

**UNIONE DEI COMUNI DEL SARRABUS**  
**UFFICIO DI PIANO**  
**AMBITO PLUS SARRABUS GERREI**

**BANDO DI GARA RETTIFICATO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL  
SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DEI COMUNI  
DELL'AMBITO SARRABUS GERREI  
CIG : 6040330DFD**

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano**

In esecuzione della propria Determinazione n.108 del 30.12.2014

**Rende Noto**

che è indetta gara d'appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento della gestione Associata del **Servizio di Assistenza Domiciliare** nei Comuni dell'Ambito Plus Sarrabus Gerrei con aggiudicazione ai sensi dell'art. 83 comma 1 - Offerta economicamente più vantaggiosa, del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. ii., e con valutazione degli elementi di cui al Capitolato d'oneri.  
CPV 85312400 -3 allegato II B D.Lgs. 163/2006.

**1. ENTE APPALTANTE**

UNIONE DEI COMUNI DEL SARRABUS - Piazza Europa n.1 09043 Muravera, [tel. 3806503680](tel:3806503680) – [PEC: udpunionecomunisarrabus@pec.comunas.it](mailto:udpunionecomunisarrabus@pec.comunas.it) – [e-mail: ufficiodipianosarrabus@gmail.com](mailto:ufficiodipianosarrabus@gmail.com)  
[Sito internet: www.unionecomunisarrabus.it](http://www.unionecomunisarrabus.it)

**2. OGGETTO DELL'APPALTO**

Trattasi di Procedura Aperta per l'affidamento dell'appalto avente ad oggetto la gestione del "Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.) dei Comuni dell'Ambito PLUS Sarrabus Gerrei".  
Il servizio è rivolto a tutti i cittadini indicati dall'art. 4 della L.R. 23/2005 che versano in condizioni, anche temporanee, di parziale o totale non autosufficienza, siano essi minori, adulti, anziani o nuclei familiari in situazioni di particolare difficoltà.

**3. DURATA DEL CONTRATTO**

La durata dell'Appalto è fissata in anni tre (n.3) con decorrenza dalla data di avvio effettivo del servizio.  
Alla scadenza del contratto il rapporto si intende risolto di diritto. Tuttavia perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora il servizio sia stato svolto in modo pienamente soddisfacente, accertato il pubblico interesse e la convenienza alla rinnovazione del rapporto e verificate le compatibilità di bilancio, l'affidamento potrà essere ripetuto con procedura negoziata, per ulteriori anni uno (n.1), ai sensi dell'Art. 57 comma 5 Lettera b) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii, compatibilmente con le disposizioni vigenti al momento dell'adozione del provvedimento.  
In caso contrario, nulla potrà pretendere la ditta aggiudicataria.

**4. IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo a base d'asta, su cui è applicabile il ribasso, per l'intero triennio e l'eventuale rinnovo di n.1 anno (2015/2016/2017/2018) è pari a € 3.218.526,16 oltre IVA di legge se dovuta, per la realizzazione delle attività di cui al presente appalto.

Non sono stati rilevati rischi interferenziali; tuttavia si specifica che la Ditta è tenuta a non effettuare prestazioni in favore dei destinatari del servizio, contemporaneamente ad altre prestazioni/servizi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: servizi a domicilio prestati da operatori sanitari quali infermieri, fisioterapisti etc. e/o servizi prestati da operatori socio assistenziali come badanti, colf etc.). Il costo per gli oneri della sicurezza è pari a zero.

Non sono ammesse offerte in aumento.

**5. VARIANTI.** Ammesse. Si rinvia all'art.15 del Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **6. FINANZIAMENTO**

La copertura finanziaria è garantita dai fondi Comunali, Regionali e dalla contribuzione dell'utenza al costo del servizio.

I pagamenti saranno effettuati secondo le modalità prescritte all'art.16 del capitolato speciale di gara.

#### **7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento del servizio avverrà attraverso procedura aperta, secondo le modalità previste dagli artt. 55 e 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e dagli artt. 17 e 18 della L.R. n. 5/2007, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente.

L'aggiudicazione potrà aver luogo anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **8. CAUZIONI**

La cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo a base di gara è da prestarsi all'atto della presentazione dell'offerta mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria riferita espressamente alla gara in oggetto e indicante quale beneficiario l'Unione dei Comuni del Sarrabus quale Ente gestore del Progetto, avente validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta, contenente l'impegno a rilasciare in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva in favore dell'Unione, valida fino alla scadenza del contratto, nonché la rinuncia al beneficio di escussione e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1975 del Codice Civile, nonché l'operatività medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dall'Unione.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 40 comma 7 del D.Lgs. 163/06 la cauzione provvisoria è ridotta del 50% per le Imprese in possesso della certificazione del Sistema di Qualità, rilasciata da organismi accreditati. Qualora le Imprese certificate intendano avvalersi di tale beneficio dovranno allegare alla cauzione provvisoria l'originale o una copia conforme della certificazione di cui trattasi.

La cauzione provvisoria presentata dalla Ditta aggiudicataria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, così come quelle presentate dagli altri concorrenti.

Prima della stipula del contratto e comunque inderogabilmente prima dell'inizio dell'avvio del Progetto, a titolo di cauzione, la Ditta aggiudicataria dovrà sostituire la cauzione provvisoria con quella definitiva da prestarsi mediante polizza fidejussoria o fidejussione bancaria.

La cauzione definitiva è pari al 10% dell'importo contrattuale, ed è prestata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso che l'Ente gestore dovesse eventualmente sostenere durante il contratto, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

La cauzione definitiva dovrà prevedere la rinuncia al beneficio di escussione e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1975 del Codice Civile, nonché l'operatività medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Unione dei Comuni del Sarrabus.

L'ammontare della cauzione provvisoria e definitiva sarà ridotta del 50% per le Ditte in possesso della Certificazione del Sistema di Qualità ai sensi dell'art.75 comma 7 del Dlgs 163/2006.

Lo svincolo della cauzione avverrà alla scadenza contrattuale e sarà condizionata alla presentazione di idonea documentazione rilasciata dai rispettivi uffici competenti per territorio in materia di lavoro, assistenza, previdenza, infortuni attestanti la regolarità della Ditta stessa nei loro confronti. Resta salvo per l'Ente gestore l'esperienza di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro della cauzione di cui l'Ente gestore avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto o comunque prima della sua scadenza, la Ditta aggiudicataria venisse denunciata dal competente Ispettorato Regionale del Lavoro e/o A.S.L. per inadempienze relative alla normativa sul lavoro, l'Ente gestore incamererà la cauzione.

#### **9. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE E APERTURA OFFERTE.**

- Il termine di ricezione del plico, contenente le buste n. 1 con la documentazione amministrativa necessaria per l'ammissione alla gara, la busta n. 2 contenente l'offerta tecnica e la busta n. 3 con

L'offerta economica, è fissato perentoriamente ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13.00 DEL GIORNO **18.02.2015**

- Il plico dovrà pervenire ed essere trasmesso al seguente indirizzo: UNIONE DI COMUNI DEL SARRABUS – Piazza Europa n.1 - 09043 Muravera.

**LA GARA È INDETTA PRESSO QUESTA SEDE COMUNALE PER IL 19.02.2015 ALLE ORE 9.00.**

- La gara si svolgerà nel seguente modo:
- In primo luogo la Commissione di gara appositamente nominata dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, esaminerà in seduta pubblica la documentazione amministrativa (Busta n. 1), ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto richiesto.
  - A questo punto la Commissione giudicatrice procede all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche (Busta n. 2) che deve avvenire sempre in seduta pubblica così come previsto dall'art. 283, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010 s.m.i.
  - Successivamente, la commissione, in seduta riservata, provvede alla valutazione del merito tecnico delle offerte ed alla relativa attribuzione dei punteggi.
  - Conclusa questa valutazione, si prosegue in seduta pubblica e, dopo aver dato lettura ai presenti della graduatoria di merito provvisoria, si procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (Busta n. 3) e all'attribuzione dei relativi punteggi.
  - La commissione, quindi, formalizza la nuova graduatoria di merito definitiva, sulla base della quale condurrà le successive trattative, finalizzate a negoziare i termini dell'offerta con il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.
  - La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
  - Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.
  - L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara.
  - Il provvedimento di aggiudicazione definitiva sarà emanato successivamente ed avrà efficacia vincolante per la ditta.

Saranno ammessi ad intervenire alle sedute pubbliche, i legali rappresentanti delle ditte offerenti, muniti di valido documento d'identità, o loro incaricati formalmente delegati.

Il Presidente della Gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che nessuno dei concorrenti possa accampare pretesa in tal senso. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra data/ora.

#### **10. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA.**

L'offerta è valida per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza stabilita per la presentazione dell'offerta stessa.

#### **11. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.**

Le ditte partecipanti alla gara dovranno risultare in possesso di tutti i requisiti previsti dal D. Lgs. 12/04/2006 n. 163, individuati nel dettaglio dal disciplinare di gara.

Secondo il disposto dell'art. 46 del D.lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **12. INFORMAZIONI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO E CONSORZI.**

Possono presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n. 163 del 12.04.2006. In tal caso a pena di esclusione:

l'offerta dovrà essere redatta secondo le modalità e condizioni specificate nel presente bando;

nel caso di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO di concorrenti la polizza fidejussoria e l'offerta congiunta dovranno essere firmate da tutti i componenti del raggruppamento.

