenti in merito alla funzione partecipativa della Pubblica Amministrazione nel sistema della prevenzione e segnalazione di fenomeni di riciclaggio e finanziamento del terrorismo / Misure di disciplina del conflitto di interessi: Misura di sensibilizzazione con emanazione da parte del RPCT di indicazioni sugli obblighi dichiarativi previsti in materia di conflitto di interessi, con relativo scadenziario, e sulle modalità di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese
4	TRASPARENZA	-	-
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	Si (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Tutte le pubblicazioni sono informatizzate e le più ricorrenti sono anche automatizzate (artt. 12, 14, 22, 23, 26 e 27, 30, 37, RIA-Registro informatizzato accessi)
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite	Si (indicare il numero delle visite)	Rilevate n. visite 885578 (al 10 gennaio 2023)

4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	Si (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)	Sul RIA sono state registrate n. 3 richieste di accesso civico semplice presentate nel 2022: in 1 caso si è dato corso all'adeguamento della pubblicazione mentre nei restanti 2 casi la pubblicazione era presente sul sito già alla data di presentazione dell'istanza ed è stato comunicato il link.
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	Si (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	Sul RIA sono state registrate n. 98 richieste di accesso civico generalizzato presentate nel 2022. I settori maggiormente interessati dalle richieste sono Sanità (32 istanze), Ambiente e vigilanza ambientale (13), Lavoro e formazione (11), Urbanistica ed edilizia (7).
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Si (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	Il Registro è istituito e attivo dal 2018 ed è consultabile cliccando sul link "Registro degli accessi (R.I.A.)" presente nella pagina istituzionale https://www.regione.sardegna.it/registroinformatizzatoaccessi/
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)	Si	-
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	L'Ufficio RPCT svolge un controllo periodico sulla regolarità delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente, avvalendosi anche del supporto di primo livello dei Referenti che verificano le pubblicazioni di pertinenza della struttura cui afferiscono. Per le sezioni maggiormente critiche il controllo è effettuato sulla totalità dei dati e documenti, altrimenti il controllo riguarda un campione.
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	Buono	Principali inadempienze: mancanza di strumenti di monitoraggio dei tempi procedurali, mancata organizzazione della giornata della trasparenza 2022. Per i fattori di rallentamento si vedano le Considerazioni generali
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE	-	-
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	Si	-
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione	-	E' stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare se ha riguardato, in particolare: (domanda facoltativa)	-	-
5.E.1	Etica ed integrità	Si	Soggetto privato esterno
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	Formazione in house a cura del RPCT (2.838 partecipanti)
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO	Si	Formazione in house a cura dell'Ufficio RPCT (1.831 partecipanti)
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	Soggetto privato esterno + formazione in house a cura dell'Ufficio RPCT
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:	-	-
5.C.1	SNA	No	-
5.C.2	Università	No	-
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	No	-

5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Si	PROSPETTI CONSULTING Prospetti Società Cooperativa , P.IVA 14766711007, REA RM - 154436
5.C.5	Formazione in house	Si	RPCT e Ufficio RPCT
5.C.6	Altro (specificare quali)	No	-
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti	Ottimo	-
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE	-	-
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	126	Inclusi Dir in ruolo, Dir in ass. temporanea, Dir in comando IN, Dir ufficio speciale ENI CBC, Dir CFVA, Personale qualificato CRP e Resp. Unità di Progetto
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	3627	Dipendenti di ruolo inclusi comandati IN, Corpo forestale, Dip ass. temporanea
6.B	Indicare se nell'anno 2022 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	Non è risultato nessun incarico dirigenziale in scadenza nel 2022 insistente su area a rischio
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2022, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2022 (<i>domanda facoltativa</i>))	Si	Attuazione della L.R. 10/2021
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013	-	-
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	Si (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	25 verifiche, nessuna violazione accertata.
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2022, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	nessuna
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013	-	-
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Si (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	nessuna incompatibilità rilevata (VERIFICHE SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE RELATIVE A: CHIUSURA PARTITA IVA, VERIFICA CV, VERIFICA ALTRE CARICHE PRESSO ENTI E ORGANISMI REGIONALI)
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI	-	-

