

UNIONE DEI COMUNI DEL GERREI
(Armungia – Ballao – Escalaplano – Goni - Sant’Andrea Frius - San Basilio – San Nicolò Gerrei – Silius - Villasalto)

Partenariato di Progetto tra i Comuni di Armungia, Ballao, Escalaplano, Goni, San Basilio, San Nicolò Gerrei e Villasalto.

CAPITOLATO SPECIALE D’ONERI PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI “PSR 2007/2013 MISURA 321 - AZIONE 1.

SERVIZI SOCIALI, “INSERIMENTI LAVORATIVI E SOCIALI CONTESTUALI”

PROGETTO ‘LE ZOLLE SOLIDALI’

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato disciplina l’affidamento, la gestione e la realizzazione del progetto “*LE ZOLLE SOLIDALI*”, per la realizzazione ed erogazione dei servizi in esso descritti e articolati, nell’ambito di attività e contesti agricoli, agro sociali e di promozione e sviluppo socio economico. Il progetto è approvato dal partenariato tra l’Unione dei Comuni del Gerrei e i Comuni di Armungia, Ballao, Escalaplano, Goni, San Basilio, San Nicolò Gerrei e Villasalto, nell’ambito della Misura 321 Azione 1 Servizi Sociali del PSR 2007/2013 REG (CE 1698/2005).

Gli operatori affidatari del presente Progetto realizzano le attività ed erogano i servizi connessi necessariamente in partenariato e collaborazione con aziende agricole (denominate *partner ‘pilota’*) site nel territorio individuato dal Progetto, attuando gli interventi su due livelli:

- a)** attraverso l’inserimento lavorativo e sociale guidato, di n. 12 soggetti svantaggiati residenti nei Comuni sopra individuati, che siano giovani disoccupati con scarse risorse socio economiche e scarse opportunità professionali, o adulti che si trovino fuori o ai margini del mercato del lavoro, ad alto rischio di povertà, emarginazione sociale e dipendenze;
- b)** attraverso la realizzazione di attività sociali e di rete, di formazione, promozione, e animazione socio economica territoriale.

ART. 2

DESTINATARI

Inserimenti formativi lavorativi

I destinatari primi ‘diretti’ del presente progetto sono 12 persone che ricadono nella categoria dello svantaggio socio economico, del rischio di emarginazione, di povertà, di caduta in condizioni di disagio sociale cronico, di isolamento o finanche di dipendenza.

Il Progetto si rivolge, infatti, a giovani disoccupati, soprattutto di lunga durata, con scarse risorse personali e parentali, scarse opportunità professionali e inadeguati livelli formativi; e per altro verso, a quella fascia critica di adulti che si trova forzatamente fuori o ai margini del mercato del lavoro, ad alto rischio di povertà e senza risorse familiari, in condizione di emarginazione e/o già vittima di dipendenze.

ART. 3
FINALITÀ E OBIETTIVI DEL SERVIZIO

LE ZOLLE SOLIDALI si propone di sperimentare - creare una modalità partecipata e di rete che coniughi: le singole opportunità lavorative e formative dei singoli in situazione di disagio; la valorizzazione della singola risorsa umana nel processo di rilancio del territorio; il concorso e la responsabilizzazione delle realtà aziendali produttive e di quelle del settore sociale nell'attività di promozione e rilancio sia sociale che economico; la costituzione di un '*patto sociale*' stabile fra enti, reti solidali e sociali e soggetti produttivi che incrementi le opportunità occupative e riduca la forma 'tampone' assistenziale; la necessità di visibilità, valorizzazione e promozione del 'prodotto' locale, sia in chiave tradizionale che innovativa, per le aziende del settore; l'implementazione del flusso domanda-offerta su tutto il territorio.

Il Progetto è realizzato su due livelli operativi e di erogazione dei servizi.

- **un'Area Individuale;**
- **un'Area Comune;**

L'**Area individuale** comporta più strettamente l'inserimento formativo e lavorativo dei 12 beneficiari presso le aziende agricole e agro sociali individuate, il percorso di crescita personale e professionale, la valorizzazione e potenziamento delle competenze, il supporto nella relazione lavoratore-azienda.