Consorti e consorzi di cooperative: sono ammessi alla gara i consorzi di cui all'art. 34 del D.Lgs.

n. 163/06, iscritti al Registro prefettizio e i consorzi di cooperative di cui alla Legge 422/1909, iscritti nello Schedario Generale della Cooperazione. Non possono partecipare contemporaneamente alla stessa gara un consorzio e una o più consorziate quando siano indicati in sede di gara dal Consorzio quali concorrenti: Ai consorzi di imprese si applicano le regole previste per le A.T.I.

### **13. INFORMAZIONI FINALI.**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo e economico-finanziari, avviene, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass.

L'incompletezza, l'irregolarità o la mancanza della documentazione prescritta comporterà l'esclusione dalla gara.

Il presente bando, il disciplinare di gara, il capitolato speciale d'appalto, il modulo di domanda e di dichiarazione sostitutiva e di offerta, sono visibili e scaricabili dal sito internet istituzionale – [www.unionecomunisarrabus.it](http://www.unionecomunisarrabus.it) dalla sezione Albo Pretorio, sul sito Internet dei comuni dell'Ambito Sarrabus Gerrei (Armungia, Ballao, Castiadas, Muravera, San Nicolo' Gerrei, San Vito, Silius, Villaputzu, Villasalto, Villasimius) e sul sito della Regione Sardegna.

Si invitano le imprese concorrenti ad attenersi scrupolosamente alla presentazione dei documenti richiesti espressamente nel presente bando e nel disciplinare di gara.

Nell'esecuzione del servizio che forma l'oggetto del presente appalto, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di categoria e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio anzidetto.

La Ditta è tenuta all'osservanza di tutte le norme e prescrizioni in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Rimane ferma la facoltà di affidare e avviare il servizio in via d'urgenza, nelle more della stipula del contratto ai sensi dell'art. 11, comma 9, del D.Lgs n° 163/2006., con conseguente onere dell'aggiudicatario di iniziare l'esecuzione, secondo modalità e tempi previsti dal capitolato speciale d'appalto.

Per eventuali informazioni o acquisizioni di documenti, è possibile contattare l'Ufficio di Piano, nei giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 13.00 tel. 3806503680 – PEC: [udpunionecomunisarrabus@pec.comunas.it](mailto:udpunionecomunisarrabus@pec.comunas.it) – e-mail: [ufficiodipianosarrabus@gmail.com](mailto:ufficiodipianosarrabus@gmail.com). Responsabile del procedimento Dott.ssa Federica Carta.

Resta chiarito ed inteso che tutti i documenti di gara, compreso il capitolato speciale d'appalto, l'istanza di partecipazione e il modello di offerta potranno, altresì, essere ritirati, previa comunicazione anticipata per via telefonica o PEC, presso l'Ufficio di Piano.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente gara.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO  
F.to Dott.ssa Federica Carta

**UNIONE DEI COMUNI DEL SARRABUS**  
**UFFICIO DI PIANO**  
**AMBITO PLUS SARRABUS GERREI**

**CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI RETTIFICATO**  
**PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI**  
**ASSISTENZA DOMICILIARE DEI COMUNI**  
**DELL'AMBITO SARRABUS GERREI**  
**CIG: 6040330DFD**

***ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO***

È oggetto del presente capitolato d'appalto la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare concepito come insieme di interventi e prestazioni di carattere socio-assistenziale, anche temporanei, erogati tramite personale qualificato, presso il domicilio dell'utente e sulla base di un programma d'intervento individualizzato.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare rappresenta una risorsa indispensabile per assistere persone con problematiche sociali e socio-sanitarie trattabili a domicilio, favorendone il recupero delle capacità residue di autonomia e di relazione ed il miglioramento della qualità di vita.

Il Servizio riconosce la famiglia, la rete parentale allargata, il vicinato, il volontariato dei singoli e delle organizzazioni, ed i servizi sanitari e socio-sanitari come risorse indispensabili per la realizzazione dei progetti di domiciliarità.

***ART. 2 - DESTINATARI***

I destinatari del servizio di assistenza domiciliare associato sono tutti i cittadini indicati dall'Art. 4 della L.R. 23/2005 che versano in condizioni, anche temporanee, di parziale o totale non autosufficienza, siano essi minori, adulti, anziani o nuclei familiari in situazioni di particolare difficoltà.

Potranno beneficiare del servizio le persone che si trovano nelle seguenti condizioni:

- Persone parzialmente autosufficienti e/o in condizioni di limitata autonomia che presentano bisogni relativi ad alcune necessità quotidiane o saltuarie, anche con bisogni relativi all'area relazionale e psicologica;
- Persone totalmente o parzialmente temporaneamente non autosufficienti in seguito a eventi che hanno determinato la perdita dell'autonomia;
- Persone totalmente e permanentemente non autosufficienti che necessitano di interventi di elevato livello assistenziale.

***ART. 3 - AMBITO TERRITORIALE DI INTERVENTO***

L'ambito territoriale di attuazione del Servizio di Assistenza Domiciliare, e quindi il luogo di espletamento delle relative prestazioni, è costituito dai Comuni di Armungia, Ballao, Castiadas, Muravera, San Nicolò Gerrei, San Vito, Silius, Villaputzu, Villasalto e Villasimius appartenenti al Distretto Socio Sanitario del Sarrabus Gerrei.

Vista la particolare distribuzione della popolazione nel territorio, si specifica che le prestazioni oggetto del presente appalto si svolgeranno fuori dal centro urbano (Tuerra, Feraxi, Monte Prozeddus, Costa Rey, ecc.).

***ART. 4 - PROCEDURA E CRITERIO DI VALUTAZIONE***

L'appalto sarà affidato a mezzo gara con procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si procederà alla formazione di una graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta per la qualità e il prezzo. I punteggi saranno articolati sui parametri di valutazione specificati nel disciplinare di gara. L'esame e la valutazione delle offerte saranno affidati ad apposita Commissione nominata dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.

### ***ART.5 - IMPORTO DELL' APPALTO E TRACCIABILITA'***

L'importo a base d'asta, su cui è applicabile il ribasso, per l'intero triennio e l'eventuale rinnovo di n.1 anno (2015/2016/2017/2018) è pari a € 3.218.526,16 oltre IVA di legge se dovuta, per la realizzazione delle attività di cui al presente appalto.

Non sono stati rilevati rischi interferenziali; tuttavia si specifica che la Ditta è tenuta a non effettuare prestazioni in favore dei destinatari del servizio, contemporaneamente ad altre prestazioni/servizi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: servizi a domicilio prestati da operatori sanitari quali infermieri, fisioterapisti etc. e/o servizi prestati da operatori socio assistenziali come badanti, colf etc.). Il costo per gli oneri della sicurezza è pari a zero.

Con tale corrispettivo l'appaltatore s'intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dall'Ente Gestore per il servizio di cui trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

L'appaltatore, a pena di nullità assoluta del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3, comma 1, della legge 13 agosto 2010 n. 136. Rimangono ferme le conseguenze delle responsabilità per inadempimento imputabile all'appaltatore e quindi il risarcimento del danno, ai sensi di legge.

### ***ART. 6 - DURATA DELL'APPALTO***

La durata dell'Appalto è fissata in anni tre (n.3) con decorrenza dalla data di avvio effettivo del servizio.

Alla scadenza del contratto il rapporto si intende risolto di diritto. Tuttavia perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora il servizio sia stato svolto in modo pienamente soddisfacente, accertato il pubblico interesse e la convenienza alla rinnovazione del rapporto e verificate le compatibilità di bilancio, l'affidamento potrà essere ripetuto con procedura negoziata, per ulteriori anni uno (n.1), ai sensi dell'Art. 57 comma 5 Lettera b) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii, compatibilmente con le disposizioni vigenti al momento dell'adozione del provvedimento.

In caso contrario, nulla potrà pretendere la ditta aggiudicataria.

### ***ART. 7 - FINALITA' DEL SERVIZIO***

Il Servizio di Assistenza Domiciliare si caratterizza come un servizio strutturato ed organizzato in modo da offrire le necessarie prestazioni di assistenza diretta alla persona, presso il proprio domicilio o la dimora abituale, nonché garantire una adeguata rete di supporto rispondente ai vari bisogni del beneficiario. Esso è finalizzato al mantenimento della persona nel proprio ambiente di vita "naturale" (famiglia/contesto socio-abitativo), al miglioramento della qualità di vita dell'assistito, mediante una serie di interventi volti a:

- prevenire e rimuovere situazioni di bisogno e disagio psico-fisico, limitazione ed emarginazione sociale, istituzionalizzazione;
- favorire la permanenza dell'utente nel proprio contesto socio-familiare, riducendo il ricorso a ospedalizzazione impropria ed evitando, per quanto possibile, il ricovero in strutture residenziali;
- recuperare l'autonomia residua della persona parzialmente o totalmente non autosufficiente;
- tutelare e promuovere la salute globale, intesa come benessere della persona allorché trovi risposte adeguate alle esigenze materiali, sanitarie, psicologiche, affettive e relazionali;
- fornire l'aiuto e la cura completa alla persona nella vita quotidiana (sotto l'aspetto igienico, abitativo, socio sanitario e delle esigenze correlate);
- favorire e consentire le relazioni sociali e l'integrazione della persona nella comunità di appartenenza, promuovendo la partecipazione a momenti di socializzazione, occasioni di incontro, scambio e crescita culturale;
- sostenere e facilitare l'espletamento e il disbrigo di pratiche amministrative, il pagamento di utenze e altri oneri, l'accesso alla rete dei servizi essenziali e a quelli terziari del territorio;
- prevenire e contrastare i processi di emarginazione sociale e le condizioni di isolamento, solitudine e bisogno, anche attivando reti informali di solidarietà sociale (vicinato, volontariato, etc)
- sostenere il nucleo familiare (soprattutto per individui in condizioni di disabilità grave), onde ridurre il carico assistenziale.
- integrare i processi di rete, definiti all'interno della programmazione d'Ambito, volti alla presa in carico globale dei bisogni socio sanitari della persona.

