



Unione dei Comuni Gallura

Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale

07020 Palau (OT)

P.IVA / C.F. 02346160902

Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699

email: info@unionegallura.gov.it P.E.C. info@pec.unionegallura.gov.it

<http://www.unionegallura.gov.it>

**Centrale Unica di Committenza
per appalti di lavori, servizi e forniture
(art. 33, comma 3 bis del D.Lgs. n 163/2006)**

DISCIPLINARE DI GARA

**PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO ESTERNO DEL SERVIZIO LEGALE DEL COMUNE
DI LA MADDALENA**

(CONSULENZA E PATROCINIO LEGALE RELATIVAMENTE A TUTTO IL CONTENZIOSO DELL'ENTE: CIVILE, AMMINISTRATIVO, PENALE, STRAGIUDIZIALE, DELLE MAGISTRATURE SUPERIORI E DEL CONTENZIOSO SANZIONATORIO).

STAZIONE APPALTANTE:

Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Gallura

Staz. Marittima – Porto Commerciale – 07020 Palau (OT)

RUP: Dr.ssa Barbara Pini - tel. 0789790683 - email: segretario@comunelamaddalena.it

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

1. Incarico di consulenza e patrocinio legale comunale, con rappresentanza in giudizio su mandato del Comune di La Maddalena, relativamente al contenzioso civile, amministrativo, penale, delle Magistrature Superiori, compresa la fase stragiudiziale e del contenzioso sanzionatorio (quest'ultimo in collaborazione con il Comando di Polizia Locale) del Comune di La Maddalena.

CIG : 6213199E00 - **CPV:** 79111000-5 "Servizi di consulenza giuridica");

ART. 2 – NATURA DELL'APPALTO

1. Il presente disciplinare definisce e specifica le regole procedurali per lo svolgimento della procedura di gara relativa all'appalto in oggetto;
2. Le attività oggetto del presente appalto sono di seguito descritte e specificate con riferimento a i sistemi di classificazione noti ed al CPV:

Attività/servizi	CPV	Note comparative
Patrocinio legale dinanzi a tutte le Giurisdizioni sia quando l'Ente è soggetto legittimato attivo, sia		



Unione dei Comuni Gallura
Centrale Unica di Committenza
per appalti di lavori, servizi e forniture
(art. 33, comma 3 bis del D.Lgs. n 163/2006)

passivo per tutto il contenzioso stragiudiziale e giudiziale, compreso quello sanzionatorio, dinanzi alle Giurisdizioni ordinarie, superiori e speciali in materia di diritto civile, amministrativo e penale	79111000-5 – “ <i>Servizi di consulenza giuridica</i> ”	Attività principale dell'appalto
---	---	----------------------------------

3. Il servizio oggetto dell'appalto rientra nella categoria di cui al punto 21 dell'allegato II B al Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 163/2006) – CPC: 861 – CPV 79111000-5 “Servizi di consulenza giuridica”.
4. L'incaricato assicurerà il patrocinio e la rappresentanza processuale mediante il mandato ad litem conferito dal Sindaco su richiesta/proposta del Dirigente; l'incaricato dovrà comunicare al Comune ogni circostanza ritenuta importante, inviando copia informale di tutti gli atti relativi al giudizio, compresi i verbali di causa; dovrà, altresì, esprimere il proprio motivato parere circa la convenienza e l'opportunità di esperire ulteriori gradi della procedura ed in merito all'utilità per il Comune nel proseguire il giudizio laddove si ravvisi il venir meno dell'interesse dell'Amministrazione nella causa. L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza e l'attività di recupero spese di soccombenza a carico della controparte, ed il fornire i pareri legali richiesti dagli uffici. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.
5. Per l'affidamento l'incaricato si impegna ad assicurare la propria presenza presso gli Uffici del Comune di La Maddalena **almeno un (1) giorno alla settimana**, da convenire, per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza.
6. Nel caso di Studi Associati tale prestazione dovrà essere resa dai professionisti i cui titoli siano stati ritenuti necessari e valutati positivamente ai fini dell'aggiudicazione. Tale attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo a compenso ulteriore oltre a quello previsto per l'incarico principale. L'incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede l'Avvocato prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.
7. Nello spirito della maggiore economicità dei giudizi, qualora l'incaricato ritenga che l'atto impugnato sia illegittimo lo farà presente all'Amministrazione per la eventuale revoca, riforma, modifica o



Unione dei Comuni Gallura
Centrale Unica di Committenza
per appalti di lavori, servizi e forniture
(art. 33, comma 3 bis del D.Lgs. n 163/2006)

annullamento; qualora, invece, il predetto incaricato ritenga che il ricorso sia palesemente infondato valuterà con il Comune l'opportunità e convenienza della costituzione.