L'**Area comune** è costituita dall'insieme di tutte le azioni e i servizi in raccordo e in sede comune, volti: a) alla condivisione globale delle singole esperienze di inserimento da parte di tutti i lavoratori del Progetto e delle relative aziende ospiti (attività di report generale); b) al confronto delle esperienze, prassi e problematiche aziendali, quale attività formativa, autoformativa, di accrescimento delle competenze professionali e organizzative; di generazione di idee funzionali e innovative; c) all'erogazione di servizi per la comunità, occasioni, eventi ed attività di conoscenza, promozione, diffusione, aggregazione, territoriali ed extraterritoriali.

ARTICOLO 4
DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in complessivi mesi 6 (sei), con decorrenza dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva ed efficace nelle more della stipulazione del contratto, e con conclusione entro e non oltre il 21 settembre 2015.

L'appalto cesserà alla scadenza senza bisogno di disdetta, preavviso o altra formalità.

ART. 5
COSTI DEL SERVIZIO

L'importo complessivo dell'appalto è di € 200.000,00 (IVA esclusa) per l'intera durata contrattuale, posto a base di gara, secondo il prospetto economico indicato nel Progetto e le tipologie dei costi per i servizi previsti.

ART. 6
AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 286 del D.P.R. 207/10, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, anche in presenza di una sola offerta

formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Stazione appaltante.

La valutazione delle offerte avverrà, da parte della Commissione giudicatrice incaricata, sulla base dei seguenti elementi e rispettivi parametri:

A. OFFERTA TECNICA

Max punti 80

B. OFFERTA ECONOMICA

Max punti 20

I punteggi verranno attribuiti sulla base dei parametri meglio specificati nel punto 9 del Bando.

ART. 7

AMBITO TERRITORIALE E SEDI DI INTERVENTO

L'ambito territoriale di attuazione dei servizi del Progetto, è prevalentemente quello costituito dal territorio dei Comuni di Armungia, Ballao, Escalaplano, Goni, San Basilio, San Nicolò Gerrei, Villasalto.

I servizi progettuali sono da realizzarsi ed erogarsi presso le aziende del settore agricolo partner 'pilota' site ed operanti nel suddetto territorio. Solo in subordine, previa autorizzazione del Soggetto appaltante, sono ammesse le aziende site in territori extra-partenariato, comunque con precedenza a quelle appartenenti al GAL SGT di riferimento, in assenza oggettiva di partner aziendali nel territorio ospitanti o perché risultino specificamente e peculiarmente funzionali ad attività formative di Area Comune non fruibili presso le aziende pilota disponibili.

ART. 8

PRESTAZIONI DEL SERVIZIO

L'appalto disciplinato nel presente capitolato ha per oggetto i seguenti servizi da erogarsi attraverso l'utilizzo di personale qualificato come prescritto all'art. 11:

Per l'Area Individuale:

- confronto delle attività dell'azienda ospitante e delle conoscenze, esperienze e competenze in possesso del lavoratore, individuazione delle attività prime d'inserimento; sono coinvolti i tutor aziendali, i tutor progetto, ed eventuale altro personale dell'azienda;
- individuazione progressiva, ampliamento delle conoscenze, di nuove e/o più complesse attività aziendali che richiedono un apprendimento, una formazione, più specifica; sono coinvolti i tutor aziendali, i tutor progetto, il personale specializzato;
- assegnazione di un ruolo o di attività specifiche all'interno dell'azienda; sono coinvolti i titolari d'azienda, i tutor;
- restituzione dell'esperienza formativa da parte del beneficiario, dell'esperienza di assunzione da parte del titolare (attività di report individuale), analisi e risoluzione delle difficoltà di inserimento e di eventuali conflitti; sono coinvolti i titolari aziendali, i tutor aziendali, i tutor progetto, il coordinatore degli interventi individuato in capo al soggetto affidatario;
- coinvolgimento del lavoratore nei programmi di produzione e negli obiettivi di crescita dell'azienda, 'fidelizzazione' del lavoratore; sono coinvolti il titolare e il tutor aziendale.