## **ART. 8 - PRESTAZIONI DEL SERVIZIO**

Le prestazioni assistenziali oggetto del presente capitolato si articolano, come di seguito elencato in modo esemplificativo, in molteplici attività e interventi sia personali che contestuali, finalizzati al miglioramento della qualità della vita, alla promozione dell'autonomia ove possibile, al sostegno delle capacità residue, al coinvolgimento attivo del tessuto sociale di appartenenza, secondo un programma individualizzato elaborato dagli Operatori Sociali.

Nello specifico il servizio di assistenza domiciliare associato assicura le seguenti prestazioni:

**Interventi di assistenza generica nel contesto abitativo:**

- Cura delle condizioni igieniche dell'ambiente di vita dell'assistito attraverso la pulizia dell'abitazione, dei mobili, dei pavimenti, dei servizi igienici; al ricambio periodico e secondo le necessità della biancheria (personale e del letto), sua lavatura e stiratura, lavatura di piatti e stoviglie;
- Cambio e lavaggio della biancheria;
- Supporto nella preparazione e somministrazione dei pasti;
- Aiuto e sostegno nell'organizzazione familiare (in particolare nel caso di nuclei familiari con la presenza di minori).

**Interventi di supporto alla cura e igiene personale**

- Supporto per la cura e l'igiene personale ivi compreso bagno assistito, cura dell'aspetto fisico, alzata e messa a riposo, corretto posizionamento dell'allettato;
- Supporto per la mobilità e la deambulazione;
- Promozione di attività finalizzate al mantenimento e/o potenziamento di abilità e capacità psico-fisiche residue, alla rieducazione, riattivazione, recupero funzionale.

**Interventi di natura socio-sanitaria di semplice attuazione**

- Assistenza per la corretta esecuzione di prescrizioni farmacologiche e mediche su indicazione/supervisione del personale competente preposto;
- Supporto per l'acquisto di generi alimentari e di capi di vestiario;
- Assistenza per il corretto utilizzo di ausili e attrezzi per l'igiene, la cura personale, la deambulazione;
- Attuazione di interventi e prestazioni per la prevenzione delle piaghe da decubito.

**Interventi volti a favorire l'integrazione sociale e l'accesso alla rete dei servizi**

- Organizzazione di attività ricreative e di socializzazione attivando forme di collaborazione con altri servizi di aggregazione/ricreativi presenti sul territorio;
- Promozione e potenziamento di rapporti di relazione con la famiglia, il vicinato e tutte le risorse presenti sul territorio;
- Accompagnamento a visite mediche e presso presidi socio-sanitari;
- Acquisizione di informazioni sui servizi sociali e sanitari del territorio per facilitarne la fruizione, anche autonoma, da parte dell'utente;

**Supporto all'impostazione ed evasione di pratiche amministrative, pensionistiche e previdenziali di interesse dell'utente;**

- Disbrigo di semplici pratiche personali ed eventualmente, ove concordato con l'Operatore Sociale, collaborare alla predisposizione e riscossione dei pagamenti contributivi del servizio, in particolare per ciò che concerne la facilitazione del pagamento agli assistiti (compilazione bollettini, pagamento alle Poste, consegna ricevute al Servizio, ecc.);
- Monitoraggio delle condizioni psico-fisiche dell'utente ed eventuale segnalazione ai Servizi competenti dell'insorgenza di nuovi bisogni/problemi che possono comportare l'attivazione di interventi aggiuntivi.

**Interventi volti ad alleviare il carico assistenziale delle famiglie**

- Attività di orientamento e supporto per l'accesso alla rete dei servizi;
- Attività di sensibilizzazione/informazione sulla gestione del carico assistenziale.

**Interventi aggiuntivi**

- Oltre alle suddette prestazioni, l'aggiudicatario dovrà garantire in modo puntuale tutti gli altri servizi aggiuntivi e/o integrativi proposti in sede di gara nell'ambito dell'offerta qualitativa.

Qualora venissero richiesti interventi straordinari non contemplati nel presente capitolato, le condizioni relative saranno di volta in volta concordate fra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario.

## **ART. 9 – GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO ASSOCIATO DI ASSISTENZA DOMICILIARE**

### **9.1 Ruoli e funzioni dei soggetti coinvolti nel servizio**

#### **L'Unione dei Comuni del Sarrabus (Ente Gestore del PLUS)**

L'Unione dei Comuni del Sarrabus, Ente Gestore del PLUS, assolve compiti di gestione complessiva del servizio.

#### **Ufficio di Piano**

In base alle direttive regionali e alle disposizioni dell'Unione dei Comuni, assicura l'espletamento delle funzioni di coordinamento e controllo del servizio a livello distrettuale di concerto con i Servizi Sociali Comunali. Cura il monitoraggio e la valutazione del servizio nel suo complesso per garantirne l'erogazione omogenea sull'intero territorio distrettuale.

L'Ufficio di Piano, inoltre, promuove il raccordo del servizio con altri servizi e iniziative sociali e culturali del territorio, d'intesa con il volontariato ed altri attori sociali e solidali, al fine di garantire una reale partecipazione dei beneficiari del servizio alla vita della comunità. Promuove l'organizzazione di incontri periodici di coordinamento e monitoraggio con gli Operatori Sociali dei Comuni, con gli operatori sanitari dell'ASL 8, con il Referente Coordinatore e, quando necessario, con gli operatori dell'Aggiudicatario. Il monitoraggio e la valutazione del servizio saranno realizzati attraverso appositi strumenti elaborati dall'Ufficio di Piano in raccordo con gli Operatori Sociali dei Comuni del Distretto.

#### **Servizi Sociali Comunali.**

Il Servizio Sociale di ciascun Comune ha la titolarità del SAD in merito all'individuazione del fabbisogno, accesso al servizio e determinazione della tipologia di intervento da erogare. E' titolare del singolo caso per il quale predisporre un Programma di Intervento Individualizzato, che sarà attivato e realizzato con le ore di servizio ad esso attribuite. L'Operatore Sociale di ciascun Comune è dunque referente per il Coordinatore e gli operatori dell'Aggiudicatario rispetto ai singoli Programmi di Intervento Individualizzati attivati sul proprio territorio.

Nello specifico, il Servizio Sociale Comunale ha le seguenti competenze:

- accogliere le richieste e le segnalazioni;
- stabilire il primo rapporto con l'utente;
- raccogliere dati e informazioni sui potenziali destinatari del servizio;
- effettuare la valutazione sul caso;
- valutare l'opportunità/necessità dell'intervento;
- predisporre il Programma di Intervento Individualizzato con l'eventuale collaborazione dei servizi sanitari del territorio (UVT, medico di medicina generale, ecc.). Il Programma di Intervento Individualizzato dovrà contenere necessariamente gli obiettivi, le strategie di intervento, i tempi di attuazione e di verifica, i ruoli delle diverse figure professionali coinvolte (ASL, Operatori Professionali, volontari qualificati, ecc.);
- avviare le procedure per l'attivazione del servizio in relazione ai singoli casi;
- monitorare, per ciascun caso preso in carico, la rispondenza delle prestazioni/interventi erogati dagli Operatori individuati dall'Aggiudicatario agli obiettivi previsti in ciascun Programma di Intervento Individualizzato;
- monitorare mensilmente le prestazioni orarie effettuate dagli Operatori;
- effettuare la valutazione dei singoli casi presi in carico verificando il raggiungimento degli obiettivi previsti;
- curare i rapporti con il Coordinatore del servizio (individuato dal soggetto attuatore) e le famiglie degli assistiti, in relazione al buon andamento e corretta funzionalità degli interventi in atto;
- programmare lo sviluppo del servizio in coerenza con la lettura dei bisogni e le finalità previste nel PLUS;
- autorizzare mensilmente, mediante visto del Servizio Sociale, le schede operative di dettaglio del servizio effettivamente prestato dal soggetto appaltatore a ciascun assistito, al fine di trasmettere la scheda riepilogativa all'Unione dei Comuni il quale provvede ai relativi pagamenti;
- individuare le risorse necessarie alla realizzazione del servizio;
- trasferire all'Unione dei Comuni, qualora previsto e secondo quanto stabilito dal Regolamento Contabile per la gestione delle risorse del sistema integrato degli interventi e servizi sociali, le quote di bilancio comunale destinate al servizio, integrative del fondo associativo;
- aggiornare annualmente l'elenco degli assistiti e delle loro posizioni contributive, anche in conformità con le disposizioni regionali.

## 9.2. L'Aggiudicatario del Servizio.

L'Aggiudicatario, in qualità di soggetto attuatore, rappresenta il riferimento più significativo per gli utenti del servizio di Assistenza Domiciliare. Assume una elevata responsabilità sociale cui deve corrispondere la messa in campo di competenze e capacità: relazionali, professionali e organizzative.

Per l'espletamento del Servizio si avvale:

- di modalità e strumenti comunicativi efficaci e differenziati;
- di figure professionali idonee così come dettagliatamente indicate all'Art. 8 del presente capitolato, curandone la formazione continua e l'aggiornamento delle competenze per rispondere in modo adeguato ai bisogni dei beneficiari;
- di un'organizzazione del lavoro orientata alla flessibilità per rispondere alla complessità dei bisogni di assistenza dei beneficiari del servizio.

