



Unione di Comuni dei Fenici

Comuni di Cabras, Palmas Arborea, Riola Sardo, Santa Giusta, Villaurbana
Loc. Gutturu Olias, 09090 Palmas Arborea (OR) - Tel. 0783.255214 – Fax 0783.25.52.02
unionedeifenici@gmail.com

Allegato alla Determinazione del Direttore dell'Unione di Comuni dei Fenici n° 5 del 29.12.2014

Area Servizi Sociali

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CENTRI DI AGGREGAZIONE SOCIALE E LUDOTECA

<i>Pag.</i>	<i>INDICE</i>
	CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CENTRI DI AGGREGAZIONE SOCIALE E LUDOTECA
	Articolo 1 Oggetto dell'appalto
	Articolo 2 Destinatari del servizio
	Articolo 3 Finalità e Obiettivi generali del Servizio
	Articolo 4 Durata dell'appalto
	Articolo 5 Quantificazione delle attività
	Articolo 6 Ampliamento del servizio
	Articolo 7 Importo dell'appalto e corrispettivi
	Articolo 8 Caratteristiche del servizio e prestazioni
	Articolo 9 Orari
	Articolo 10 Personale
	Articolo 11 Compiti del Personale
	Articolo 12 Doveri del Personale
	Articolo 13 Sostituzioni del Personale
	Articolo 14 Compiti dell'Unione e dei Servizi Sociali Comunali
	Articolo 15 Compiti del soggetto aggiudicatario
	Articolo 16 Obblighi dell'appaltatore
	Articolo 17 Copertura assicurativa, garanzie e responsabilità
	Articolo 18 Modalità di esecuzione del servizio
	Articolo 19 Facoltà di controllo della Pubblica Amministrazione
	Articolo 20 Spese contrattuali
	Articolo 21 Divieto di subappalto
	Articolo 22 Controversie
	Articolo 23 Cauzione definitiva
	Articolo 24 Penalità
	Articolo 25 Risoluzione del contratto
	Articolo 26 Risoluzione anticipata
	Articolo 27 Tutela dei dati personali
	Articolo 28 Disposizioni finali
	Articolo 29 Domicilio dell'appaltatore

CAPITOLATO D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CENTRI DI AGGREGAZIONE SOCIALE E LUDOTECA

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato disciplina i rapporti tra l'Amministrazione dell'Unione di Comuni dei Fenici e l'appaltatore in relazione all'affidamento della gestione **dei Servizi di Centri di Aggregazione sociale e Ludoteca** nei territori dei Comuni di Palmas Arborea, Riola Sardo, Santa Giusta e Villaurbana.

Per *gestione dei Servizi dei Centri di Aggregazione sociale e Ludoteca* si intende l'insieme degli interventi e delle prestazioni che rientrano:

- a) tra i Servizi denominati "*Centro di Aggregazione Sociale*" previsti all'art. 3, punto 5, del d.pgr n. 4/2008 della Regione Autonoma Sardegna, configurandosi come attività di aggregazione e di sostegno alla persona e alla famiglia, sede di punto di riferimento e di incontro per gruppi formali e informali coinvolti e interessati dagli stessi servizi sociali e socio-culturali,
- b) tra i Servizi per la prima infanzia, denominati Ludoteca, di cui all'art. 3 del d.pgr n. 4/2008 "*Regolamento di attuazione dell'articolo 43 della legge regionale 23 dicembre 2005, n. 23. Organizzazione e funzionamento delle strutture sociali, istituti di partecipazione e concertazione*" e dal punto 6 di cui all'allegato alla DGR n. 62/24 del 14.11.2008 "*Requisiti per l'autorizzazione al funzionamento delle strutture e dei servizi educativi per la prima infanzia*",
- c) tra i servizi denominati "*Spiaggia Day*", "*Animazione*", "*Laboratori e feste*", "*Gite minori, adulti e anziani*", "*Attività motoria adulti e anziani*", "*campeggi, colonie e soggiorni vacanza*".

configurandosi come:

- iniziative ed attività educative, formative, di aggregazione culturale, ricreativa, di orientamento e di informazione, di discussione pubblica su tematiche rilevanti per la comunità.
- opportunità di impegno e utilizzo del tempo libero, a valenza formativa e socializzante;
- promuovere momenti di incontro tra cittadini sia per classi d'età che tra età diverse, con finalità di prevenzione in relazione a stati di solitudine e di disagio.

Articolo 2 - Destinatari del servizio

Sono destinatari dei Servizi dei Centri di Aggregazione sociale e Ludoteca i cittadini che sono residenti e/o temporaneamente domiciliati nel Comune in cui hanno sede i Centri - minorenni, giovani, adulti, anziani - che intendono usufruire degli interventi in relazione ai propri bisogni e interessi, così come stabilito nella Programmazione comunale e dell'UCF. In ogni Centro possono essere accolti anche soggetti-utenti di altri Comuni del territorio che abbiano stipulato Protocolli d'Intesa e/o Accordi di Programma e/o Convenzioni con gli stessi Comuni o l'Unione.

Il numero massimo di utenti ammessi al Centro e relativi Servizi è stabilito sulla base delle risorse economico-finanziarie disponibili al momento e in base alle capacità ricettive della struttura.