Per l'Area Comune:

- incontri (report generali) mensili di restituzione delle esperienze lavorative e confronto tra i lavoratori e tutor sui risultati e le problematiche dell'inserimento; sono coinvolti i tutor aziendali, i tutor progetto e il coordinatore degli interventi;
- incontri (report generali) mensili di restituzione e confronto delle esperienze lavorative e di assunzione da parte dei lavoratori e dei titolari aziendali, sui risultati e le problematiche

dell'inserimento, sulle proposte per migliorare lo stesso; sono coinvolti il coordinatore degli interventi e i titolari aziendali;

- incontri mirati di formazione/autoformazione, condivisione delle conoscenze, competenze, elaborazione di idee innovative e di 'rete', programmazione e organizzazione di iniziative, servizi ed eventi territoriali in favore delle comunità, partecipazione a iniziative terze; sono coinvolti il coordinatore degli interventi, gli operatori pubblici e privati dei settori di riferimento che verranno coinvolti, i titolari delle aziende, la rete solidale del territorio;
- realizzazione di iniziative e servizi promozionali, in favore delle comunità e/o di rilancio dell'economia locale (fiere, esposizioni, promozioni, visite guidate, visite a scopo didattico/formativo, stage, pranzi sociali, aggregazione aziendale); sono coinvolti il coordinatore degli interventi, gli operatori pubblici e privati dei settori di riferimento coinvolti, i titolari delle aziende, la rete solidale del territorio.

ART. 9

METODOLOGIA ED ELEMENTI QUALITATIVI.

In entrambe le Aree di attività il Progetto deve prevedere, programmare, garantire e adeguare, affidandone al monitoraggio interno e di supervisione, e agli indicatori progettuali, il controllo e la verifica, i seguenti passaggi ed elementi qualitativi:

- la condivisione globale, preliminare all'avvio degli interventi, degli obiettivi e dell'articolazione del Progetto, da parte delle figure 'conduttrici' delle attività e iniziative: coordinatori, tutor aziendali e sociali, titolari aziende;
- la valutazione globale, preliminare e in itinere, condivisa degli inserimenti da effettuare, sotto il profilo logistico, delle competenze e capacità personali, tecniche, delle esperienze, dell'interesse e motivazione, della più opportuna e naturale collocazione nelle attività; una collocazione mirata, insomma, sia in relazione ai punti di 'debolezza' e ai limiti sociali e personali, sia in relazione ai punti di 'forza', alle peculiarità personali, le caratteristiche di genere, l'adattabilità dei soggetti;
- un'assegnazione graduale e mirata delle mansioni e dei compiti in ordine alla complessità pratica e/o teorica ragionevolmente 'assimilabile' dai soggetti;
- l'ascolto e la condivisione delle soluzioni pratiche e organizzative proposte dai soggetti inseriti;
- l'elasticità oraria e organizzativa del lavoro e delle attività in Area individuale, degli impegni di Area comune, che deve poter conciliare le necessità aziendali col ruolo familiare e/o sociale, che la persona normalmente svolge nella propria vita;
- forme, soluzioni, di tutela e di pari opportunità, che scongiurino qualsiasi forma di preclusione, esplicita, derivata o 'velata';
- compartecipazione dei soggetti inseriti alla valutazione in itinere degli obiettivi raggiunti, propri e complessivi del Progetto;
- la registrazione documentale delle attività, dei report individuali e generali, delle segnalazioni critiche o delle proposte operative, delle iniziative, delle attività di rete, a cura dei coordinatori e dei tutor;
- la restituzione complessiva ai partner istituzionali del territorio dell'andamento e dello stato di attuazione del Progetto, orientativamente a metà percorso, e il resoconto finale in relazione ai risultati attesi (coordinamento generale del progetto);
- l'inserimento del '*Patto Sociale*' e, ove possibile in relazione alle risorse pubbliche e private disponibili, una previsione pluriennale di interventi e progetti analoghi, fra le azioni e i servizi programmati all'interno dei PLUS dei tre distretti coinvolti.

ART. 10

ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO.

Compiti del Soggetto appaltante.

L'Unione dei Comuni del Gerrei, assolve compiti di indirizzo, progettazione, controllo, verifica e rendicontazione dei servizi affidati, e per il tramite dei propri referenti, ricopre funzioni in merito all'esecuzione, organizzazione e coordinamento generale, gestione tecnico-amministrativa e contabile-finanziaria, monitoraggio, verifica e rendiconto degli obiettivi e dei risultati del Progetto.

Il Soggetto appaltante, inoltre, promuove il raccordo del servizio con altri servizi e iniziative sociali e di promozione sociale e socio economica del territorio, d'intesa con tutti i soggetti di rete coinvolti. Esso promuove gli incontri periodici di monitoraggio e verifica con il *Soggetto Aggiudicatario* i risultati e la coerenza degli obiettivi progettuali.