Per l'organizzazione e la gestione del Servizio, l'aggiudicatario ha l'obbligo di collaborare e interagire, nell'interesse della persona presa in carico, con gli altri servizi del territorio ed in particolar modo con i Servizi Sanitari e Sociosanitari.

L'Aggiudicatario è tenuto dunque:

- a partecipare con i propri responsabili e/o referenti, agli incontri plenari organizzati dall'Ente e dai Soggetti coinvolti nel PLUS, ai fini del monitoraggio e della valutazione degli obiettivi generali e specifici del Servizio di Assistenza Domiciliare, e dell'armonizzazione degli interventi e delle risorse sociali e socio-sanitarie di rete disponibili sull'intero territorio;
- a collaborare operativamente, con gli altri operatori e figure di coordinamento, che hanno in carico la medesima persona, nella risoluzione di problemi organizzativi, tecnici e gestionali che comportano l'interazione e la compresenza dei servizi corrispondenti, e nella ottimizzazione di tutte le risorse attivate a favore dell'assistito;

L'Aggiudicatario nell'esecuzione del servizio è tenuto, nel contempo, a rispettare tutti gli indirizzi, i protocolli d'intesa e le procedure operative previste dai Soggetti coinvolti nella programmazione del PLUS, e applicati in fase di attuazione degli specifici interventi.

## 9.3. Ruoli Organizzativi

Il servizio sarà operativamente organizzato dai seguenti referenti:

- a) Referente Generale per l'appalto del presente servizio è il Responsabile dell'Ufficio di Piano del PLUS.
- b) Referente Comunale, per l'organizzazione e la gestione operativa del servizio presso ogni Comune dell'Ambito, è l'Operatore Sociale.
- c) Referente Coordinatore del servizio è l'operatore garantito dall'aggiudicatario indicato in sede di gara, che svolgerà le funzioni di cui al successivo Art. 8 punto 8.2.

## 9.4. Procedura per l'attivazione degli interventi di Assistenza Domiciliare.

### Modalità d'accesso

Il SAD è generalmente un servizio a domanda individuale, la cui richiesta viene inoltrata ai Servizi Sociali dei Comuni del Distretto da parte degli stessi beneficiari, loro familiari o da terzi che li rappresentino. L'accesso al servizio può essere inoltre proposto dai servizi territoriali che hanno in carico la persona, nonché promosso e/o attivato dallo stesso Servizio Sociale competente.

La domanda di richiesta di accesso al servizio, predisposta su apposito modello, dovrà essere contestualmente corredata e integrata da tutti i documenti e le informazioni utili all'ammissione, progettazione e determinazione dell'intervento.

### Ammissione

L'ammissione al SAD è effettuata dal Servizio Sociale Comunale competente. Nel caso in cui emerga un bisogno complesso (sociale e sanitario) sarà effettuata una valutazione globale del bisogno stesso e, se necessario, si procederà alla predisposizione di un programma d'intervento integrato, che sarà realizzato e gestito in stretto collegamento con i soggetti istituzionali coinvolti (UVT, medico di medicina generale, ecc). All'atto della richiesta del servizio, il Servizio Sociale competente, dopo aver effettuato i necessari colloqui e le visite domiciliari, di seguito predispone il "Programma d'Intervento SAD", redatto su modello unitario valido per tutto l'Ambito PLUS, il quale deve contenere:

1. le informazioni di carattere generale del beneficiario e del suo nucleo familiare;
2. le risorse parentali, informali e socio ambientali disponibili;
3. l'analisi dei bisogni della persona di tipo assistenziale e socio sanitario;
4. i servizi o interventi di carattere sociale e/o sociosanitario di cui già fruisce la persona;
5. gli eventuali fattori di disagio personale, familiare e socio abitativo;

6. le informazioni sulla situazione economica del richiedente e del proprio nucleo familiare, necessarie per la determinazione della posizione contributiva del Servizio;
7. la posizione di fascia contributiva e la quota risultante di pagamento del servizio fruito;
8. le prestazioni SAD da assegnare in risposta ai bisogni primari di assistenza e quelli secondari accessori;
9. l'articolazione temporale e durata dell'intervento SAD;
10. le eventuali note e informazioni, anche di carattere informale, integrative della situazione e posizione dell'assistito;
11. la scheda di integrazione e aggiornamento periodico del Programma SAD: una sezione di aggiornamento dati, informazioni, condizioni del servizio ed un'altra relativa all'andamento del Servizio.

L'ammissione al SAD si intende accolta, mediante la sottoscrizione del "Programma d'Intervento SAD" da parte dello stesso beneficiario e/o persona referente.

Di seguito vengono attivate le procedure di avvio del SAD, in raccordo con il referente del gestore operativo (soggetto appaltatore), dandone comunicazione al destinatario.

Nell'ottica, inoltre, della "presa in carico globale" della persona in stato di bisogno, l'avvio del SAD sarà attuato in stretto collegamento con gli altri soggetti istituzionali coinvolti.

#### **Ammissioni provvisorie e d'urgenza**

Qualora ricorrano situazioni particolari ed eccezionali e in assenza di risorse assistenziali alternative, comunque previa autorizzazione o su richiesta diretta del Servizio Sociale Comunale, potrà essere temporaneamente attivato il SAD, quale servizio di "pronto intervento" finalizzato a far fronte a bisogni improvvisi e a situazioni assistenziali d'emergenza. Il Servizio Sociale competente potrà richiedere in via provvisoria al Soggetto Operativo l'immediata attivazione degli interventi, anche in assenza della formalizzazione del Programma di cui al precedente articolo.

Tale procedura provvisoria, stante l'urgenza assistenziale, potrà essere attivata anche nel caso di temporanea assenza o impossibilità del Servizio Sociale competente, dai seguenti soggetti autorizzati:

1. Responsabile di Servizio Comunale dell'Area Socio-Assistenziale;
2. L'Ufficio di Piano, suo referente individuato per l'area di intervento;
3. Coordinatore del Soggetto Operativo affidatario - gestione SAD.

Le presenti ammissioni sono subordinate a una immediata sottoscrizione di consenso e di piena accettazione da parte del beneficiario (o persona referente), dell'entità delle prestazioni al momento erogate e dei relativi costi del Servizio. Tali prestazioni, avendo carattere di provvisorietà, infatti, sono soggette a modifiche e/o integrazioni, cessato il periodo stesso d'urgenza.

Superato lo stato d'emergenza e provvisorietà, qualora si ravvisi l'opportunità di confermare la fruizione continuativa del SAD, si procederà alla formalizzazione tempestiva dell'ammissione al Servizio attraverso il perfezionamento delle procedure di accesso indicate ai precedenti articoli.

#### **Lista d'attesa**

Il SAD è erogato nei limiti derivanti dal fabbisogno generale programmato nel PLUS per l'intero Ambito PLUS Sarrabus - Gerrei e in relazione al monte ore stimato per ciascun Comune. Qualora le risorse programmate non siano sufficienti a soddisfare tutte le domande dei richiedenti, ogni Comune procederà a predisporre un registro cronologico delle domande in lista d'attesa. Queste dovranno essere prese in considerazione, secondo l'ordine di arrivo e numero di protocollo, a fronte della disponibilità di nuove risorse. Le situazioni di emergenza, che avranno comunque precedenza nell'ammissione al SAD, sono pertanto escluse dalla suddetta procedura.

### **9.5. Sospensioni e dimissioni del servizio**

#### **Sospensione e Interruzione.**

Il SAD può essere sospeso temporaneamente, comunque per un periodo non superiore ai 30 giorni, su richiesta presentata dall'assistito e/o persona referente, o sospeso d'ufficio dallo stesso Servizio Sociale, previa apposita specifica delle motivazioni e del periodo di interruzione concordato.

Almeno tre giorni prima della conclusione del periodo di interruzione, il beneficiario è tenuto a comunicare la propria intenzione di ripristino del Servizio, o viceversa di rinuncia allo stesso. Tali sospensioni non comportano variazioni quantitative e/o qualitative delle prestazioni già assegnate, né determinano variazioni nella posizione contributiva al Servizio.

#### **Interruzione.**

Il Servizio s'intende temporaneamente interrotto, o periodicamente interrotto (con eventuale possibilità da parte del Comune di riferimento di riutilizzo e assegnazione "a tempo determinato" delle disponibilità orarie create), senza provocare la dimissione dal Servizio stesso, di cui al punto successivo, nei seguenti casi:

- assenze temporanee dovute a ricoveri ospedalieri;

- inserimenti presso Residenze Sanitarie Assistite, Case di cura e strutture protette (per un massimo di 90 giorni di interruzione);
- inserimenti temporanei d'urgenza presso Comunità alloggio, strutture residenziali di accoglienza (fino a un massimo di 30 giorni);
- assenze per soggiorni climatici, soggiorni con finalità culturali, aggregative e ricreative, (per un massimo di 30 giorni);
- trasferimenti temporanei presso familiari, parenti, famiglie affidatarie che siano residenti fuori dell'Ambito (per un massimo di 60 giorni).

#### **Dimissione.**

Il SAD può cessare nei seguenti casi:

- su richiesta scritta del beneficiario (o referente);
- qualora vengano meno i requisiti di ammissione al SAD;
- qualora venga meno il rispetto nei confronti del personale di servizio (molestie, aggressioni, anche verbali, minacce, diffamazioni, ecc.) in forma reiterata;
- qualora il beneficiario sia costantemente e ingiustificatamente assente dal domicilio, nelle ore e nei giorni in cui è concordata l'erogazione delle prestazioni, senza preavviso al personale addetto o comunicazione all'Ufficio dei Servizi Sociali comunali;
- in caso di assenza per periodi superiori a quelli indicati nei casi di "sospensione" e "interruzione" del Servizio, di cui sopra.
- qualora l'assistito si rifiuti di contribuire ai costi previsti del Servizio, o per forte ingiustificato ritardo nel pagamento stesso.