La Ludoteca è rivolta in particolare a tutti i bambini e bambine di età compresa, di norma, tra i tre e i dieci anni, anche accompagnati dai loro genitori e familiari e/o adulti, la cui presenza viene assunta come risorsa per lo svolgimento delle attività di socializzazione, di incontro e di gioco.

Art. 3 – Finalità e Obiettivi dei Servizi.

I Servizi dei Centri di Aggregazione sociale e Ludoteca devono essere erogati in base alle seguenti finalità e obiettivi generali:

a) Servizi dei Centri di Aggregazione:

- promuovere e sviluppare le risorse potenziali, nonché recuperare e valorizzare le capacità delle Persone deboli in carico ai Servizi, attraverso la partecipazione alla vita sociale in gruppi di interesse;
- contribuire a rimuovere i fattori di ordine relazionale e sociale che impediscono alle persone una soddisfacente qualità della vita;
- rispondere alle esigenze di incontro, di stare insieme, di avere occasione di svago, di impegno e di lavoro comune per gruppi di persone della stessa classe d'età e di classi d'età diverse;
- conoscere i bisogni dei cittadini relativi al tempo libero e delle relazioni con gli altri.

b) Ludoteca: Il Servizio Ludotecario ha come fine lo sviluppo libero e armonico della personalità dei bambini e delle bambine e il loro benessere psicofisico. Tra i principali obiettivi del Servizio Ludotecario sono posti:

- la promozione e il potenziamento della vita di relazione dei bambini e bambine;
- lo sviluppo della loro creatività, fantasia e progettualità;
- il sostegno delle famiglie nella cura dei figli e nella conciliazione tra i tempi di vita e di lavoro.

c) "*Spiaggia Day*", "*Animazione*", "*Laboratori e feste*", "*Gite minori, adulti e anziani*", "*Attività motoria adulti e anziani*", "*campeggi, colonie e soggiorni vacanza*"

- La finalità è quella di promuovere iniziative ed attività di aggregazione culturale, ricreativa, di orientamento e di informazione, di discussione pubblica su tematiche rilevanti per la comunità. Le attività sono rivolte ad una utenza

indifferenziata ed offrono ampie opportunità di impegno e di utilizzo del tempo libero, a valenza formativa e socializzante e promuovono momenti di incontro di incontro con finalità di prevenzione.

Articolo 4 - Durata dell'appalto

Il presente appalto ha la durata di **3 anni continuativi** a decorrere dalla data di stipulazione del contratto e presumibilmente **dal 01.04.2015 al 31.03.2018** eventualmente prorogabile per altri tre anni.

Resta inteso che l'Amministrazione dell'Unione si riserva la facoltà di applicare le procedure disciplinate ai sensi dell'art. 57 del D.lgs 163/ 2006 e ss.mm.ii. comma 5 lettera a) e lettera b), che prevedono, rispettivamente:

- la facoltà, per l'Unione, di procedere all'affidamento di Servizi complementari, non compresi nel progetto iniziale né nel contratto iniziale, che a seguito di una circostanza imprevista siano divenuti necessari per l'esecuzione dei Servizi oggetto dell'appalto;
- la possibilità, per l'Unione, di affidare nuovi servizi, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per un periodo massimo di tre anni, successivamente alla stipula del contratto - consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario del contratto iniziale, conformemente al progetto oggetto del capitolato d'appalto.

Articolo 5 – Sede dei Servizi.

Le attività dei Centri di aggregazione sociale e ludoteca saranno svolte presso le sedi dei rispettivi Comuni.

Il monte ore **triennale presunto medio** delle attività ammonta a complessive a nr. **12.249** per le prestazioni di cui all'**art. 8 lett. A) e B)** del presente Capitolato, per le 4 tipologie di Operatori (Coordinatore, Educatore/Animatore con titolo, Esperto Laboratorio, Ausiliario disabili), suddivise per i periodi annuali sopra specificati e come da sotto riportate indicazioni:

TAB. SINTESI CALCOLO ORE PRESUNTE OPERATORI PER PERIODI

PERIODI INDICATIVI	Anno 1 (12 mesi)	Anno 2 (12 mesi)	Anno 3 (12 mesi)	TOTALI
--------------------	------------------	------------------	------------------	--------

TAB. 2.B) VOCI DI COSTO, PALMAS ARBOREA -

TOT. ORE Periodo	580	580	580	1.740
------------------	-----	-----	-----	-------

TAB. 2.B) VOCI DI COSTO, RIOLA SARDO -

TOT. ORE Periodo	780	780	780	2.340
------------------	-----	-----	-----	-------

TAB. 2.C) VOCI DI COSTO, SANTA GIUSTA -

TOT. ORE Periodo	473	473	473	1.419
------------------	-----	-----	-----	-------

TAB. 2.D) VOCI DI COSTO, VILLAURBANA -

TOT. ORE Periodo	2250	2250	2250	6.750
TOTALE COMPLESSIVO	4.083	4.083	4.083	12.249

La quantificazione del monte ore medio presunto in riferimento a ciascun Comune è puramente indicativa e non impegna l'Amministrazione dell'Unione. E' suscettibile di variazioni in aumento o diminuzione in ciascun Comune sulla base delle richieste ed esigenze degli utenti interessati, che saranno comunicate alla ditta appaltatrice dalla stazione appaltante, nel corso dell'attuazione del Servizio.