Compiti del Soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicatario, in qualità di soggetto gestore attuatore operativo, è referente principale e di raccordo per il Soggetto appaltante, per le aziende partner 'pilota', sedi principali delle attività di progetto, per i beneficiari 'destinatari primi' degli inserimenti formativi-lavorativi, e per i destinatari sociali e di rete contemplati dal Progetto. L'Affidatario, esecutore progettuale, assume un'elevata responsabilità formale e sociale a cui deve corrispondere la messa in campo di competenze e capacità organizzative relazionali e professionali, di regia e animazione promozionale a beneficio del territorio committente.

In tal senso per l'erogazione dei servizi ha l'obbligo di avvalersi di figure professionali idonee, come indicate all'art. 11, di metodologie e di strumenti gestionali e di rete efficaci e differenziati, evidenziabili e valutabili in sede di gara per l'affidamento.

L'Affidatario è tenuto a promuovere e partecipare, attraverso i propri responsabili e i referenti di progetto individuati, agli incontri di monitoraggio e verifica organizzati in raccordo col Soggetto appaltante, ai fini della valutazione degli obiettivi generali e di quelli più specificamente individuati per il medio e lungo termine nel corso dell'attuazione del Progetto.

Il soggetto affidatario è tenuto a individuare, raccordare e armonizzare i soggetti e le risorse di rete disponibili e coinvolgibili nel perseguimento delle finalità di promozione sociale e di sviluppo territoriale.

Nell'attuazione ed erogazione dei servizi, l'affidatario è titolare dell'individuazione e risoluzione dei problemi organizzativi, tecnici e gestionali, derivanti dall'interazione e dalla condivisione delle azioni progettuali.

Il Soggetto affidatario, erogatore dei servizi è tenuto a rispettare ed applicare tutti gli indirizzi del Progetto, i protocolli, le procedure operative e gli impegni assunti in fase di aggiudicazione, le eventuali proposte aggiuntive e migliorative del Progetto, e di attuazione degli interventi, presentate.

Compiti delle aziende partner.

Compiti dei Soggetti privati partner, 'pilota' (aziende agricole, multifunzionali del settore, aziende agro sociali, di cui alla Classificazione approvata con Regolamento CE n. 1242/2008.), che sono **attori e destinatari** nell'attuazione ed erogazione dei servizi e delle azioni previsti dal Progetto, sono quelli di accoglienza, assegnazione delle attività lavorative, supporto tecnico professionale, condivisione formativa e operativa, animazione socio economica territoriale ed extraterritoriale, in relazione agli interventi delineati e concertati per l'Area Individuale e Comune su descritti.

In relazione alla tipologia di inserimento proposta in sede di gara, possono ospitare ed erogare servizi di

inserimento formativo lavorativo dei 'destinatari primi' di Progetto':

- in forma di **assunzione**, tutte le aziende 'pilota' partner di Progetto, purché in possesso di proprio tutor aziendale di progetto (compreso il titolare d'azienda se operante nella stessa, o suo dipendente a tempo indeterminato).

- in forma di **tirocinio** e/o in **forma mista tirocinio + assunzione**, tutte le aziende 'pilota' partner di Progetto, purché in possesso di proprio tutor aziendale, di personale a tempo indeterminato, o in assenza di quest'ultimo, a condizione che il titolare aziendale svolga la propria attività nella sede aziendale medesima e che garantisca il tutoraggio previsto.

Possono accogliere attività ed erogare e servizi di Area Comune tutte le aziende 'pilota' partner di Progetto, purché in possesso di locali e spazi, interni ed esterni, personale adeguato e attrezzature idonee a svolgere le specifiche attività progettuali programmate.

ART. 11

PROFESSIONALITA' IMPIEGATE

Professionalità del Soggetto aggiudicatario

Per l'attuazione del Progetto il Soggetto aggiudicatario utilizza le specifiche figure professionali richieste per l'erogazione dei servizi di Area individuale e Comune. Sono principalmente richieste figure tutoriali, di formazione e consulenza, di coordinamento (Educatori professionali, Psicologi, Sociologi, Assistenti Sociali, Agronomi, o professionalità equipollenti, purché in possesso di titolo di laurea), con competenze ed esperienza nei settori e coi destinatari oggetto dei servizi erogati. Il Soggetto aggiudicatario può altresì utilizzare ulteriori professionalità tecniche e generiche operative e di supporto, proprie o acquisite da terzi, che sono necessarie e funzionali alla realizzazione delle attività 'evento' e di rete previste in Area Comune; utilizza infine tutte le eventuali risorse professionali e non, volontarie, proposte in sede aggiuntiva e migliorativa delle azioni progettuali affidate.