#### **9.6. Modalità di gestione del servizio**

L'aggiudicatario dovrà attenersi rigorosamente all'elenco degli assistiti, ai programmi d'intervento, e ad eventuali modifiche a questi apportate, agli orientamenti e ai metodi elaborati dai Servizi sociali dei Comuni dell'Ambito.

Il servizio dovrà essere garantito dalle ore 7.00 alle ore 20.00 nei giorni feriali. In casi particolari ciascun Operatore Sociale potrà richiedere l'inizio dell'intervento alle ore 6.00 e il termine dell'intervento entro le ore 22.00.

Qualora ricorrano situazioni particolari ed eccezionali, in assenza di familiari, l'Operatore Sociale potrà richiedere l'erogazione del servizio anche nei giorni festivi e/o durante le ore notturne.

*L'ora prestata s'intende di 60 minuti, al netto dei tempi di percorrenza necessari per raggiungere l'abitazione dell'assistito; i costi di questi ultimi saranno a carico dell'aggiudicatario. Quest'ultimo deve inoltre garantire che gli operatori del servizio siano autosufficienti ed autonomi negli spostamenti.*

*In relazione al Comune di Castiadas, vista la peculiare conformazione geografica, l'aggiudicatario si impegna a corrispondere agli operatori del servizio un rimborso spese per i chilometri percorsi a totale carico dell'aggiudicatario.*

Gli operatori del servizio sono tenuti a segnalare al coordinatore qualsiasi problema, disfunzione e informazione rilevante riscontrati nell'esecuzione del servizio.

Il Coordinatore è tenuto ad organizzare almeno una riunione mensile con tutti gli operatori impiegati nel servizio di ogni singolo Comune e con l'Operatore sociale del comune di riferimento, salvo maggiori necessità di confronto e/o di raccordo.

Almeno due volte all'anno o quando se ne ravvisi l'urgenza si terrà un incontro di programmazione e verifica del servizio, tra tutti i Responsabili dei Servizi Sociali dell'Ambito distrettuale e i responsabili dell'aggiudicatario dell'appalto.

#### **ART. 10 - PERSONALE**

L'Aggiudicatario, per garantire l'esecuzione ottimale e puntuale del servizio di assistenza domiciliare a livello distrettuale, dovrà utilizzare personale adeguato sia per le competenze richieste sia nel numero rapportato all'utenza assistita.

L'eventuale impiego di operatori volontari da parte dell'aggiudicatario viene riconosciuto e promosso. L'aggiudicatario dovrà informare il Comune dell'eventuale utilizzo di personale volontario, segnalandone la responsabilità, il ruolo l'ambito e la modalità di utilizzo, i criteri di copertura assicurativi, l'aspetto dell'accesso ai documenti riservati. In nessun caso il personale volontario potrà essere utilizzato in sostituzione del personale qualificato, e le relative prestazioni non potranno influire sul costo del servizio.

Per la gestione complessiva del servizio sono richieste le figure professionali di seguito elencate:

##### **10.1 Assistenti Domiciliari**

L' Operatore qualificato, ADEST e OSS, effettua le prestazioni di aiuto alla persona di cui al precedente Art. 6 del presente capitolato. Ai sensi della vigente normativa, l'operatore deve essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli specialistici:

- 1) Qualifica di Assistente Domiciliare e dei Servizi Tutelari (ADEST)
- 2) Qualifica di Operatore Socio – Sanitario (OSS), riconosciuta dallo Stato o dalla Regione.

## **10.2 Il referente coordinatore**

L'Aggiudicatario è tenuto a garantire un referente tecnico – organizzativo, qualificato nel settore, che dovrà svolgere funzioni di coordinamento, organizzazione, supervisione e verifica dell'attività svolta dal personale in servizio, facendo riferimento agli Operatori Sociali dei Comuni del Distretto e all'Ufficio di Piano. Tale figura dovrà essere in possesso di comprovata esperienza, almeno triennale, di coordinamento nei servizi socio sanitari.

In particolare il referente coordinatore del Servizio per l'Aggiudicatario, dovrà:

- verificare per ogni singolo Comune, la situazione complessiva del servizio;
- collaborare nella predisposizione del programma d'intervento individuale;
- monitorare costantemente l'efficienza degli interventi effettuati e proporre eventualmente la rimodulazione degli stessi, relativamente alle ore impegnate e/o alla tipologia degli interventi;
- predisporre in raccordo con l'Operatore Sociale, l'articolazione dell'orario delle prestazioni per ogni beneficiario, e programmare le eventuali necessarie variazioni;
- comunicare tempestivamente ai beneficiari del servizio e al Servizio Sociale ogni variazione inerente l'orario e/o il personale che dovesse rendersi necessaria per cause di forza maggiore (Es. malattia dell'operatore in carico). In tali casi l'aggiudicatario si impegna a fornire all'operatore sostituito tutte le informazioni concernenti l'assistito;
- in caso di sostituzioni programmate o definitive concernenti particolari situazioni socio sanitarie, assicurare un periodo di affiancamento tra operatore uscente e operatore entrante anche in caso di cambio di residenza e/o domicilio;
- verificare l'operato del personale adibito al servizio, attraverso visite domiciliari presso i beneficiari o colloqui telefonici con gli stessi;
- predisporre trimestralmente una relazione tecnica sull'andamento del servizio;
- garantire contatti periodici e regolari da concordare con l'Operatore Sociale di ciascun Comune;
- realizzare almeno una volta al mese una riunione di coordinamento con il personale di cui al precedente punto;
- fornire al referente del programma di intervento individualizzato tutte le informazioni sull'attuazione e l'evoluzione del programma;
- su richiesta dell'Operatore Sociale, partecipare a riunioni con i servizi sociali e socio sanitari territoriali che riguardano gli assistiti;
- comunicare puntualmente e tempestivamente all'Operatore Sociale qualsiasi tipo di problema, disfunzione o informazione rilevante che venissero riscontrati nell'esecuzione del servizio o segnalate dall'assistente domiciliare incaricato.

### ***ART. 11 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO***

L'aggiudicatario del servizio dovrà assicurare un livello operativo conforme agli obiettivi della Stazione Appaltante, tale da garantire la piena soddisfazione dei bisogni espressi dai destinatari del Servizio, pertanto:

- dovrà attivare il servizio richiesto secondo le modalità stabilite nel precedente articolo 9;
- sarà tenuto a rispettare l'organizzazione complessiva delle prestazioni assistenziali e le eventuali modifiche ritenute necessarie da ciascun Servizio Sociale Comunale in riferimento ai singoli Programmi d'Intervento Individualizzati;
- dovrà impegnarsi a garantire il numero degli operatori da utilizzare nell'erogazione del servizio secondo l'articolazione riportata nel precedente Art. 10.
- dovrà avvalersi di personale in possesso di apposito attestato di qualificazione professionale, così come previsto nel precedente Art. 10;
- è responsabile della piena ed incondizionata idoneità professionale e morale del personale impiegato;
- dovrà presentare, prima della stipula del contratto, l'elenco completo del personale che verrà utilizzato per l'espletamento del servizio incluso il nominativo del coordinatore, specificando la qualifica posseduta e dimostrando il possesso della professionalità richiesta;
- dovrà comunicare alla Stazione Appaltante il nominativo del referente amministrativo.