8. *L'incarico di che trattasi comprende anche l'ipotesi di mandato difensivo conferito dai dipendenti per procedimenti penali con l'autorizzazione dell'Ente, restando ferma la possibilità di diverse pattuizioni in funzione della sussistenza di eventuali polizze assicurative di copertura della spesa.*
9. L'aggiudicatario dovrà svolgere l'incarico fornendo tempestivamente le prestazioni richieste e comunque, su richiesta, aggiornamenti e informazioni sul procedimento, inviando copia delle memorie difensive e dei principali atti prodotti.

ART. 3 – LUOGO DI ESECUZIONE

1. L'attività verrà svolta presso il Comune di La Maddalena, P.zza Garibaldi 13, 07024 La Maddalena (OT) e sue sedi distaccate, ove l'aggiudicatario si impegna ad assicurare la propria presenza **almeno un (1) giorno alla settimana** (da convenire per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza) e presso le competenti Attività Giudiziarie.

ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO

1. L'affidamento dell'incarico relativo al presente appalto avrà la durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione, salvo possibilità di rinnovo per un ulteriore periodo di 12 (dodici) mesi, a giudizio discrezionale insindacabile dell'Amministrazione.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b), del D.Lgs. 163/2006, di affidare al soggetto aggiudicatario, nuovi servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, purché tali servizi siano conformi al progetto di base per il quale l'appalto è stato aggiudicato.
3. L'aggiudicatario prenderà in carico tutto il contenzioso pendente - rientrante nella precedente convenzione - alla data di sottoscrizione del contratto, subentrando al precedente legale convenzionato, salvo diversa decisione dell'Amministrazione Comunale. L'aggiudicatario dovrà difendere l'Ente, sia in sede stragiudiziale, sia giudiziale e dinanzi alle Giurisdizioni Civili ordinarie e speciali, e dinanzi alle magistrature superiori, nei casi di contenzioso che vedono l'Ente sia quale soggetto legittimato attivo, sia passivo.
4. L'Amministrazione Comunale, per cause di particolare rilievo e per accertate esigenze di interesse pubblico, si riserva di poter decidere di affiancare all'aggiudicatario un altro legale di comprovata esperienza in materia afferente la singola vertenza.



Unione dei Comuni Gallura
Centrale Unica di Committenza
per appalti di lavori, servizi e forniture
(art. 33, comma 3 bis del D.Lgs. n 163/2006)

ART. 5 - CORRISPETTIVO

1. Il corrispettivo delle prestazioni dei servizi oggetto del presente appalto è determinato in un importo non superiore a **€ 65.000,00** annui oltre IVA e CPA , salve le eventuali spese vive della procedura (a titolo esemplificativo: contributi unificati, marche da bollo e diritti di cancelleria, costi di domiciliazioni fuori dal circondario del Tribunale di Tempio Pausania e della Corte d'Appello di Sassari, etc.).
2. A seguito dell'avvenuto recupero delle spese di giudizio a carico della controparte soccombente, all'Avvocato/Studio Legale sarà riconosciuto, a titolo di compenso accessorio da erogarsi a presentazione di apposita fattura, un importo pari al 50% delle spese giudiziali effettivamente introitate dall'Ente.
3. La liquidazione della prestazione avverrà mensilmente dietro presentazione di parcella/fattura. Si fa presente che a decorrere dal 31 marzo 2015 la FatturaPA (fattura elettronica ai sensi dell'articolo 21, comma 1, del DPR 633/72) è la sola tipologia di fattura accettata dalle Amministrazioni che, secondo le disposizioni di legge, sono tenute ad avvalersi del [Sistema di Interscambio](#) (artt. 211-212-213 della L. 244/2007 – cd [Finanziaria 2008](#)). Il [Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013](#), stabilisce le regole in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica e ne definisce il formato.
4. Si precisa che le somme previste devono intendersi come comprensive dell'intero compenso dovuto per le vertenze affidate e patrocinate sia per diritti, sia per onorari e, in generale, per lo svolgimento del servizio richiesto per tutta la durata dell'appalto. Nessuna ulteriore spesa è dunque dovuta ad eccezione delle spese indicate al punto 1 del presente articolo.