La quantificazione delle attività inerenti i servizi di cui alla **lett. C) dell'art. 8** (Tutti gli altri servizi) le attività dovranno essere quantificate a corpo e non a misura (esclusa l'attività motoria per adulti ed anziani), in rapporto agli utenti partecipanti alle singole iniziative.

Qualora, in uno o più Comuni, il numero degli utenti sia pari a zero, il servizio verrà immediatamente sospeso nel comune interessato. Qualora in uno o più Comuni, il numero di utenti sia ritenuto esiguo dal comune interessato, sarà cura dello stesso comunicare la sospensione o riduzione delle ore prestabilite. In entrambe le ipotesi l'appaltatore avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni maturate, senza alcun ulteriore diritto a compensi o pretese nei confronti della stazione appaltante, *come da Art. 7 del presente Capitolato*. Il Servizio verrà riattivato a seguito di nuovi inserimenti.

Articolo 6 - Ampliamento del servizio

Nell'eventualità in cui, nel corso del contratto di appalto, si renda necessario l'ampliamento dei Servizi - in particolare a seguito di assegnazione/reperimento di nuove risorse finanziarie - esso potrà avere luogo a seguito di richiesta specifica della stazione appaltante.

Al verificarsi di tale circostanza, la stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere alla ditta aggiudicataria, l'espletamento di un numero di ore superiori agli stessi prezzi, patti e condizioni del presente capitolato, e, se necessario, l'incremento degli operatori con qualifica professionale adeguata all'utenza.

A tal fine si provvederà, d'accordo fra le parti, a stabilire l'ulteriore corrispettivo e a stipulare un atto integrativo volto a definire le modalità contrattuali sulla base delle disposizioni che regolano il presente appalto, fermo restando quanto disciplinato all'articolo 20 del presente capitolato.

Detto atto integrativo seguirà la forma di atto pubblico-amministrativo ovvero quello della scrittura privata da registrarsi in caso d'uso in relazione agli importi contrattuali in applicazione degli atti regolamentari dell'Unione.

Sulla base di specifica valutazione in relazione alla permanenza dell'interesse pubblico e all'economicità della scelta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente capitolato, purché tali servizi siano conformi al progetto base, ai sensi dell'articolo 57 comma 5, lett. b) del Dlgs 163/06.

Articolo 7 - Importo dell'appalto e corrispettivi

L'importo complessivo, per nr. 3 anni è pari ad €. **384.850,00** oltre l'IVA se dovuta ed ogni altro onere incluso, per il totale di ore di attività lavorative di cui all'art. 5 precedente, per le prestazioni di cui all'art. 8 del Capitolato d'appalto.

L'importo del canone effettivamente liquidato sarà determinato periodicamente per ciascun Comune, in base al numero di ore effettivamente in carico ai Servizi. Tale importo corrisponderà alle ore di Servizio effettivamente erogate moltiplicate per il costo orario ribassato della percentuale offerta in sede di gara.

Le tariffe sono state determinate sulla base del CCNL del 30/07/2008 e dalla tabella approvata del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, periodo di decorrenza dal 1.12.2009, nonché sulla quantificazione delle spese di gestione.

Le tariffe non comprendono gli importi relativi all'indennità di turno (11,7%) in quanto non previste dalla tipologia del servizio in argomento.

Il corrispettivo d'appalto, dedotto dall'eventuale ribasso d'asta, sarà corrisposto in rate mensili posticipate, relativamente alle prestazioni in ciascun Comune, entro trenta giorni dal ricevimento della fattura all'ufficio protocollo, corredata dalla seguente documentazione: scheda mensile orarie per ciascun utente e ciascun Comune.

In carenza di quanto sopra non si procederà alla liquidazione della relativa fattura fino ad integrazione della stessa ed i trenta giorni decorreranno dalla data di regolarizzazione. Le prestazioni di servizio non programmate non verranno retribuite ed il corrispettivo verrà detratto dal rateo mensile.

La ditta aggiudicataria si impegna inoltre a fornire, su richiesta dell'Amministrazione, qualsiasi altra documentazione comprovante la regolarità del rapporto di lavoro degli operatori. In caso di accertata inottemperanza, si procederà alla segnalazione agli enti competenti.

Articolo 8 - Caratteristiche del servizio e prestazioni

Gli interventi sono costituiti dal complesso di prestazioni di natura socio-assistenziale da rendere mediante attività di Lavoro CON l'utenza (prestazioni a diretto contatto con l'Utente-Persona destinataria), PER l'utenza (a favore della generalità dell'utenza) e PER il Servizio (per la programmazione generale, valutazione, qualità del Servizio, ecc.). Tutte le prestazioni concorrono a favorire la socializzazione e l'integrazione sociale degli utenti nel proprio ambiente di vita ed a ridurre i rischi di isolamento, marginalità e di emarginazione, nel rispetto delle sue capacità di autodeterminazione.

Le prestazioni dovranno essere rese di norma (ma non esclusivamente) presso le Sedi di Servizio o in altro luogo indicato dalle Amministrazioni Comunali.