- dovrà impegnarsi ad operare con personale proprio dipendente, garantendo pari opportunità, stabilità e continuità di prestazione per le figure addette ai servizi, limitando fenomeni di turn – over che possano compromettere la peculiarità dell'intervento assistenziale;
- potrà effettuare, nei casi di necessità, sostituzioni degli operatori impiegati, fermo restando l'obbligo della preventiva e motivata comunicazione al Servizio Sociale competente e sempre che dette sostituzioni avvengano con operatori di pari professionalità ed esperienza opportunamente documentata. Nella comunicazione dovrà essere indicato anche il periodo della sostituzione. Il Servizio Sociale di riferimento provvederà ad informare contestualmente anche l'utente e/o la famiglia;
- garantire, in caso di sostituzioni programmate o definitive, l'affiancamento tra l'operatore uscente e l'operatore entrante (l'affiancamento è da intendersi ad esclusivo carico dell'aggiudicatario);
- è tenuto a sostituire, dietro semplice richiesta, il personale ritenuto inidoneo, a giudizio insindacabile del Servizio Sociale Comunale, al compito specifico affidato per:
  1. negligenza operativa, imperizia, inosservanza del Programma d'Intervento Individualizzato;
  2. per condotta inadeguata (es. violazione della privacy dell'utente);
  3. per aver arrecato disagio o pregiudizio agli utenti;
  4. per mancanza di rispetto o correttezza verso l'utente (es. ritardi negli appuntamenti, mancati avvisi per assenze o spostamenti, ecc.);
- è tenuto, nei confronti del proprio personale, al rispetto dei vigenti contratti di lavoro e si impegna a fornire, a richiesta dell'Ufficio di Piano, la documentazione comprovante la regolarità del rapporto di lavoro relativamente al trattamento retributivo, normativo, previdenziale e assicurativo. A tal fine, l'Unione dei Comuni subordina la stipula del contratto ed i pagamenti dovuti, all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva (DURC), oltre all'esperimento, con esito positivo, degli ulteriori controlli previsti dalla vigente normativa;
- al fine di garantire la continuità del rapporto tra gli operatori e gli utenti dei servizi, l'aggiudicatario s'impegna a reclutare il personale attualmente presente nel servizio oggetto dell'appalto che voglia transitare nella ditta subentrante.
- sarà direttamente ed esclusivamente responsabile per qualsiasi tipo di danno a persone e/o cose che derivi dall'operato dei propri dipendenti o soci, esonerando per ciò stesso l'Unione dei Comuni e i Comuni dell'Ambito da ogni e qualsiasi responsabilità;
- provvederà a sottoscrivere polizza assicurativa per sé e per il personale impiegato, per eventuale responsabilità civile verso terzi e danni, esonerando espressamente l'Unione dei Comuni da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri anche in itinere che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto. Resta inteso che le polizze non liberano l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo esse esclusivo scopo di ulteriore garanzia. Le polizze sottoscritte, di responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera e infortuni, saranno fornite dall'Aggiudicatario all'Unione dei Comuni prima della stipula del contratto. Sarà in ogni caso obbligo dell'Aggiudicatario adottare, nell'esecuzione del servizio, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi;
- si impegna ad osservare, oltre che le norme del presente capitolato, le norme in vigore o emanate durante la vigenza contrattuale che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le norme sanitarie nonché le norme in materia di sicurezza del lavoro in attuazione del D.lgs 81 del 9 aprile 2008 e di ogni altra disposizione normativa applicabile al personale del servizio di cui trattasi, siano essi dipendenti o soci. A tal fine l'Aggiudicatario dovrà trasmettere all'Unione dei Comuni, prima della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza. L'Aggiudicatario è pertanto responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli istituti previdenziali assicurativi, da altri organi di vigilanza o dalla stessa Unione dei Comuni e comunque a sollevare da ogni responsabilità la Stazione Appaltante;
- ha l'obbligo di rispettare e far rispettare al personale impiegato, il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e gli utenti destinatari, garantendo l'assoluta riservatezza verso l'esterno sull'utenza e tutto quanto concerne l'espletamento delle stesse prestazioni, intendendosi vincolati in tal modo al segreto professionale ai sensi dell'Art. 622 del codice penale e Art. 329 del c.p.p.;
- è tenuto a trasmettere, alla Stazione Appaltante, un report trimestrale con la descrizione dettagliata degli interventi svolti ed una valutazione globale riferita al funzionamento del servizio secondo le modalità e le metodologie fornite dall'Ufficio di Piano;
- si impegna a dotarsi di: articoli igienico – sanitari necessari per il servizio (cassetta di pronto soccorso, camici e guanti per gli operatori, ecc.), mezzi propri di trasporto per raggiungere gli utenti che non siano raggiungibili altrimenti, quant'altro necessario al regolare e puntuale svolgimento del servizio.

## ART. 12 - ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio di Assistenza Domiciliare dovrà essere articolato secondo la seguente suddivisione:

<b>SERVIZIO ASSOCIATO DI ASSISTENZA DOMICILIARE RIPARTIZIONE ORARIA – TRIENNIO 2015/2016/2017</b>				
<b>COMUNE</b>	<b>1°Annualità 2015</b>	<b>2°Annualità 2016</b>	<b>3°Annualità 2017</b>	<b>TOTALE ORE TRIENNIO</b>
ARMUNGIA	4939	4939	4939	14817
BALLAO	1487	1467	1467	4421
CASTIADAS	1635	1635	1635	4905
MURAVERA	7545	7545	7545	22635
S.NICOLO'GERREI	2218	2218	2218	6654
S.VITO	5621	5621	5621	16863
SILIUS	2657	2657	2657	7971
VILLASALTO	1506	1506	1506	4518
VILLAPUTZU	4361	4769	4428	13557
VILLASIMIUS	9708	9708	9708	29124
<b>TOTALE</b>	<b>41677</b>	<b>42065</b>	<b>41724</b>	<b>125465</b>

Nell'articolazione dell'offerta si deve inoltre prevedere la realizzazione di un minimo di 3 ore di coordinamento mensile per ogni comune. Per la rendicontazione delle ore di coordinamento dovrà essere redatto apposito verbale recante la sede di svolgimento, l'orario e le argomentazioni trattate. Eventuali ore aggiuntive dovranno essere concordate con l'Operatore sociale del Comune.

Qualora l'affidamento venisse prorogato di un anno (1) ai sensi dell'art.57 c.5 lett.b del D.Lgs 163/2006, il Servizio dovrà rispettare la seguente suddivisione oraria:

<b>SERVIZIO ASSOCIATO DI ASSISTENZA DOMICILIARE RIPARTIZIONE ORARIA – EVENTUALE PROROGA 2018</b>	
<b>COMUNE</b>	<b>N.ORE ANNUE</b>
ARMUNGIA	4939
BALLAO	1467
CASTIADAS	1635
MURAVERA	7545
S.NICOLO'GERREI	2218
S.VITO	5621
SILIUS	2657
VILLASALTO	1506
VILLAPUTZU	4428
VILLASIMIUS	9708
<b>TOTALE</b>	<b>41724</b>

## ART. 13 - COSTI DEL SERVIZIO

<b>SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE RIPARTIZIONE ECONOMICA TRIENNIO 2015/2016/2017 IVA ESCLUSA</b>				
<b>COMUNE</b>	<b>1°Annualità 2015</b>	<b>2°Annualità 2016</b>	<b>3°Annualità 2017</b>	<b>TOTALE</b>
ARMUNGIA	€ 95.081,97	€ 95.081,97	€ 95.081,97	€ 285.245,90
BALLAO	€ 28.626,87	€ 28.240,98	€ 28.240,98	€ 85.108,84

CASTIADAS	€ 31.475,41	€ 31.475,41	€ 31.475,41	€ 94.426,23
MURAVERA	€ 145.245,90	€ 145.245,90	€ 145.245,90	€ 435.737,70
S.NICOLO'GERREI	€ 42.704,92	€ 42.704,92	€ 42.704,92	€ 128.114,75
S.VITO	€ 108.196,72	€ 108.196,72	€ 108.196,72	€ 324.590,16
SILIUS	€ 51.147,54	€ 51.147,54	€ 51.147,54	€ 153.442,62
VILLASALTO	€ 28.996,07	€ 28.996,07	€ 28.996,07	€ 86.988,20
VILLAPUTZU	€ 83.946,18	€ 91.803,28	€ 85.245,90	€ 260.995,36
VILLASIMIUS	€ 186.885,25	€ 186.885,25	€ 186.885,25	€ 560.655,74
<b>TOTALE</b>	<b>€ 802.306,82</b>	<b>€ 809.778,03</b>	<b>€ 803.220,66</b>	<b>€ 2.415.305,51</b>

L'importo orario a base d'asta è determinato in € 19,25 IVA esclusa.

Per le ore effettuate in orario notturno e nei giorni festivi, per le quali occorrerà specifica autorizzazione del Servizio Sociale Comunale, il corrispettivo orario sarà maggiorato delle percentuali stabilite dal CCNL di riferimento.

Ai fini del calcolo delle ore di servizio effettivamente svolte dall'aggiudicatario del servizio, non verrà computato il tempo necessario al personale per trasferirsi nei domicili dei diversi utenti.

Qualora l'affidamento venisse prorogato di un anno (1) ai sensi dell'art.57 c.5 lett.b del D.Lgs 163/2006, il Servizio dovrà rispettare la seguente suddivisione economica:

<b>SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE RIPARTIZIONE ECONOMICA IVA ESCLUSA EVENTUALE PROROGA 2018</b>	
<b>COMUNE</b>	<b>IMPORTO ANNUO</b>
ARMUNGIA	€ 95.081,97
BALLAO	€ 28.240,98
CASTIADAS	€ 31.475,41
MURAVERA	€ 145.245,90
S.NICOLO'GERREI	€ 42.704,92
S.VITO	€ 108.196,72
SILIUS	€ 51.147,54
VILLASALTO	€ 28.996,07
VILLAPUTZU	€ 85.245,90
VILLASIMIUS	€ 186.885,25
<b>TOTALE</b>	<b>€ 803.220,66</b>

#### **ART. 14 - COSTI GENERALI**

I costi generali considerati per l'effettuazione del servizio di Assistenza Domiciliare sono indicativamente i seguenti:

- Materiali di consumo;
- Servizio di segreteria per la ricezione delle richieste e per le comunicazioni con l'Ufficio di Piano, i Servizi Sociali Comunali e gli utenti;
- Servizio amministrativo per l'espletamento delle relative pratiche;
- Formazione del personale;
- Polizze assicurative;
- Coordinamento;
- Rimborso spese (compreso quello chilometrico).

#### **ART. 15 - VARIANTI**

A seguito di specifiche esigenze di ogni singolo Comune, il contratto potrà subire delle variazioni in aumento o diminuzione, nella misura non superiore al 30% dell'importo previsto per ciascun Comune, sulla base del fabbisogno rilevato. Il comune che intende avvalersi di un incremento/diminuzione delle ore rispetto a quanto inizialmente previsto, è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Ufficio di Piano, con contestuale impegno e trasferimento della maggiore/minore somma.

Il Comune potrà usufruire della variazione delle ore di servizio esclusivamente a seguito di autorizzazione dell'Ufficio di Piano.

In caso di variazione in aumento delle ore, l'aggiudicatario si impegna a garantire le ore aggiuntive allo stesso costo formulato in sede di gara.

#### **ART. 16 – PAGAMENTI**

L'importo da corrispondere all'Aggiudicatario è quello risultante dalla gara e specificato nel contratto sottoscritto dalle parti a seguito dell'aggiudicazione.

Con riferimento a quanto stabilito nel presente capitolato, l'importo di aggiudicazione è comprensivo di tutti i servizi, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato.