ART. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per partecipare alla selezione i candidati dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti titoli e/o requisiti:
 - a) Laurea in giurisprudenza o equipollente;
 - b) iscrizione all' Albo di un Consiglio dell'Ordine degli avvocati del territorio nazionale da non meno di cinque (5) anni;
 - c) essere abilitato al patrocinio presso le Magistrature Superiori (Consiglio di Stato, Cassazione);
 - d) non avere in corso vertenze contro l'Ente a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi salvo impegno alla loro rinuncia;
2. Per gli operatori economici diversi dai singoli professionisti è richiesto quanto ai punti a), b), e d) del presente articolo per tutti i componenti dell'associazione /società, mentre il requisito sub c) deve essere posseduto da almeno uno dei componenti.



Unione dei Comuni Gallura
Centrale Unica di Committenza
per appalti di lavori, servizi e forniture
(art. 33, comma 3 bis del D.Lgs. n 163/2006)

ART. 7 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

1. I soggetti che intendono partecipare alla gara d'appalto devono attestare:

- a) non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- b) di accettare la consegna del servizio sotto le riserve di legge, nelle more della stipula del contratto, fermo restando quanto stabilito dall'art. 11, commi 9 e 10, del D.Lgs. n.163/06 come modificato dal D.Lgs. n.53/2010;
- c) di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni, prescrizioni e modalità contenute nell'avviso e nel Disciplinare di cui alla presente gara, impegnandosi a rispettarli per tutto quanto in essi contenuto;
- d) di aver preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa od eccettuata, che possono avere influito od influire sulla esecuzione dell'appalto e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- e) di impegnarsi a non assumere per tutta la durata della convenzione alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, sia di natura giudiziale che stragiudiziale contro il Comune di La Maddalena;
- f) di impegnarsi, entro la data fissata per la stipula della convenzione, a rinunciare formalmente a eventuali vertenze in corso contro il Comune di La Maddalena a difesa delle proprie ragioni o di terzi;
- g) di impegnarsi a produrre documentazione relativa ad una adeguata assicurazione di responsabilità civile professionale dell'avvocato, comunque non inferiore a € 1.000.000,00;
- h) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei tributi (imposte e tasse) dovuti per legge, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti, salvo la pendenza degli istituti di definizione bonaria ex D.L. 69/2013;
- i) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali nei confronti dei propri dipendenti, salvo diversa disciplina per i soggetti operanti in altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- j) non aver riportato nessuna condanna o sanzione interdittiva o altra sanzione che comporta il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 163/06;
- k) non aver subito pronunciamento di sentenza di condanna passata in giudicato, o sia stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su



Unione dei Comuni Gallura
Centrale Unica di Committenza
per appalti di lavori, servizi e forniture
(art. 33, comma 3 bis del D.Lgs. n 163/2006)

richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

- l) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- m) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo salvo il caso di cui all'articolo 186 - bis del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267 - e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- n) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 159/2011, o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo Decreto;
- o) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17, comma 3, della L. n. 55 del 19 marzo 1990;
- p) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Stazione appaltante che bandisce la gara ovvero di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della sua attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione appaltante;
- q) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti e non aver a proprio carico un procedimento, ovvero un'iscrizione a ruolo avente ad oggetto una presunta violazione degli obblighi di cui sopra;



Unione dei Comuni Gallura
Centrale Unica di Committenza
per appalti di lavori, servizi e forniture
(art. 33, comma 3 bis del D.Lgs. n 163/2006)

- r) ***(per i concorrenti che occupano non più di 14 dipendenti e per i concorrenti che occupano da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)***

di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 e s.m.i.;

oppure

(per i concorrenti che occupano più di 35 dipendenti e per i concorrenti che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18/01/2000)

di essere ottemperante alle norme di cui alla L. 68/99 e s.m.i.;

- s) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 comma 1 del D.Lgs. n° 81/2008 e s.m.i.;
- t) che essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 152/91 convertito in L. n. 203/91, ha denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria, ovvero non li ha denunciati poiché in presenza dei casi previsti dall'art. 4, comma 1 della L. n° 689/1981;

oppure

che non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n° 152/91 convertito in L. n° 203/91;