9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Si	E' stata effettuata un'analisi delle criticità finalizzata al miglioramento delle procedure esistenti
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	Si (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)	n. 5 Segnalazioni pervenute (tutte archiviate in sede disciplinare)
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)	-	-
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	Si	https://ras.whistleblowing.it/
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione	-	-
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione	Altro	Benché attiva la piattaforma informatizzata, sono comunque prese in considerazione le segnalazioni pervenute a mano, tramite servizio postale e verbalmente al Responsabile. Il RPCT ha escluso la possibilità di segnalazione mediante posta elettronica, sia essa personale o istituzionale, ordinaria o certificata, in quanto modalità superata e non in linea con i migliori standard di protezione dati mediante cifratura
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	Si, (indicare il numero delle segnalazioni)	Nel 2022 sono pervenute al RPCT n. 14 segnalazioni di asseriti illeciti o irregolarità: 3 qualificabili come whistleblowing in senso proprio, 7 provenienti da terzi soggetti privi dei requisiti soggettivi del whistleblower, 3 anonime e 1 priva dei requisiti oggettivi della segnalazione whistleblowing.
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (<i>domanda facoltativa</i>)		Il sistema di tutela dell'anonimato e dalle ritorsioni è astrattamente efficiente ed in progressivo miglioramento, tuttavia la maggior parte delle segnalazioni non sono qualificabili come whistleblowing in senso proprio, in quanto pervengono al RPCT in maniera anonima o, se è indicata l'identità del segnalante, da soggetti estranei all'amministrazione per i quali non è prevista tutela specifica o concernono violazioni rilevanti esclusivamente sul piano civilistico, giuslavoristico e non corruttivo.
11	CODICE DI COMPORTAMENTO	-	-
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Si	Si veda l'Allegato alla Delib.G.R. n. 43/7 del 29.10.2021, consultabile al link https://delibere.regione.sardegna.it/it/visualizza_delibera.page?contentId=DBR57377

11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<u>domanda facoltativa</u>)	Si	Si veda nello specifico l'Art. 2 - Ambito di applicazione del Codice
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	Si (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)	Nel 2022 su un totale di 37 segnalazioni di illecito disciplinare pervenute all'UPD, 6 segnalazioni non sono state seguite da avvio di un procedimento disciplinare per assenza dei presupposti. Ulteriori 10 segnalazioni sono sfociate in una archiviazione per insussistenza del fatto o non punibilità. Sono state accertate 21 violazioni con conseguente comminazione della sanzione da parte dell'UPD e ulteriori 2 sanzioni risultano comminate dai dirigenti.
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI	-	-
12.B	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	Si (indicare il numero di procedimenti)	1 procedimento (vedi specificazioni infra sub 12.D.12)
12.D	Se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.		0 -
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.		0 -
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		0 -
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.		0 -
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.		0 -
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319 quater c.p.		0 -
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.		0 -
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.		0 -
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.		0 -
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.		0 -
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.		0 -

12.D.1 2	Altro (specificare quali)		L'UPD segnala come rilevante un procedimento per Abuso di ufficio art. 323 c.p. per fatti verificatisi antecedentemente al 2019, che si riporta per completezza benché tale fattispecie penale non costituisca né evento corruttivo né condotta di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.)
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):	-	-
12.E.1	Contratti pubblici		0 -
12.E.2	Incarichi e nomine		0 -
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0 -
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0 -
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale		0 -
12.F	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	Si (indicare il numero di procedimenti)	Nel corso del 2022 sono stati avviati 28 procedimenti disciplinari da parte dell'UPD, di cui 23 conclusi entro il 31 dicembre e altri 5 da concludersi nel 2023.
13	ALTRE MISURE	-	-
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	-
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	-
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA	-	-
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	-
15	PANTOUFLAGE	-	-

15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	-
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	Sì (indicare le misure adottate)	Misura di analisi volta ad individuare le banche dati o i documenti in possesso delle pubbliche amministrazioni utili ad accertare eventuali violazioni del divieto di pantouflage.