I Servizi di cui al presente Capitolato sono intesi quali interventi sociali unitari, globali ed integrati con altri servizi socio-assistenziali territoriali e in collegamento funzionale con i Servizi Sociali Comunali e, pertanto, devono prevedere anche *inserimenti di soggetti-utenti inviati dai Servizi Comunali, da realizzare in collaborazione con altri Servizi territoriali, in particolare con i Servizi di Educativa Territoriale, Sanitari e Scolastici.*

A) I Servizi dei Centri di Aggregazione

Tra le azioni dei Servizi dei Centri di Aggregazione offerte ai cittadini possono essere comprese:

- aggregazione sociale, comprendente anche laboratori ludico ricreativi e di informazione;
- formazione e aggiornamento professionale e laboratori pre-professionali;
- promozione sociale e inserimento socio-lavorativo;
- Progetti comunali, intercomunali/territoriali e altri stabiliti all'interno dei progetti esecutivi annuali/pluriennali dei Comuni di riferimento, ovvero dell'Unione di Comuni dei Fenici.

Le diverse azioni di servizio possono, di volta in volta, comprendere azioni sociali e interventi di aggregazione e socializzazione volte a favorire le motivazioni per vivere esperienze socio-culturali nelle quali i soggetti interessati possano trovare occasioni, opportunità ed impegno nel vivere sociale che collegano insieme la condizione minorile, giovanile, adulta e anziana.

Le specifiche attività che possono essere comprese nei Centri saranno quelle offerte nel progetto di Servizio "Offerta Tecnica" della Ditta, da concordare nella forma esecutiva con i singoli Comuni e l'Unione.

B) I Servizi di Ludoteca

Tra le azioni del Servizio Ludotecario offerte ai cittadini sono compresi:

- prestito di giocattoli;

- occasioni di incontro, socializzazione, aggregazione e gioco;
- proposte di attività volte allo sviluppo della creatività, libere e strutturate;
- opportunità di sviluppare la fantasia e le capacità progettuali, anche insieme agli adulti.

C) Tutti gli altri Servizi:

Tra le azioni ai cittadini sono comprese:

“Spiaggia Day”, “Animazione”, “Laboratori e feste”, “Gite minori, adulti e anziani”, “Attività motoria adulti e anziani”, “campeggi, colonie e soggiorni vacanza”

I Servizi dei Centri di Aggregazione e Ludoteca possono essere ospitati, oltre che nelle strutture dedicate in ciascun Comune, nello stesso stabile di servizi e strutture previste dall’Art. 3, comma 7 del d.pgr n. 4/2008 citato, quali le strutture residenziali integrate, strutture a ciclo diurno, strutture per la prima infanzia. In tal caso è consentito l'utilizzo da parte del CAS e Ludoteca dei locali degli altri servizi, a condizione che ciò avvenga in orari diversi e siano garantite la sicurezza e l'igiene degli spazi utilizzati.

Gli spazi dei Centri devono rispondere alle diverse esigenze dei cittadini ospitati, e devono prevedere spazi per l'informazione e la comunicazione sull'attività del servizio e favorire le relazioni tra i partecipanti, familiari e operatori.

Le azioni del Servizio oggetto d'appalto possono essere svolte anche in spazi temporaneamente dedicati a specifici interventi e particolari attività che amplino le possibilità di socializzazione e aggregazione dei cittadini, unitamente a genitori, familiari, adulti di riferimento, amici e Operatori.

Sia Soggetti Pubblici che Privati possono mettere a disposizione dei Servizi altre strutture e spazi, purché adeguati ad ospitare i gruppi di partecipanti sia in termini di sicurezza che di adeguatezza alle attività.

L'Ente gestore del Servizio deve promuovere la collaborazione del CAS con altri Centri dell'Unione ed eventualmente altri del territorio, sia per favorire l'arricchimento relazionale ed esperienziale dei partecipanti, sia per lo scambio di esperienze tra Operatori, che tra familiari e amici.

Articolo 9 - Orari

Gli orari di espletamento delle attività dovranno essere concordati con ciascun Servizio Sociale Comunale, in base alle esigenze dei destinatari, e devono rispondere alle esigenze funzionali dei servizi stabiliti dalla stazione appaltante.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare i servizi su uno o più turni giornalieri in tutti i giorni feriali dal lunedì al sabato nella fascia oraria dalle ore 07,00 alle ore 21,00.

Si considera lavoro in orario festivo quello eseguito nelle festività disciplinate dal CCNL Cooperative Sociali.

Per orario di servizio si intende quello svolto dal personale del soggetto aggiudicatario per le prestazioni definite all'articolo 8 del presente capitolato.

Articolo 10 - Personale

Per la realizzazione del Servizio oggetto dell'appalto la Ditta appaltatrice dovrà garantire le seguenti figure professionali per le quali si richiedono, pena l'esclusione dalla gara, i sotto elencati requisiti minimi di accesso, posto che gli Operatori devono avere almeno nr. 1 anno di esperienza lavorativa maturata, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, (direttamente o tramite Cooperative/ditte) per conto di Enti pubblici, nel servizio oggetto dell'appalto:

Numero Operatori per il Coordinamento	Qualifica professionale
Nr. 1	Assistente Sociale o Pedagogista o Psicologo o Educatore Professionale
Numero Operatori per il Comune di Palmas Arborea	Qualifica professionale*
Nr. 3	Animatore / educatore / Ludotecario
Numero Operatori per il Comune di Riola Sardo	Qualifica professionale*
Nr. 4	Animatore / educatore / Ludotecario
Numero Operatori per il Comune di Santa Giusta	Qualifica professionale*
Nr. 3	Animatore / educatore / Ludotecario
Numero Operatori per il Comune di Villaurbana	Qualifica professionale*

* Secondo quanto previsto dalla normativa Regionale per le qualifiche di settore

Nel caso in cui l'Amministrazione valuti che il personale richiesto non sia sufficiente per la gestione dei servizi e per motivi organizzativi vincoli l'espletamento delle attività in maniera funzionale, la ditta dovrà procedere all'integrazione degli operatori richiesti nel presente capitolato garantendo il possesso delle qualificazioni professionali richieste.