- u) che ai sensi del Decreto legislativo 165/2001 art. 53 comma 16ter nessuno dei dipendenti dello scrivente negli ultimi tre anni ha prestato servizio e/o esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A. di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001;
- v) di impegnarsi ad assicurare la propria presenza presso gli Uffici Comunali almeno un (1) giorno alla settimana, da convenire, per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza.
- w) di eleggere il proprio domicilio per il ricevimento delle comunicazioni;
- x) di autorizzare espressamente la Centrale Unica di Committenza ad effettuare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 3 del DPR 184/06, l'invio telematico di eventuali comunicazioni concernenti il diritto di accesso che lo riguardino all'indirizzo di posta elettronica indicato;
- y) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione via email, all'indirizzo info@unionegallura.gov.it, ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di gara circa l'indirizzo o mail sopra indicati al quale ricevere le comunicazioni;



Unione dei Comuni Gallura
Centrale Unica di Committenza
per appalti di lavori, servizi e forniture
(art. 33, comma 3 bis del D.Lgs. n 163/2006)

- z) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.
2. In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma 1-ter, del D.Lgs. 163/2006 e procede all'esclusione dalla gara o alla revoca dell'aggiudicazione o alla rescissione del contratto.
3. Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva (di cui si allega schema) in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. A tale riguardo si precisa che:
- ai fini del comma 1, lettera c) dell'art. 38 del Codice degli Appalti (D.Lgs. 163/2006), il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.
 - ai fini del comma 1, lettera g) del succitato art. 38, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del D.P.R. 602/1973; costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili;
 - ai fini del comma 1, lettera i) del succitato art. 38, si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'art. 2, comma 2, del D.L. 210/2002, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 266/2002; i soggetti di cui all'articolo 47, comma 1, dimostrano, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva.
 - ai fini del comma 1, lettera m-quater), il concorrente allega, alternativamente:
 - a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.



Unione dei Comuni Gallura
Centrale Unica di Committenza
per appalti di lavori, servizi e forniture
(art. 33, comma 3 bis del D.Lgs. n 163/2006)

- d) Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

ART. 8 – CAUSE DI ESCLUSIONE

1. I concorrenti che abbiano presentato documentazione mancante, incompleta o con irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive per rappresentare il possesso dei requisiti di partecipazione e di ordine generale e speciale, **saranno invitati ad integrare, pena esclusione**, quanto di cui sopra **entro il termine perentorio di giorni dieci dalla data della notifica tramite PEC della richiesta** di integrazione da parte della stazione appaltante.
2. Tutti i requisiti di partecipazione e di ordine generale e speciale dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.
3. In caso di partecipazione come associazioni di professionisti o società sono inoltre richieste dichiarazioni sostitutive di tutti i singoli professionisti relativamente al possesso dei requisiti di partecipazione e di ordine generale e speciale di cui agli articoli 6 e 7; limitatamente al requisito di cui all'art.6, comma 1, lettera c) -*“essere abilitato al patrocinio presso le Magistrature Superiori (Consiglio di Stato, Cassazione)”* - è sufficiente che sia posseduto da almeno uno dei componenti.
4. E' fatto divieto, a pena di esclusione, di presentare la domanda come singolo professionista e, contemporaneamente, come componente di una associazione di professionisti o di società.

ART. 9 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI AVVALIMENTO DEI REQUISITI

1. In ragione della natura dell'appalto è fatto espresso divieto di subappalto.
2. I concorrenti singoli o raggruppati non possono soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere tecnico-professionale ricorrendo all'avvalimento.

ART. 10 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Per le operazioni di selezione verrà nominata apposita Commissione che procederà alla valutazione delle domande pervenute.
2. La Commissione avrà a disposizione **cinquantacinque (55) punti** per valutare il progetto di servizio legale proposto, così ripartiti:

Progetto di servizio legale in cui si attesta che le prestazioni verranno rese da avvocato/i :

- a) ***con anzianità di iscrizione all'Albo degli Avvocati (massimo 5 punti)***
 - fino a 5 anni di iscrizione all'albo degli Avvocati: zero (0) punti



Unione dei Comuni Gallura
Centrale Unica di Committenza
per appalti di lavori, servizi e forniture
(art. 33, comma 3 bis del D.Lgs. n 163/2006)