Professionalità aziendali

Le aziende partner 'pilota', principalmente, ed eventuali altre aziende partner coinvolte in specifiche azioni eventi progettuali, assicurano l'attività tutoriale, la formazione tecnica e la guida operativa, l'acquisizione di competenze aggiuntive, dei soggetti inseriti, e tutte le attività espressamente previste dal Progetto, attraverso i titolari che svolgono l'attività presso la propria azienda, attraverso il personale aziendale (operaio, impiegato, specializzato), purché dipendente a tempo indeterminato.

ART. 12

OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario del servizio dovrà assicurare un livello operativo conforme agli obiettivi della Stazione Appaltante, tale da garantire la piena realizzazione ed erogazione dei servizi previsti e di quelli aggiuntivi offerti in sede di gara. L'aggiudicatario dovrà presentare in sede di gara l'elenco dei soggetti partner, sia esse aziende 'pilota' che gli altri soggetti partner per l'attuazione del progetto, i relativi accordi formali e l'elenco degli inserimenti formativi lavorativi che intende effettuare.

Gli accordi formali coi partner di progetto dovranno contenere:

- l'impegno a rispettare le finalità e le azioni indicate dal Progetto LE ZOLLE SOLIDALI;
- l'impegno a realizzare la tipologia di inserimento formativo lavorativo prescelto (se azienda 'pilota') con l'indicazione della durata;
- l'impegno da parte dell'azienda 'pilota' a corrispondere i compensi mensili ai beneficiari degli inserimenti formativi lavorativi sulla base delle ore effettivamente svolte e della tipologia di attività

- previste nel progetto di inserimento predisposto;
- l'impegno a realizzare tutte le azioni e i servizi di area comune previste dal Progetto.

L'aggiudicatario inoltre:

1. è tenuto a garantire, nei confronti del proprio personale, il rispetto dei vigenti contratti di lavoro e si impegna a fornire, a richiesta dell'Unione dei Comuni del Gerrei, la documentazione comprovante la regolarità del rapporto di lavoro relativamente al trattamento retributivo, normativo, previdenziale e assicurativo. A tal fine, l'Unione dei Comuni subordina la stipula del contratto ed i pagamenti dovuti, all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva (DURC), oltre all'esperimento, con esito positivo, degli ulteriori controlli previsti dalla vigente normativa;
2. sarà direttamente ed esclusivamente responsabile per qualsiasi tipo di danno a persone e/o cose che derivi dall'operato dei propri dipendenti o soci, esonerando l'Unione dei Comuni e i Comuni aderenti al progetto da ogni e qualsiasi responsabilità;
3. provvederà a sottoscrivere polizza assicurativa per sé e per il personale impiegato, per eventuale responsabilità civile e danni a terzi, esonerando espressamente l'Unione dei Comuni da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri anche in itinere che dovessero verificarsi nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto. Resta inteso che le polizze non liberano l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo esse esclusivo scopo di ulteriore garanzia. Le polizze sottoscritte, di responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera e infortuni, saranno fornite dall'Aggiudicatario all'Unione dei Comuni prima della stipula del contratto. Sarà in ogni caso obbligo dell'Aggiudicatario adottare, nell'esecuzione del servizio, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi;
4. si impegna ad osservare, oltre che le norme del presente capitolato, le norme in vigore o emanate durante la vigenza contrattuale che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le norme sanitarie nonché le norme in materia di sicurezza del lavoro in attuazione del D.lgs 81 del 9 aprile 2008 e di ogni altra disposizione normativa applicabile al personale del servizio di cui trattasi, siano essi dipendenti o soci. A tal fine l'Aggiudicatario dovrà trasmettere all'Unione dei Comuni, prima della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza. L'Aggiudicatario è pertanto responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli istituti previdenziali assicurativi, da altri organi di vigilanza o dalla stessa Unione dei Comuni e comunque a sollevare da ogni responsabilità la Stazione Appaltante;
5. ha l'obbligo di rispettare e far rispettare al personale impiegato, il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e i destinatari dell'intervento, garantendo l'assoluta riservatezza verso l'esterno sui beneficiari e tutto quanto concerne l'espletamento delle stesse prestazioni, intendendosi vincolati in tal modo al segreto professionale ai sensi dell'Art. 622 del codice penale e art. 329 del c.p.p.;
6. si impegna a fornire per ciascun beneficiario del servizio una scheda di lavoro mensile recante: data, orari, attività svolte, ecc. debitamente controfirmata dal soggetto inserito e dal tutor;
7. è tenuto a trasmettere, alla Stazione Appaltante, un report trimestrale con la descrizione dettagliata degli interventi svolti ed una valutazione globale riferita al funzionamento del servizio;
8. si impegna a dotarsi di tutti materiali e le attrezzature necessarie al regolare e puntuale svolgimento del servizio.