Articolo 11 - Compiti del Personale

Gli operatori impegnati nei Servizi dovranno svolgere, in generale, i seguenti compiti, fatto salvo quanto verrà ulteriormente precisato nell' "Offerta Tecnica":

- collaborare all'organizzazione del Servizio in ciascun Comune e alla definizione dei metodi di lavoro ed alle prassi di intervento e strumenti comuni da adottare per le comunicazioni, le relazioni sul lavoro svolto;
- qualora richiesto dai Servizi Sociali Professionali Comunali per alcuni soggetti-utenti dei Servizi, osservare i comportamenti, le caratteristiche ed i problemi dei destinatari, raccogliendo le informazioni relative alle condizioni ambientali e psico-fisiche del singolo e del contesto familiare, amicale e sociale di appartenenza e relazionare a ciascun Servizio Sociale Comunale.
- proporre eventuali modifiche ai Servizi e/o all'organizzazione degli stessi al fine di migliorare la qualità dei Servizi, Azioni, interventi e prestazioni;
- predisporre a cadenza mensile la scheda oraria per ciascuna tipologia di azione/intervento;
- predisporre una relazione periodica e finale per ciascuna tipologia di azione/intervento, contenente tutti i dati necessari ad una valutazione in merito alla produttività del servizio attuato, alle attività svolte, ai risultati ed esiti raggiunti e alle difficoltà incontrate ed alle eventuali modifiche al Servizio.
- porre in essere tutte le attività connesse alla programmazione, progettazione, monitoraggio, verifica e valutazione degli interventi.

La programmazione dei servizi verrà curata dal Coordinatore in collaborazione con ciascun Servizio Sociale Comunale con il quale dovranno essere preventivamente concordate tutte le attività.

Il Coordinatore risponderà della completa realizzazione del servizio affidato, dell'organizzazione del personale ed avrà il compito di raccordarsi con i servizi sociali comunali e le altre istituzioni coinvolte (scuola, etc), con i quali concorderà incontri di verifica periodici. Dovrà coordinare gli aspetti tecnico-organizzativi ed operativi dei servizi. Al Coordinatore spetta inoltre il controllo del personale (programmazione attività operatori, sostituzioni e controllo schede servizio) e il monitoraggio costante dei servizi e attività erogati tramite rilevazione delle problematiche e dei bisogni degli utenti.

Articolo 12 - Doveri del Personale

Gli operatori impegnati nello svolgimento dei Servizi oggetto dell'appalto devono:

- a) svolgere il Servizio con impegno, diligenza, professionalità e mantenere un contegno riguardoso e corretto nei confronti dei destinatari e dei Servizi;
- b) mantenere la riservatezza nonché il segreto d'ufficio e quello professionale su tutte le questioni concernenti interventi e prestazioni ad essi affidate e su fatti e circostanze di cui vengono e conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- c) compilare le schede orarie e le relazioni periodiche e finali;
- d) avvertire il Servizio Sociale Comunale competente dell'assenza degli eventuali utenti presi in carico con progetto personalizzato ed adeguare prontamente le prestazioni;
- e) concordarle con ciascun Servizio Sociale Comunale le eventuali modifiche apportate agli orari e tipologia di interventi;
- f) comunicare con tempestività ai Servizi Sociali Comunali eventuali disservizi o fatti che ostacolano il regolare svolgimento degli interventi;
- g) fornire sostegno ad eventuali Persone Volontarie del Servizio Civile e Tirocinanti;
- h) partecipare ai momenti congiunti di programmazione, progettazione, verifica e valutazione sull'andamento dei Servizi sotto il profilo dell'efficacia, efficienza e qualità, con frequenza almeno trimestrale.

L'Amministrazione dell'Unione potrà richiedere, esponendo per iscritto le motivazioni, l'allontanamento immediato dal servizio dell'operatore inadempiente o il cui comportamento sia stato contrario ai fini ed alle regole del servizio e che dimostri di perseverare negli stessi comportamenti nonostante i richiami verbali. In caso di rifiuto di sostituzione dell'Operatore interessato, l'Unione potrà recedere dal contratto con effetto immediato.

Articolo 13 - Sostituzioni del Personale

I Servizi dovranno essere svolti dalla ditta con proprio personale dipendente o convenzionato.

La ditta dovrà impegnarsi a garantire stabilità e continuità di prestazioni con gli stessi operatori per tutta la durata dell'appalto, al fine di garantire la migliore qualità possibile della prestazione, la continuità nel Servizio, e favorire il miglior rapporto relazionale, riducendo al minimo i turn over.

In caso di assenze e/o sostituzioni debitamente giustificate, il soggetto aggiudicatario assicura il Servizio programmato, provvedendo tempestivamente alla sostituzione con personale in possesso della medesima qualifica ed esperienza lavorativa, senza alcuna interruzione del servizio, senza che ciò dia titolo ad ulteriori compensi e fermo restando gli obblighi e le responsabilità di cui al presente capitolato.