- dal sesto fino al decimo: un (1) punto per ogni anno di iscrizione
- b) ***con esperienza in incarichi di patrocinio relativi al contenzioso civile ed amministrativo a favore di Enti Locali (massimo 25 punti)*** , (poiché è specifico interesse dell'Amministrazione che il servizio legale sia svolto da avvocato/i di particolare esperienza nell'ambito del contenzioso che abitualmente coinvolge l'Ente),:
- I. aver assunto il patrocinio e curato almeno cinque (5) giudizi civili dinanzi alla Magistratura ordinaria per conto di Enti Locali o contro di essi, per ciascuno anno solare nell'ultimo quinquennio (dal 01/01/2010 al 31/12/2014):
 - 5 contenziosi per anno: punti zero (0);
 - per ogni singolo giudizio ulteriore che non concorra al raggiungimento della soglia minima di cui al punto precedente: punti uno (1), fino ad un massimo di dieci (10)punti;
 - II. aver assunto il patrocinio e curato almeno dieci (10) giudizi amministrativi (da intendersi dinanzi al T.A.R., Consiglio di Stato, Corte dei Conti, Tribunale delle Acque e Magistrature speciali in genere) per conto di Enti Locali o contro di essi, per ciascun anno solare nell'ultimo quinquennio (dal 01/01/2010 al 31/12/2014):
 - 10 contenziosi per anno: punti zero (0);
 - per ogni singolo giudizio ulteriore che non concorra al raggiungimento della soglia minima di cui al punto precedente: punti uno (1), fino ad un massimo di quindici (15)punti;

Quanto sopra potrà essere oggetto di autocertificazione, in particolare i punti b) I. e b) II. potranno essere autocertificati mediante indicazione delle parti processuali, numero di ruolo, Autorità Giudiziaria adita e degli eventuali ulteriori dati necessari per la verifica.

La Commissione si riserva di effettuare controlli a campione richiedendo copia degli atti processuali comprovanti i dati autocertificati.

Verranno presi in considerazione anche giudizi avviati antecedentemente all'ultimo quinquennio, purché nel periodo considerato sia stata svolta attività processuale, in alternativa mediante il deposito di scritti difensivi e/o di partecipazione ad udienze, e/o di definizione degli stessi con provvedimenti di contenuto decisorio quali ordinanze o sentenze; eventuali ricorsi per motivi aggiunti verranno presi in considerazione solo ove comportino un'estensione della domanda.

- c) ***Con esperienza nella gestione della fase stragiudiziale: (massimo 8 punti):***

Aver reso pareri scritti a favore di un Ente Locale in materia civile e/o amministrativa nell'arco dell'ultimo quinquennio (dal 01/01/2010 al 31/12/2014):



Unione dei Comuni Gallura
Centrale Unica di Committenza
per appalti di lavori, servizi e forniture
(art. 33, comma 3 bis del D.Lgs. n 163/2006)

- I. fino a 5 pareri: zero (0) punti
- II. dal sesto fino al decimo: un (1) punto per ogni parere
- III. per pareri di particolare complessità (il cui giudizio di merito viene espresso in modo insindacabile dalla Commissione) resi nell'ambito della disciplina urbanistica ed edilizia, delle procedure ad evidenza pubblica e dell'ambiente o di altre materie di particolare complessità, purché non utilizzati per il raggiungimento della soglia e l'attribuzione del punteggio di cui ai punti precedenti: tre (3) punti.

Il punteggio relativo alla gestione della fase stragiudiziale di cui ai precedenti punti verrà assegnato solo ove si dimostri l'effettiva redazione del parere attraverso la produzione di copia protocollata o della riprova della trasmissione all'Ente (esempio: tramite fax o raccomandata), oppure mediante attestazione da parte dell'Ente di aver ricevuto il parere (in carta semplice), o, in alternativa, attraverso ogni altro documento idoneo a comprovare l'effettiva redazione dello stesso e trasmissione all'Ente. Per la valutazione ed eventuale assegnazione del punteggio di cui al punto c) III., il parere dovrà essere necessariamente depositato in versione integrale.

d) *Con Titoli ulteriori professionalizzanti (massimo 5 punti)*

Verranno attribuiti fino ad un massimo di cinque (5) punti aggiuntivi al progetto di servizio legale reso da avvocati in possesso di titoli ulteriori, purché strettamente attinenti all'ambito del diritto amministrativo e civile che maggiormente coinvolge gli Enti Locali e dunque con particolare attenzione al diritto urbanistico, diritto dell'ambiente, beni culturali e del paesaggio, commercio pubblico, diritto dei contratti pubblici, ivi incluse le procedure ad evidenza pubblica, processo amministrativo; tali titoli dovranno eventualmente essere dichiarati nel curriculum vitae allegato al progetto (e dovranno essere comprovati dietro richiesta dell'Amministrazione), quali:

- I. dottorati di ricerca in materie attinenti al diritto amministrativo come sopra elencate (1 punto);
- II. attività di docenza per Università ed Enti di Alta Formazione in genere (l'elenco è esemplificativo) (3 punti):
 - titolarità di cattedra universitaria / docenza universitaria (da 0 a 1,5 in funzione della continuità ed attinenza);
 - docenze per Enti di Alta Formazione (da 0 a 1 in funzione della continuità ed attinenza);
 - docenze per istituti di istruzione superiore o società di formazione (da 0 a 0,5 in funzione della continuità ed attinenza);



Unione dei Comuni Gallura
Centrale Unica di Committenza
per appalti di lavori, servizi e forniture
(art. 33, comma 3 bis del D.Lgs. n 163/2006)

III. pubblicazioni scientifiche (1 punto): verranno prese in considerazione esclusivamente quelle effettivamente pubblicate da riviste cartacee e/o telematiche, comprese le note a sentenza;

e) *proposta di implementazione del servizio di patrocinio a favore dell'Ente (massimo 7 punti)*

Le proposte tese ad implementare il servizio di patrocinio legale dell'Ente, ove ritenute rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio, verranno inserite nella convenzione, diverranno vincolanti e saranno parte integrante della stessa. Nello specifico:

- I. Proposte migliorative / innovative nella gestione del contenzioso dell'Ente: verrà valutata la qualità dell'offerta in termini di efficacia ed efficienza del servizio legale oggetto dell'appalto come descritto negli articoli 1 e 2 del presente atto (punti da 0 a 2);
- II. Proposte migliorative e/o d'implementazione del servizio di supporto legale nell'ambito del rapporto con gli uffici dell'Ente in relazione agli obblighi istituzionali imposti dalla normativa di legge e quindi non ricollegabili strettamente all'oggetto del servizio di cui in premessa (articoli 1 e 2 del presente atto)- (punti da 0 a 4);
- III. Risparmi di spesa diretti ed indiretti derivanti dalla proposta progettuale di svolgimento del servizio (punti da 0 a 1);

Nella proposta progettuale dovranno essere indicati i nominativi dei soggetti che svolgeranno le prestazioni e che quindi saranno oggetto di attribuzione dei punteggi di cui sopra.

f) *ribasso sul corrispettivo a base d'asta (massimo punti 5)*

Il concorrente potrà proporre un ribasso sul corrispettivo a base d'asta che comunque non potrà essere inferiore a 60.000,00. **I punti verranno assegnati proporzionalmente al ribasso sul corrispettivo proposto.**

ART. 11 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, completa degli allegati, dovrà essere consegnata in un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, ed indirizzato a:

Unione dei Comuni Gallura - Centrale Unica di Committenza

Stazione Marittima - Porto Commerciale

07020 Palau

Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura:



Unione dei Comuni Gallura
Centrale Unica di Committenza
per appalti di lavori, servizi e forniture
(art. 33, comma 3 bis del D.Lgs. n 163/2006)

“NON APRIRE”

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AD AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO ESTERNO del Servizio legale del Comune di La Maddalena (CONSULENZA E PATROCINIO LEGALE per TUTTO IL CONTENZIOSO DELL'ENTE: CIVILE, AMMINISTRATIVO, PENALE, STRAGIUDIZIALE, DELLE MAGISTRATURE SUPERIORI E DEL CONTENZIOSO SANZIONATORIO”

Il plico dovrà essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

Il plico dovrà contenere all'interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **“A – Domanda e relativa documentazione per l'avviso pubblico relativo al servizio legale del Comune di La Maddalena”** e **“B - Progetto di servizio legale del Comune di La Maddalena”** e **“C – Offerta Economica per l'avviso pubblico relativo al servizio legale del Comune di La Maddalena”**.

1. Per le domande presentate in forma cartacea, farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo dell'Unione dei Comuni Gallura. **Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.**
2. Per quanto riguarda la presentazione delle domande tramite PEC, queste dovranno essere effettuate con tre invii separati e dovranno riportare nell'oggetto:
 - la prima PEC : ***“NON APRIRE. AVVISO PUBBLICO per il conferimento di incarico esterno del servizio legale del Comune di La Maddalena - BUSTA A - Domanda e relativa documentazione”***;
 - la seconda PEC: ***“NON APRIRE. AVVISO PUBBLICO per il conferimento di incarico esterno del servizio legale del Comune di La Maddalena - BUSTA B - Progetto di servizio legale del Comune di La Maddalena”***;
 - la terza PEC: ***“NON APRIRE. AVVISO PUBBLICO per il conferimento di incarico esterno del servizio legale del Comune di La Maddalena - BUSTA C – Offerta Economica per l'avviso pubblico relativo al servizio legale del Comune di La Maddalena”***.