Lo sconto percentuale praticato al momento dell'offerta dovrà rimanere invariato e verrà applicato per tutta la durata del servizio.

La liquidazione dei corrispettivi dovuti all'Aggiudicatario sarà effettuata mensilmente dietro presentazione di idonea documentazione contabile e previo riscontro della regolarità del servizio svolto, secondo le modalità di cui appresso, previa acquisizione da parte della Stazione Appaltante del DURC con esito favorevole.

I pagamenti saranno effettuati mediante mandati emessi dall'appaltante a favore dell'appaltatore, che assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nei modi previsti dalle disposizioni vigenti e in particolare dall'art.3 della Legge n.136/2010.

In caso di mancato rispetto degli obblighi di cui al presente capitolato si potrà procedere alla sospensione della liquidazione del corrispettivo, mediante comunicazione scritta inviata anche via fax o email. La sospensione interrompe i termini per il pagamento del corrispettivo.

L'Appaltatore non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Nell'ipotesi di costituzione di Associazione Temporanea d'Impresa le liquidazioni saranno effettuate in favore della mandataria capogruppo.

#### **ART. 17 - DANNI E ASSICURAZIONI**

L'aggiudicataria risponderà direttamente dei danni alle persone o cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Unione.

A tal fine, la Ditta aggiudicataria, provvederà a sottoscrivere una polizza assicurativa per danni e responsabilità civile, ai sensi dell'art. 1917 del Codice Civile per se stessa ed il personale impegnato, per l'eventuale responsabilità verso terzi esonerando l'Unione per danni o sinistri anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto.

#### **ART. 18 - CONTROLLO, VERIFICA E RENDICONTAZIONE DEL SERVIZIO**

Il controllo e il buon funzionamento del servizio competono alla Stazione Appaltante che, per il tramite dell'Ufficio di Piano e degli Operatori Sociali dei Comuni dell'Ambito Sarrabus - Gerrei, avrà la facoltà di verificare, ogni qualvolta lo ritenga opportuno, la corretta esecuzione del servizio.

In particolare promuoverà, controlli e indagini conoscitive volte a verificare:

- la rispondenza e l'effettuazione delle attività previste dal presente Capitolato e dal progetto tecnico proposto dall'Aggiudicatario in sede di gara;
- la regolarità dell'assunzione dei dipendenti e del rapporto con gli istituti previdenziali e assicurativi.

Per la specificazione delle penali previste per le inadempienze e delle cause di risoluzione del contratto si rimanda al successivo articolo 19 del presente Capitolato.

Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'aggiudicatario dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti il contratto. L'aggiudicatario dovrà comunque utilizzare un proprio sistema di controllo della qualità, finalizzata al miglioramento del servizio sia per efficienza organizzativa che per efficacia degli interventi in relazione agli obiettivi stabiliti dai singoli Programmi di Intervento S.A.D ed alla soddisfazione di ciascun utente.

È fatto obbligo all'Aggiudicatario redigere, per ogni singolo Comune, una scheda di rendicontazione mensile, relativa alle ore lavorative prestate per ciascun assistito comprensiva delle ore di coordinamento. Dovrà inoltre essere redatta da parte del Referente coordinatore una relazione tecnica trimestrale concernente la gestione del servizio, con indicazione delle eventuali problematiche emerse e proposte migliorative.

#### **ART. 19 - PENALITÀ**

La Stazione Appaltante, anche attraverso gli Operatori Sociali dei Comuni del Distretto, ha la facoltà di controllare e verificare in ogni momento la buona esecuzione del servizio.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi agli obblighi contenuti nel presente capitolato il committente potrà applicare penali come di seguito esplicitato:

1. € 2.000,00 per utilizzo di personale non in possesso della richiesta qualifica professionale;
2. € 250,00 per ciascuna sostituzione effettuata con personale privo dei requisiti professionali;
3. € 250,00 per la mancata applicazione del programma individuale dell'utente relativamente agli interventi e all'orario programmato;
4. € 150,00 al giorno per la mancata comunicazione al Responsabile delle sostituzioni e/o per la mancata comunicazione del nominativo del sostituto e/o presentazione.

Si stabilisce che l'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopra indicate è la contestazione degli addebiti da effettuarsi da parte della Stazione Appaltante all'appaltatore a mezzo fax o PEC.

L'Appaltatore è quindi tenuto a presentare le proprie deduzioni in merito entro 48 ore dalla notifica o dalla data di trasmissione del fax o PEC.

L'applicazione delle penali avverrà automaticamente al verificarsi delle situazioni sopraelencate e saranno recuperate sui successivi pagamenti a favore della ditta appaltatrice.

La mancanza della presentazione delle deduzioni significherà, per la stazione appaltante, tacitamente accettata la contestazione con le conseguenti penalità che verranno applicate.

Le penali non saranno dovute quando le infrazioni accertate risulteranno imputabili a cause di forza maggiore o ad eventi eccezionali non imputabili all'appaltatore.

#### ***ART. 20 - DIRITTO DI RECESSO***

È fatto salvo il diritto di recesso autonomo del committente nei casi di soppressione totale o parziale dei servizi per riduzione delle domande di assistenza, o per cause non dipendenti dalla volontà dell'Amministrazione Appaltante. Il recesso dal contratto, totale o parziale, sarà comunicato alla Ditta, tramite raccomandata A/R, almeno trenta giorni prima.

Resta esclusa la facoltà dell'impresa di disdire il contratto prima della sua scadenza, se non nei casi previsti dal Codice Civile (artt. 1453, 1463,1467).

#### ***ART. 21 - SCIOPERO E/O INTERRUZIONI DEL SERVIZIO***

L'Aggiudicatario si obbliga a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge n. 146/90 e s.m.i., nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della commissione di garanzia per l'attuazione della predetta legge.

In caso di sciopero del personale dell'Aggiudicatario, dovrà essere data comunicazione all'Ufficio di Piano con preavviso di almeno 48 ore, impegnandosi comunque a concordare con la Stazione Appaltante, in via straordinaria, adeguate soluzioni organizzative senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.

L'Aggiudicatario non può in nessun caso sospendere il servizio eccependo irregolarità di controprestazione.

#### ***ART. 22 - RISOLUZIONE***

L'Unione dei Comuni del Sarrabus ha diritto alla risoluzione del contratto per gravi difformità, inadeguatezze e irregolarità nell'effettuazione del servizio nei seguenti casi:

1. utilizzo di personale senza regolare rapporto di lavoro o non assicurato;
2. dopo due contestazioni scritte a cui la ditta aggiudicataria non fornisca adeguate giustificazioni entro i termini di cui al precedente articolo;
3. dopo due inadempienze sanzionate ai sensi dell' articolo 19;
4. dopo cinque inadempienze sanzionate ai sensi dell' articolo 19;
5. abbandono dell'appalto, nel qual caso la Stazione Appaltante si potrà rivalere per danni subiti anche mediante il trattenimento della cauzione versata;
6. per inosservanza delle norme contrattuali del CCNL e/o di categoria, rispetto all'obbligo del versamento degli oneri contributivi;
7. per ogni inadempienza che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell' Art. 1453 del codice civile.
8. per violazione grave di quanto stabilito dal D.Lgs. 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali;

In caso di scioglimento del contratto, l'aggiudicatario è comunque impegnato a proseguire l'incarico, alle medesime condizioni, fino a nuova assegnazione.

### ***ART 23 - DEPOSITO CAUZIONALE***

L'appaltatore, prima della stipula del contratto, è tenuto a costituire una cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento di danno, nonché del rimborso delle somme che l'Ente gestore dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

La cauzione potrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da compagnia autorizzata.

Resta chiarito ed inteso che la garanzia fideiussoria di cui sopra, prevista con le modalità di cui all'articolo 75, comma 3, del Dlgs 163/2006 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (*così come previsto dall'art. 2, comma 1, lettera aa), d.lgs. n. 113 del 2007*).

La cauzione rimane vincolata fino alla scadenza del contratto o comunque fino alla risoluzione di eventuali controversie o contestazioni.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso d'inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo del canone d'appalto.

### ***ART. 24 - SUBAPPALTO***

E' vietata ogni forma di subappalto.

### ***ART.25 - DOMICILIO LEGALE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA***

L'Aggiudicatario del servizio è tenuto a comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi ed è altresì tenuto a comunicare all'Unione dei Comuni del Sarrabus ogni variazione che dovesse intervenire durante la vigenza del contratto.

### ***ART. 26 - CONTROVERSIE***

Tutte le controversie derivanti dall'applicazione del contratto e non definite in via amministrativa, saranno deferite al Giudice Ordinario, restando comunque esclusa per le parti la possibilità di ricorrere all'arbitrato di cui agli artt. 240, 241 e 243 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

Foro stabilito è quello di Cagliari.

### ***ART. 27 - SPESE***

Qualsiasi spesa inerente il presente contratto o consequenziale a questo, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a totale carico dell'appaltatore. L'appaltatore assume a suo completo carico tutte le imposte, tasse e diritti relativi all'appalto di cui trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivanti nei confronti dell'Unione.

### ***ART. 28 - NORME TRANSITORIE***

Per quanto non previsto dalla presente, valgono le norme statali e regionali vigenti in materia, nonché quelle in vigore per la Pubblica Amministrazione per le materie analoghe.