Le eventuali sostituzioni o modificazioni dovranno essere concordate con l'Unione e comunicate in forma scritta alla stazione appaltante.

In caso di inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, da mancanza di onestà o moralità accertati in base a riscontri oggettivi anche su segnalazione dell'utenza, da negligenza operativa, imperizia ed inosservanza dei propri compiti verso l'utente e/o nell'esecuzione del progetto di intervento, il soggetto aggiudicatario provvederà all'immediata sostituzione degli operatori con altro operatore avente i requisiti professionali richiesti entro un tempo massimo di dieci giorni.

Articolo 14 - Compiti dell'Unione e dei Servizi Sociali Comunali

All'Unione compete l'individuazione degli obiettivi, la direzione generale, il coordinamento complessivo, il monitoraggio e la valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi fissati e gli esiti del Servizio. Ai momenti di verifica e valutazione del servizio e di adeguamento della progettazione partecipano anche il Responsabile/Coordinatore del Servizio della ditta aggiudicataria.

A ciascun Servizio Sociale Comunale compete, nello specifico:

- la determinazione della tipologia di destinatari-utenti;
- la tipologia, la durata e la frequenza degli interventi che dovranno essere rese nei propri Servizi;
- le funzioni di indirizzo, monitoraggio, verifica e valutazione complessiva dei Servizi oggetto dell'appalto, in merito alla corretta esecuzione degli interventi;
- le verifiche sulle schede orarie di prestazione per ciascun utente;
- controllo delle fatture, apposizione del visto di regolarità e invio all'Unione per la liquidazione;
- predisposizione degli atti di liquidazione per il rimborso delle somme all'Unione, per la gestione associata dei servizi;

le verifiche periodiche sui risultati conseguiti ed esiti verificatesi, con conseguente valutazione ed eventuale proposta di modifica ed aggiornamento del progetto di servizio.

Articolo 15 - Compiti del soggetto aggiudicatario

La Ditta aggiudicataria, mediante il proprio personale, è responsabile:

- a) della corretta esecuzione di quanto previsto dal Progetto di Servizio;
- b) dell'organizzazione e gestione dei mezzi e degli Operatori a qualsiasi titolo impiegati, e delle risorse per le attività.

La Ditta aggiudicataria, successivamente all'aggiudicazione, si rende disponibile ad accordare eventuali modifiche e/o integrazioni al Progetto di Servizio presentato in sede di gara, a monitorare e valutare periodicamente il Servizio e ad apportarvi eventuali ulteriori modifiche e/o integrazioni in base alle valutazioni effettuate dai Servizi Sociali comunali.

La stessa Ditta garantisce:

- il rispetto della Programmazione dei Servizi Sociali dei Comuni, nonché dei Regolamenti generali e gestionali degli stessi, e comunque in coerenza con le norme regionali e nazionali in materia;
- che ogni Operatore, in primis il Responsabile/Coordinatore, si renda disponibile ad effettuare le visite nelle diverse sedi di Servizio, allo scopo di redigere puntuali relazioni sul processo di erogazione dei Servizi;
- la partecipazione di tutti gli operatori alla progettazione e riprogettazione, monitoraggio, verifica e valutazione degli stessi e delle prestazioni relative;
- che tutti gli Operatori siano disponibili periodicamente alla rilevazione della qualità del Servizio e delle prestazioni.

La Ditta aggiudicataria si fa garante che ciascun Operatore impegnato nel Servizio compili mensilmente la "scheda di servizio" contenente, in dettaglio, gli orari, le prestazioni effettuate, il luogo, la firma dell'operatore; le schede devono essere consegnate, unitamente alla Fattura, al Servizio Sociale competente per le opportune verifiche.

Con cadenza periodica la Ditta aggiudicataria presenterà, per ciascun servizio, una relazione sullo stato dello stesso, evidenziando eventuali carenze o difficoltà e avanzando suggerimenti o proposte per il miglioramento dello stesso. La stessa Ditta può proporre all'Unione anche altre schede che facilitino sia la valutazione delle prestazioni che dei Servizi nel loro insieme.

Articolo 16 - Obblighi dell'appaltatore

La Ditta si obbliga espressamente:

- a) a nominare un Responsabile Tecnico/Coordinatore, con Titolo di Assistente Sociale o Pedagogista o Psicologo o Qualifica di Educatore Professionale, della gestione del servizio che sarà il referente per l'Amministrazione dell'Unione, per il quale deve assicurare la costante reperibilità. Il Responsabile Tecnico/Coordinatore deve garantire l'organizzazione, la programmazione e il coordinamento dell'attività complessiva del Servizio;
- b) ad applicare integralmente le norme contenute nel CCNL del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località nella quale si effettua il servizio anzidetto ed in particolare, ai sensi dell'art. 37 del CCNL delle Coop. Sociali del 26 maggio 2004 (Cambi di gestione), per cui l'azienda subentrante assumerà, nei modi e condizioni previsti dalle leggi vigenti, ferma restando la risoluzione del rapporto di lavoro da parte dell'impresa cessante, il personale dipendente già occupato nei 4 Comuni sedi di Servizio;
- c) ad osservare le disposizioni legislative in materia e ad osservare tutti gli istituti del contratto collettivo di lavoro;

d) curare la qualificazione dei propri soci con corsi di addestramento professionali a ciò finalizzati, anche qualora organizzati dall'Amministrazione dell'Unione, che potrà chiedere una compartecipazione al costo dell'aggiornamento,

e) adempiere a quanto prescritto dalla normativa riguardo alla certificazione della regolarità contributiva (D.U.R.C.).