Le domande trasmesse tramite PEC, dovranno essere sottoscritte e scansionate, oppure sottoscritte con firma digitale ed inviate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: info@pec.unionevallura.gov.it.

In tal caso farà fede la data ed ora d'invio telematico della domanda da parte del mittente.

3. Alla domanda, con l'indicazione dei dati personali e professionali, redatta sull'apposito modulo allegato e su cui andrà apposta **marca da bollo da € 16,00** (L.n°71/2013 G.U. 147/2013) , andranno allegati:



Unione dei Comuni Gallura
Centrale Unica di Committenza
per appalti di lavori, servizi e forniture
(art. 33, comma 3 bis del D.Lgs. n 163/2006)

- a) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
 - b) copia del Diploma di Laurea o autocertificazione inerente il possesso del medesimo requisito;
 - c) impegno a non assumere per tutta la durata della convenzione alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, sia di natura giudiziale sia stragiudiziale contro il Comune di La Maddalena;
 - d) fotocopia di documento di identità in corso di validità;
 - e) partita IVA e/o codice fiscale e numero di conto corrente dedicato sul quale effettuare i pagamenti relativi alle prestazioni;
 - f) documento "**PassOE**" rilasciato dal servizio AVCPass comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 3.b, della Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012;
 - g) dichiarazione del professionista o del legale rappresentante resa ai sensi del D.Lgs. 165/2001, art.53, comma 16-ter, attestante che nessuno dei dipendenti dello scrivente, negli ultimi tre anni ha prestato servizio, esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
4. Nel caso in cui il richiedente faccia parte di studio associato e/o associazione professionale e/o società, ma presenti domanda come singolo professionista, i dati di cui al presente articolo e gli altri indicati nel presente disciplinare dovranno riguardare esclusivamente il partecipante all'incarico.
5. Nel caso di associazioni professionali, società tra avvocati, dovrà essere presentata:
- a) la domanda di partecipazione alla selezione sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione o società. Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
 - b) dichiarazioni sostitutive di tutti i singoli professionisti, soci o associati, come richiesto dal presente disciplinare (articoli 6 e 7) .

ART. 12 - TERMINI DI PRESENTAZIONE OFFERTE

1. Il termine ultimo ed inderogabile per la presentazione delle offerte è fissato alle **ore 12:00** del giorno **08/05/2015**.

Il termine di presentazione è perentorio sia per le domande presentate in formato cartaceo che per quelle trasmesse via PEC (VEDI PRECEDENTE ARTICOLO 11).

2. Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui



Unione dei Comuni Gallura
Centrale Unica di Committenza
per appalti di lavori, servizi e forniture
(art. 33, comma 3 bis del D.Lgs. n 163/2006)

l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato entro l'ora ed il giorno fissato per il ricevimento delle offerte. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto all'ufficio protocollo entro il termine fissato nel presente avviso.

3. L'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Gallura, sito presso la Stazione Marittima-Porto Commerciale, 07020 PALAU, rimane aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00.

ART. 13 - VERIFICA DEI REQUISITI

1. La verifica dei requisiti verrà effettuata ai sensi dell'art. 6-bis, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, il quale dispone che, dal 1° Luglio 2014, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice, sia acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito "BDNCP"), istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Pertanto, conformemente alla Deliberazione n. 111 del 20.12.2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, oggi A.N.A.C., che prevede l'obbligo di procedere alla verifica dei requisiti sopra indicati esclusivamente attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "**PASSOE**" di cui all'art. 2, comma 3.b, della succitata delibera. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

2. Il **PASSOE** generato dal sistema AVCPass, dovrà essere stampato, firmato e inserito nella Busta "A" contenente la documentazione amministrativa in sede di partecipazione alla gara.
3. In caso di partecipazione di associazione o società, il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutti i soci prima di inviarlo alla Stazione Appaltante.
4. L'Amministrazione potrà procedere in qualsiasi momento ad una verifica di quanto dichiarato e all'esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni, ferma restando la responsabilità di natura civile e penale che da ciò deriva. Nel caso in cui l'accertamento dovesse avvenire in fase successiva all'affidamento dell'incarico al professionista e le dichiarazioni risultassero false, l'incarico verrà immediatamente revocato ed il professionista risponderà sia in relazione alle dichiarazioni mendaci rese sia per il risarcimento dei danni, che l'Ente avrà facoltà di chiedere, secondo le vigenti disposizioni penali e civili.