ART. 13
RESPONSABILITÀ PER DANNI

Il soggetto Aggiudicatario deve presentare, all'atto della stipulazione del contratto, pena la revoca dello stesso, idonea polizza assicurativa, stipulata a norma di legge, che copra ogni rischio di responsabilità civile per danni comunque arrecati a cose o persone nell'espletamento del servizio.

L'appaltatore, a tal fine, è tenuto a stipulare polizza assicurativa per responsabilità civile a copertura dei danni materiali e fisici arrecati a terzi durante l'espletamento del servizio. **Il massimale minimo richiesto è di € 3.000.000,00 (tremilioni/00).**

ART. 14
SICUREZZA

L'aggiudicatario si impegna ad approntare e presentare alla stazione appaltante, prima dell'effettivo inizio del servizio in appalto, il piano delle misure per la sicurezza e la salute dei lavoratori come stabilito dal D.L.gs 81/08 e successive modifiche e integrazioni. I mezzi, le attrezzature impiegate e il relativo modo di impiego dovranno essere uniformate a tutte le normative di sicurezza vigenti. L'aggiudicatario si impegna a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e di protezione per i rischi sul lavoro che potrebbero incidere sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto.

ART. 15
ARTICOLAZIONE DEGLI INSERIMENTI

L'Attribuzione degli inserimenti minimi presso le aziende partner 'pilota', individuati per Comune di provenienza dei destinatari, è il seguente:

Numero inserimento minimo
ARMUNGIA 1
BALLAO 1
ESCALAPLANO 3
GONI 1
SAN BASILIO 2
SAN NICOLO'GERREI 1
VILLASALTO 2
Ulteriore inserimento da destinare secondo graduatoria 1
TOTALE 12

ARTICOLO 16
DOCUMENTAZIONE INIZIALE E SUCCESSIVA

L'aggiudicatario prima di iniziare il servizio dovrà far pervenire all'Unione dei Comuni la seguente documentazione:

- elenco nominativo del personale eroganti i servizi oggetto dell'appalto, proprio e delle aziende partner, i titoli professionali e di studio posseduti, corredato dalla prova documentale della loro regolare posizione assicurativa e previdenziale;
- tutta la documentazione attestante gli inserimenti formativi lavorativi attivati in favore dei destinatari del Progetto.

L'aggiudicatario si impegna a comunicare tempestivamente e per iscritto alla Stazione appaltante ogni eventuale variazione successiva, anche momentanea.

ART. 17
TRACCIABILITÀ FINANZIARIA

L'aggiudicatario e le Aziende partner devono rispettare gli obblighi di tracciabilità finanziaria, ex art. 3 della Legge 3 Agosto 2010, n. 136, utilizzando conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso Società Poste Italiane Spa, dedicati, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Si conviene espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 3 della Legge 136/2010, che l'inadempimento agli obblighi di cui sopra, comporterà la risoluzione di diritto del contratto, senza che occorra al riguardo alcun atto di costituzione in mora.

Rimangono ferme le conseguenze delle responsabilità per inadempimento imputabile all'aggiudicatario e quindi il risarcimento del danno, ai sensi di legge.

ART. 18
PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

L'importo da corrispondere all'Aggiudicatario è quello risultante dalla gara e specificato nel contratto sottoscritto dalle parti a seguito dell'aggiudicazione.

Con riferimento a quanto stabilito nel presente capitolato, l'importo di aggiudicazione è comprensivo di tutti i servizi, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere indicati nel prospetto economico del Progetto.