Codesto Ente potrà richiedere all'impresa aggiudicataria in qualsiasi momento l'esibizione di idonea documentazione al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

A seguito del presente appalto, nessun rapporto di lavoro di carattere continuativo o dipendente si instaura tra l'Amministrazione dell'Unione e gli operatori che prestano la loro opera nel Servizio.

Articolo 17 - Copertura assicurativa, garanzie e responsabilità

La ditta aggiudicataria dovrà contrarre un'adeguata copertura assicurativa per infortuni o danni per tutti i partecipanti (personale e destinatari) e per tutta la durata del progetto derivante dalla gestione dei servizi e di responsabilità civile verso terzi, per morte, infortuni e danni provocati durante l'esercizio delle attività oggetto dell'appalto secondo seguenti massimali minimi:

a) polizza infortuni a copertura degli infortuni che i beneficiari e gli operatori possono subire durante lo svolgimento delle varie attività oggetto del servizio:

- non inferiore a € 500.000,00 per morte;
- non inferiore a € 250.000,00 per invalidità permanente;
- non inferiore a € 10.000,00 per spese sanitarie
- non inferiore a € 50,00 per indennità giornaliera

b) RCT a copertura di danni che gli utenti e gli operatori possono subire e/o causare a terzi durante lo svolgimento delle varie attività oggetto del servizio:

- non inferiore a € 500.000,00 per sinistro;
- non inferiore a € 500.000,00 per persone;

Le polizze, con effetto dal momento dell'attivazione del servizio, dovranno essere consegnate all'Amministrazione all'atto della stipula del contratto. La mancata o ritardata consegna comporterà l'applicazione delle disposizioni stabilite nel presente capitolato per le inadempienze accertate a carico dell'appaltatore e la sospensione dei corrispettivi maturati e maturandi.

La Ditta affidataria si assumerà ogni responsabilità sotto il profilo civile e penale per danni o sinistri arrecati in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze e/o nell'esecuzione degli adempimenti assunti in contratto esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto altresì all'osservanza delle disposizioni del D. lgs 626/94 ed in particolare a quanto disposto dall'art 4 c. 2 lett a) b) c). Esso dovrà comunicare al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione.

Articolo 18 - Modalità di esecuzione del servizio.

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare le norme regolamentari relative ai Centri di Aggregazione e/o Ludoteca dei singoli Comuni sedi dei servizi, nelle more dell'approvazione dei Regolamenti dell'Unione di Comuni dei Fenici.

In particolare, chiunque frequenti i Servizi oggetto dell'Appalto, deve essere iscritto ai Servizi stessi ed annotato su apposito Registro, anche ai fini assicurativi;

In altro Registro vengono annotate le presenze degli iscritti

Sono a carico dell'utente gli eventuali costi di partecipazione ad eventuali particolari iniziative di laboratorio aggiuntive rispetto alle attività programmate e concordate tra Ditta aggiudicataria, l'Unione e Comuni.

Eventuali materiali, piccole attrezzature e strumenti portate nei Centri/Ludoteche dagli utenti, e da utilizzare nelle attività dei Servizi, devono essere conformi alla normativa sulla sicurezza, così come gli ambienti nei quali le attività sono svolte.

Tutti i materiali, piccole attrezzature e strumenti acquisiti dalla Ditta aggiudicataria con i fondi derivanti dall'Appalto devono essere conformi alla normativa sulla sicurezza.

La Ditta aggiudicataria, ove lo ritenga opportuno, potrà avvalersi di propri strumenti ed attrezzature che consentano di realizzare economie nei tempi di lavoro e migliori risultati di esecuzione, ma l'acquisto degli stessi sarà a totale suo carico.

La stessa Ditta è tenuta ad utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente; con la sottoscrizione del contratto assume formale impegno in tal senso.

Articolo 19 - Facoltà di controllo della pubblica amministrazione

Sono riconosciute all'Unione ampie facoltà di controllo sulla natura e sul buon svolgimento del Servizio sull'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro, sull'efficienza, l'efficacia e la qualità della gestione.

L'Unione si riserva di rescindere il contratto d'appalto dopo aver accertato violazioni alle suddette norme.

L'Amministrazione dell'Unione, anche attraverso i Servizi Sociali dei Comuni in cui è erogato il Servizio, potrà in ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo, controllare e verificare il buon andamento del servizio, verificando l'ottemperanza di tutte le norme previste nel presente capitolato.

Le verifiche e le ispezioni, effettuate dagli appositi incaricati dall'Unione potranno essere effettuate anche in presenza del Personale della Ditta Affidataria, che potrà essere chiamato a controfirmare i relativi verbali che verranno redatti allo scopo. La Ditta affidataria non può impugnare in alcun modo i risultati delle ispezioni.

Articolo 20 - Spese contrattuali

Qualunque spesa, nessuna eccettuata, inerente e conseguente alla stipula del contratto, che sarà in forma pubblica amministrativa, sarà a carico della ditta aggiudicataria, la quale assume anche a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Unione.