Unione dei Comuni Gallura
Centrale Unica di Committenza
per appalti di lavori, servizi e forniture
(art. 33, comma 3 bis del D.Lgs. n 163/2006)

ART. 14 – APERTURA DEI PLICHI

1. L'apertura dei plichi relativi alla partecipazione alla procedura in oggetto avverrà in seduta pubblica il **giorno 11/05/2015 alle ore 12:00** presso l'Ufficio della Centrale Unica di Committenza situato presso l'Unione dei Comuni della Gallura all'indirizzo sopra indicato. Eventuali modifiche saranno rese note ai partecipanti tramite avviso sul sito internet dell'Unione Gallura (<http://www.unionegallura.gov.it/>). In tale sede si procederà al controllo della documentazione presentata per procedere successivamente all'apertura della busta B recante - Progetto di servizio legale del Comune di La Maddalena” e poi della busta C - recante Offerta Economica per l'avviso pubblico relativo al servizio legale del Comune di La Maddalena”.

L'attribuzione dei punteggi relativi alla valutazione del progetto avverrà in seduta non pubblica.

2. La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purché risponda ai requisiti del presente avviso.

3. Il Comune di La Maddalena stipulerà apposita convenzione con il professionista incaricato, previo deposito dei documenti contrattuali. In ogni caso il conferimento dell'incarico comporta l'accettazione di tutte le clausole e modalità del presente avviso, che regoleranno l'eventuale futuro rapporto con l'Ente.

ART. 15 - ASSICURAZIONE

1. L'Avvocato/associazione/società incaricato è tenuto a stipulare un'assicurazione contro i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale ed è tenuto a comunicare al Comune di La Maddalena, al momento dell'assunzione dell'incarico, i relativi estremi ed il relativo massimale, che comunque **non potrà essere inferiore a € 1.000.000,00.**

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del D.Lgs. nr. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che:

- a) il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente all'individuazione dell'aggiudicatario della presente gara;
- b) i dati raccolti potranno essere comunicati o portati a conoscenza, per ragioni di servizio, a tutti i soggetti coinvolti nella presente procedura di gara, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalle norme in materia di contratti pubblici, e, in generale, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990 e del D.Lgs. 267/2000;
- c) il trattamento dei dati sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;



Unione dei Comuni Gallura
Centrale Unica di Committenza
per appalti di lavori, servizi e forniture
(art. 33, comma 3 bis del D.Lgs. n 163/2006)

- d) i dati ed i documenti potranno essere comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti a carico dei concorrenti;
- e) i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 17 - PUBBLICITA'

1. Il presente avviso viene pubblicato, sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana, quinta serie Speciale, all'Albo Pretorio del Comune di La Maddalena, inserito nel sito internet istituzionale (www.comune.lamaddalena.ot.it), all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni Gallura, inserito nel sito istituzionale dello stesso Ente (<http://www.unionegallura.gov.it/>), oltre ad essere pubblicato sul sito della Regione Sardegna dedicato ai Bandi degli Enti Locali/Altri Soggetti esterni, - <http://www.regionesardegna.it/servizi/enti/bandideglienti/> , e con comunicazione agli Ordini Forensi della Sardegna. Eventuali "Errata Corrige" avranno la stessa pubblicità del presente Avviso.
2. Qualsiasi richiesta di notizie inerente il presente avviso, potrà essere inviata al signor Erio Fiori, via email all'indirizzo legale.fiori@comunelamaddalena.it o via fax al numero 0789-739206 entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'albo pretorio dell'Unione dei Comuni della Gallura. Tutte le domande supplementari, pervenute entro i termini suindicati, assieme alle relative risposte dell'Ente verranno pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di La Maddalena (www.comune.lamaddalena.ot.it) e sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni della Gallura (<http://www.unionegallura.gov.it/>) in una cartella denominata "domande frequenti".

ART. 18 - INFORMAZIONI GENERALI

1. Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è la Dr.ssa Barbara Pini, tel. 0789-790683.
2. Si potrà prendere visione dell'Avviso e degli allegati consultando i siti internet di cui all'art. 17 del presente atto.
3. Il termine di conclusione del presente procedimento è fissato in 120 (centoventi) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.
4. Contro il presente Avviso è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. Sardegna entro 30 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.
5. Non sono previsti oneri di sicurezza da interferenza.

Palau, 14/04/2015

Il R.U.P.

F.to Dr.ssa Barbara Pini

Il Dirigente della Centrale Unica di Committenza
(C.U.C)

F.to Dr.ssa Barbara Pini