La liquidazione delle fatture avverrà mensilmente, dietro presentazione di idonea documentazione contabile, previo riscontro della regolarità del servizio svolto e previa acquisizione da parte della Stazione Appaltante del DURC con esito regolare. Alla fattura dovrà essere allegata:

- scheda mensile, distinta per ciascun soggetto inserito, che dovrà indicare le ore di attività giornaliera e il monte ore complessivo effettuato da ciascun beneficiario, e debitamente controfirmata dal beneficiario e dal tutor;
- scheda mensile, distinta per ciascuna figura professionale, che dovrà indicare le ore di attività giornaliera e il monte ore complessivo effettuate da ciascun operatore, e debitamente controfirmata dal Legale Rappresentante della stazione Aggiudicataria;
- scheda mensile, distinta per ciascun soggetto inserito, indicante i km giornalieri percorsi per il trasporto dei destinatari degli inserimenti;
- documentazione riferita alle spese sostenute per l'organizzazione di eventi, attività seminariale, stage, promozione e animazione territoriale previste dal Progetto (fatture, ricevute fiscali etc.), debitamente controfirmata dal Legale Rappresentante della stazione Aggiudicataria.
- una relazione tecnica trimestrale (report generale di monitoraggio) concernente la gestione del servizio, con indicazione delle eventuali problematiche emerse e proposte migliorative.

In caso di mancato rispetto degli obblighi di cui al presente capitolato si potrà procedere alla sospensione della liquidazione del corrispettivo, mediante comunicazione scritta inviata anche via pec. La sospensione interrompe i termini per il pagamento del corrispettivo. Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali spese per l'esecuzione d'ufficio, quello delle eventuali penalità applicate e quant'altro dovuto dall'Aggiudicatario.

L'Affidatario dovrà inoltre fornire, a richiesta dell'Ente ed entro i termini perentori da questo stabiliti, la documentazione comprovante la regolarità degli adempimenti a proprio carico.

ART. 19

CONTROLLO, VERIFICA E RENDICONTAZIONE DEL SERVIZIO

Il controllo e il buon funzionamento del servizio competono alla Stazione Appaltante che, per il tramite del Responsabile del Servizio dell'Unione dei Comuni del Gerrei, avrà la facoltà di verificare, ogni qualvolta lo ritenga opportuno, la corretta esecuzione del servizio.

In particolare promuoverà, controlli e indagini conoscitive volte a verificare:

1. la rispondenza e l'effettuazione delle attività previste dal presente Capitolato e dal Progetto;
2. la regolarità dell'assunzione dei dipendenti e del rapporto con gli istituti previdenziali e assicurativi. Per la specificazione delle penali previste per le inadempienze e delle cause di risoluzione del contratto si rimanda agli Articoli 21 e 22 del presente Capitolato.

Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'aggiudicatario dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti il contratto. L'aggiudicatario dovrà comunque utilizzare un proprio sistema di controllo della qualità, finalizzata al miglioramento del servizio sia per efficienza organizzativa che per efficacia degli interventi in relazione agli obiettivi stabiliti dai singoli Progetti di Inserimento Lavorativo.

ART. 20

CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Le cauzioni potranno essere costituite mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con DPR 13.2.1959, n° 449.

A garanzia del buon fine del servizio e della stipula del contratto l'aggiudicatario costituisce una cauzione provvisoria pari al 2% del valore presunto mediante, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 [ss.mm.ii.](#);

- Assegno circolare non trasferibile, N. _____ rilasciato dalla _____ di _____ intestato a "**Servizio di Tesoreria – Unione dei Comuni del Gerrei**"
- Fidejussione Bancaria rilasciata dalla _____ di _____
- Polizza Assicurativa rilasciata dalla _____ (impresa di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con DPR 13.2.1959, n° 449)
Agenzia di _____ telefono n. _____ fax n. _____ ;

Le fidejussioni bancarie e le polizze assicurative dovranno contenere, **a pena di esclusione**, le seguenti condizioni particolari:

- Impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia riferita alla cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse

- aggiudicatario;
- Rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - Validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
 - la non cessazione della propria efficacia prima della restituzione dell'originale da parte della stazione appaltante, quale che sia la durata presa a base per la determinazione del premio.

A garanzia della perfetta ed integrale esecuzione del presente contratto la ditta sottoscritta costituirà una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo aggiudicato ai sensi dell'art. 113 c.1 del D. Lgs. 163/2006 s.m.i.; La cauzione definitiva dovrà avere durata di un anno dalla stipula del contratto.