Se l'impresa aggiudicataria è una cooperativa sociale, si applicano le esenzioni previste dal D.lgs n. 460/97 in quanto ONLUS di diritto.

Analogamente saranno a carico della ditta gli eventuali oneri correlati alla stipula degli atti integrativi di cui al precedente art. 6.

Articolo 21 - Divieto di subappalto

E' fatto divieto di cedere o subconcedere il Servizio, pena l'immediata revoca dell'incarico e l'incameramento delle somme accantonate a titolo di cauzione.

Qualora il subconcessionario occulto commetta delle infrazioni alle norme, unico responsabile verso l'Unione e verso i terzi sarà comunque sempre e solo la Ditta Affidataria.

Articolo 22 - Controversie

In caso di controversia non risolvibile in via amministrativa tra le parti, si procederà innanzi al Giudice civile secondo le vigenti norme previste dal codice di procedura, stabilendo le competenze del foro di Oristano.

Articolo 23 - Cauzione provvisoria e definitiva

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi assunti la Ditta è tenuta a versare la cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara (in conformità dell'art. 24 comma 1 della L.R. n° 5/2007) a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario. La cauzione sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro 30 giorni dalla gara d'appalto. La cauzione provvisoria dovrà essere versata con le modalità previste dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006.

La Ditta aggiudicataria è tenuta altresì a prestare, prima della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva pari al 10% del valore dell'appalto al netto dell'IVA. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'articolo 40 del D. L.vo 163/2006 e s.m.i.. Per fruire di tale beneficio, la ditta dovrà documentare il possesso del requisito in sede di stipulazione del contratto.

La cauzione potrà essere costituita mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa rilasciata da Imprese di assicurazione regolarmente autorizzate o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.L.v. 1/9/93 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La polizza sarà svincolata alla ditta alla scadenza del contratto, dopo che sia intervenuto favorevolmente il controllo definitivo e previa risoluzione di eventuali controversie in atto.

L'aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'ente avesse dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto

Articolo 24 - Penalità

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge e del presente capitolato.

Ove non attenda agli obblighi imposti per legge ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, è tenuta al pagamento di una pena pecuniaria che varia secondo la gravità dell'infrazione da un minimo di Euro 160,00 ad un massimo di Euro 520,00.

L'Amministrazione Comunale, previa contestazione alla Ditta aggiudicataria, applica sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente capitolato, e specificatamente:

- penale di Euro 160,00 Per ogni ritardo in ingresso o uscita anticipata;
- penale di Euro 520,00 Per ogni mancata giornata di servizio;
- penale di Euro 520,00 Per ogni mancata sostituzione dell'operatore per ogni giorno di servizio;
- penale di Euro 260,00 In caso di prestazione di servizio con personale privo dei requisiti richiesti (importo giornaliero);
- penale di Euro 260,00 per ogni giorno di mancato avvio del servizio secondo le modalità e i tempi indicati dall'operatore sociale comunale.

In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata.

Qualora l'ammontare delle sanzioni ammonti al 10% dell'importo medio annuale a base d'asta l'amministrazione procederà alla risoluzione del contratto.

L'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopraindicate è la contestazione per iscritto degli addebiti con provvedimento del Direttore dell'Unione. Alla contestazione della inadempienza la Ditta aggiudicataria ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, sempre per iscritto, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

Le penali saranno applicate mediante trattenuta sull'importo delle fatture con emissione da parte dell'Aggiudicatario di note di accredito sulle stesse per un importo pari alle penalità irrogate.

Articolo 25 - Risoluzione del contratto

E' facoltà dell'Unione risolvere il contratto di appalto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1456 c.c, nei seguenti casi:

- a) interruzione del servizio senza giusta causa;
- b) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- c) concessione in subappalto, totale o parziale, dei servizi.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la ditta incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'Unione, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

Articolo 26 - Risoluzione anticipata

In caso di grave inadempienza, accertata dall'Amministrazione dell'Unione, si farà luogo alla revoca dell'incarico con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente la determinazione del Direttore dell'Unione ed il preavviso di venti giorni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Inoltre, l'incarico potrà essere revocato, senza alcuna formalità legale, convenendosi sufficiente la determinazione del Direttore ed il preavviso di un mese, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, se le disponibilità finanziarie non fossero più sufficienti ad assicurare la corresponsione e i ratei del canone o se non si ritenesse giustificata la prosecuzione del Servizio per essersi ridotto eccessivamente il numero degli utenti.

Articolo 27 - Tutela dei dati personali

L'impresa è altresì tenuta all'osservanza del D.lgs 196/2003 pertanto il trattamento dei dati dovrà avvenire con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza.

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.lgs n. 196/03 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

I dati personali forniti dalle Imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso l'Unione di Comuni dei Fenici, Servizio Sociale.

Articolo 28 - Disposizioni finali

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa esplicito riferimento alle leggi e regolamenti vigenti.

Articolo 29 - Domicilio dell'appaltatore

Per quanto concerne l'incarico affidatogli, l'appaltatore elegge domicilio legale presso l'Unione di Comuni dei Fenici. La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di indicare all'Amministrazione dell'Unione una propria sede operativa cui il Servizio Sociale dell'Unione e dei Comuni sedi di Servizio potrà fare riferimento per le comunicazioni.

Palmas Arborea, lì 29.12.2014

Il Direttore dell'Unione di Comuni dei Fenici: Dott. Marco Casula