Nei casi di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dall'aggiudicatario e fatti salvi i maggiori diritti dell'Unione dei Comuni del Gerrei, l'Ente procederà all'incameramento della cauzione suddetta con semplice atto amministrativo ed avrà diritto al rimborso delle spese che dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'aggiudicatario, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo per l'Unione dei Comuni del Gerrei l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Unione dei Comuni del Gerrei avesse dovuto avvalersi, in tutto od in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione definitiva, verrà svincolata da parte, dell'Unione dei Comuni del Gerrei dopo la scadenza dell'appalto previo nulla osta, a seguito della regolarità dei servizi prestati, ed alla osservanza di tutte le disposizioni del presente capitolato o di legge.

ART. 21 PENALITÀ

La Stazione Appaltante ha la facoltà di controllare e verificare in ogni momento la buona esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge. Ove non si attenga a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, l'aggiudicatario è tenuto al pagamento di una penalità variante da € 150,00 a € 1.500,00. in caso di recidività la penalità stabilita potrà raddoppiare. L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

La Stazione Appaltante procederà al recupero della penalità, mediante ritenuta diretta sulla fattura del mese nel quale è assunto il provvedimento.

ART. 22 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le insufficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contenuti nel presente capitolato che siano di gravità tale da compromettere la funzionalità del servizio, saranno causa di risoluzione automatica del contratto ex art. 1456 C.C. e l'Unione dei Comuni potrà assumere immediatamente l'esercizio diretto del servizio di cui trattasi, ovvero affidarne la prosecuzione ad altri. In casi di gravissime e reiterate inadempienze la stazione appaltante si riserva il diritto di risolvere il contratto, ai sensi del succitato articolo fatto salvo il diritto dell'Unione dei comuni al risarcimento dei danni.

Si stabilisce inoltre che l'Unione dei Comuni si riserva la facoltà di chiedere, con semplice atto amministrativo, la risoluzione unilaterale del contratto nei seguenti casi:

- mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- sospensione anche parziale del servizio esclusi i casi di forza maggiore (debitamente comprovati);
- ripetute inosservanze delle norme di cui al presente capitolato nell'espletamento del servizio;
- abituale deficienza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità o la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza del servizio stesso;
- subappalto;
- perdita, durante la durata del contratto del possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 23

DOMICILIO FISCALE, RECAPITO E UFFICIO DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario del servizio è tenuto a comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi ed è altresì tenuto a comunicare all'Unione dei Comuni del Gerrei ogni variazione che dovesse intervenire durante la vigenza del contratto.

ART. 24

OBBLIGATORIETÀ DEL CONTRATTO

Il presente capitolato-contratto, mentre **vincola la Ditta aggiudicataria dal momento della presentazione dell'offerta**, avrà effetto nei riguardi dell'Amministrazione solo dopo la stipulazione e la registrazione del relativo atto nei modi di legge.

ART. 25

SPESE CONTRATTUALI

Le spese di bollo, stipula, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente il contratto di appalto, sono a totale carico dell'Aggiudicatario.

ART. 26

CONTENZIOSO

Tutte le controversie derivanti dall'applicazione del contratto e non definite in via amministrativa, saranno deferite al Giudice Ordinario, restando comunque esclusa per le parti la possibilità di ricorrere all'arbitrato di cui agli artt. 240, 241 e 243 del D.Lgs. 163/2006 e [ss.mm.ii.](#)

Foro stabilito è quello di Cagliari.

ART. 27

PRIVACY

In relazione alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali dell'Aggiudicatario saranno conservati nelle banche dati dell'Unione dei Comuni del Gerrei quale titolare del trattamento, per il quale si assicura il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, della dignità personale e della riservatezza, nonché la custodia e protezione da perdita, distruzione ed accessi non autorizzati. Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di aggiudicazione e del successivo rapporto contrattuale. I dati stessi non saranno comunicati ad altri soggetti, se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richieste di accesso agli atti del procedimento, espresse dagli interessati ai sensi della Legge n. 241/90. In relazione alla detenzione ed al trattamento dei dati è in facoltà dell'Aggiudicatario l'esercizio dei diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. n. 196/03, secondo le modalità previste dalle relative disposizioni. L'appaltatore e tutti i partner erogatori dei servizi sono pertanto obbligati ad osservare la piena riservatezza su nominativi, informazioni, documenti conoscenze o altri

elementi eventualmente forniti dall'Unione dei Comuni del Gerrei.

ART. 28

RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato sono applicabili le disposizioni contenute nelle disposizioni del codice civile, che qui si intendono riportate ed approvate per intero, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

Approvato e sottoscritto

San Nicolò Gerrei, 13.03.2015

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

F.to Dott. Alessandro Porru