Letto, approvato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

---

IL PRESENTE DOCUMENTO COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL BANDO  
DI GARA (FIRMARE E TIMBRARE IN TUTTE LE PAGINE)

Per l'Aggiudicatario

Per accettazione Firma del legale rappresentante

Timbro e firma leggibile \_\_\_\_\_

**UNIONE DEI COMUNI DEL SARRABUS**  
**UFFICIO DI PIANO**  
**AMBITO PLUS SARRABUS GERREI**

**DISCIPLINARE DI GARA RETTIFICATO PROCEDURA APERTA  
PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA  
DOMICILIARE DEI COMUNI  
DELL'AMBITO SARRABUS GERREI  
CIG: 6040330DFD**

***SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA***

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti indicati all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, in possesso dei seguenti requisiti:

***capacità giuridica – prove richieste:***

- a) Requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- b) Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (o analogo registro professionale o commerciale dello Stato in cui ha sede legale) per attività compatibili al servizio oggetto del presente appalto;

***capacità economica finanziaria - prove richieste:***

- c) Idonee referenze bancarie attestanti la solidità finanziaria ed economica dell'impresa;
- d) Dichiarazione di aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2011/2013) – ***un fatturato globale d'impresa – nella gestione di servizi analoghi e/o identici*** (attività afferenti l'area della non autosufficienza), di importo complessivo non inferiore all'importo annuo a base di gara, Iva esclusa.

***capacità tecnico-organizzativa - prove richieste:***

- e) Dichiarazione di aver effettuato servizi analoghi e/o identici (attività afferenti l'area della non autosufficienza), per conto di Enti Pubblici, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando (2011 - 2012 - 2013), per un importo annuo non inferiore all'importo a base di gara Iva esclusa, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi e del buon esito del servizio svolto;
- f) Dichiarazione di impegnarsi in caso di aggiudicazione e prima dell'inizio del servizio, a trasmettere all'Ente Appaltante l'elenco nominativo dei dipendenti da assegnare al servizio, a garanzia dell'utilizzo di personale con i requisiti minimi di livello professionale previsti nel capitolato d'appalto;
- g) Dichiarazione di essere a conoscenza che, in caso di aggiudicazione, saranno poste a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, (diritti di segreteria, imposta di registro, spese di accesso all'ufficio del Registro e marche da bollo in considerazione di una per ogni 4 pagine del contratto) che verranno quantificate e comunicate prima della stipula del contratto.

***MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE***

Le ditte interessate dovranno far pervenire un unico plico contenente:

- la **busta n. 1** recante la dicitura **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, contenente la documentazione necessaria per l'ammissione alla gara (vedi modello allegato A);
- la **busta n. 2** recante la dicitura **OFFERTA TECNICA**, contenente l'Offerta tecnico-organizzativa;
- la **busta n. 3** recante la dicitura **OFFERTA ECONOMICA**, con all'interno l'offerta economica (vedi modello allegato B),

a mezzo di raccomandata A/R, mediante corriere privato o consegnato a mano all'Unione dei Comuni del Sarrabus - Piazza Europa n.1 - 09043 - Muravera. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Il plico predetto dovrà:

- pervenire perentoriamente **entro le ore 13.00 del giorno 18.02.2015** Oltre il termine predetto non sarà valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a precedente offerta.
- essere chiuso e sigillato o con ceralacca o con apposizione di firma sui lembi di chiusura;
- recare l'indicazione della ragione sociale e della sede del concorrente, nonché la seguente indicazione:
- **"PROCEDURA APERTA "SERVIZIO ASSOCIATO DI ASSISTENZA DOMICILIARE" AMBITO PLUS SARRABUS-GERREI " - RETTIFICA;**
- essere trasmesso al seguente indirizzo: **UNIONE DEI COMUNI DEL SARRABUS Piazza Europa n.1 - 09043 - Muravera (CA).**

#### **DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**La busta n. 1** (Documenti per l'ammissione alla gara) deve contenere:

- a) Istanza di partecipazione alla gara con dichiarazione della capacità tecnica organizzativa (Vedi modello allegato A), corredata dalla documentazione richiesta;
- b) Documentazione per comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria:
  - Dichiarazione bancaria o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, in originale attestante la capacità finanziaria dell'impresa per l'esecuzione dell'appalto (art. 41, comma 1, lettera a) del Dlgs 163/2006);
  - Dichiarazione sostitutiva attestante il fatturato globale d'impresa richiesto;
- c) Cauzione provvisoria, a pena di esclusione, pari al 2% del valore stimato dell'appalto, da prestare ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs, 163/2006 s.m. e i., con le modalità indicate nel bando;
- d) Copia integrale del capitolato d'appalto, sottoscritti in ogni pagina per accettazione;

**La busta n. 2** (Offerta tecnico-organizzativa) deve:

- essere prodotta sotto forma di dichiarazione, in lingua italiana, con allegata relazione attestante la capacità progettuale, organizzativa ed innovativa e contenente tutti gli elementi necessari che consentano alla Commissione di gara di assegnare i punteggi relativi al merito tecnico – organizzativo.

**La busta n. 3** (Offerta Economica) deve:

- a) essere redatta in carta bollata (Vedi modello allegato B) contenere le indicazioni in cifre e in lettere;
- b) essere espressa in percentuale rispetto al prezzo-base (in cifre e in lettere);
- c) essere sottoscritta dal titolare della ditta offerente o, nel caso che si tratti di società, da chi ne ha la rappresentanza legale;
- d) essere inserita in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con su scritto oltre alla denominazione dell'impresa "Offerta economica".

Non sono ammesse offerte plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato. I prezzi di aggiudicazione sono impegnativi e vincolanti e devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni, attività ed oneri indicati nel capitolato. Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra il prezzo offerto indicato in cifre o in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere.

#### **CRITERI DI SELEZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. n. 163/2006, valutata in base agli elementi di seguito indicati:

##### **A) CRITERI QUALITATIVI (max 70 punti)**

**"Offerta tecnico-organizzativa"**: dovrà contenere un elaborato progettuale (max 15 pagine, formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5) sottoscritto in ogni pagina dal rappresentante legale e attestante la capacità progettuale, organizzativa ed innovativa e, contenente tutti gli elementi necessari all'attribuzione dei punteggi come di seguito indicati. L'elaborato deve essere presentato con un indice riassuntivo e lo sviluppo degli argomenti deve essere il più possibile sintetico, chiaro e comprensivo. La ditta può indicare o evidenziare quegli aspetti che a proprio giudizio rendono il progetto proposto, particolarmente significativo o innovativo e per questo meritevole di particolare apprezzamento in relazione agli elementi di valutazione.

PARAMETRI QUALITATIVI	PUNTEGGIO MAX 70 PUNTI
<p>1) ANALISI DI CONTESTO E OBIETTIVI DELL'INTERVENTO  Descrizione del contesto territoriale di riferimento, delle risorse, delle problematiche e dei bisogni sociali del territorio.  Descrizione degli obiettivi dell'intervento</p>	MAX 4 PUNTI
<p>2) MODELLO GESTIONALE ED ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO  Descrizione delle metodologie adottate per la gestione ed organizzazione del servizio  Descrizione dei ruoli e delle funzioni dei soggetti coinvolti nella gestione ed organizzazione del servizio  Descrizione del processo di coordinamento del servizio con indicazione delle misure per il contenimento del turn over.</p>	MAX 8 PUNTI
<p>3) FORME E MODALITÀ DI COLLABORAZIONE ED INTEGRAZIONE DELLE RISORSE DELLA COMUNITÀ  Descrizione della rete a supporto degli interventi previsti e delle modalità di coinvolgimento degli attori sociali del territorio rispetto agli interventi del servizio.</p>	MAX 6 PUNTI
<p>4) ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PROGRAMMATA PER IL PERSONALE</p> <p>4.1. Proposta di un percorso di aggiornamento delle competenze degli operatori (senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante) <i>inferiore a 15 ore</i>.</p> <p>4.2. Proposta di un percorso di aggiornamento delle competenze degli operatori (senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante) <i>da 15 a 20 ore</i> con indicazione dei contenuti in coerenza con gli obiettivi del servizio.</p> <p>4.3. Proposta di un percorso di aggiornamento delle competenze degli operatori (senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante) <i>da 21 a 25 ore</i> con indicazione dei contenuti in coerenza con gli obiettivi del servizio</p> <p>4.4. Proposta di un percorso di aggiornamento delle competenze degli operatori (senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante) <i>da 26 a 30 ore</i> con indicazione dei contenuti in coerenza con gli obiettivi del servizio</p> <p><u>La ditta in fase di stipula del contratto deve presentare apposito programma formativo con le giornate di formazione calendarizzate</u></p>	<p>MAX 6 PUNTI</p> <p>0 punti</p> <p>2 punti</p> <p>4 punti</p> <p>6 punti</p>
<p>5) METODOLOGIE E STRUMENTI PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI  Descrizione delle finalità e degli obiettivi del processo di monitoraggio e valutazione del servizio  Descrizione delle metodologie e degli strumenti che saranno utilizzati per il monitoraggio e la valutazione del servizio</p>	MAX 6 PUNTI
<p>6) ATTIVITÀ ED OFFERTE AGGIUNTIVE, INTEGRATIVE O MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO</p> <p>6.1. Offerta di Voucher per Servizio di accompagnamento degli assistiti senza oneri in più a carico dei Comuni e dell'utenza (fino a max. 1 interventi complessivi). <u>1 punto per ogni voucher di 15 interventi annui (n.1 per Comune) indipendentemente dai chilometri percorsi.</u></p> <p>6.2. Offerta di Voucher per Gestione emergenze nelle giornate della domenica, nei festivi e nelle ore notturne (fino a max. 100 interventi complessivi) <u>(1 punto per ogni voucher da 10 interventi annui (n.1 per Comune))</u></p> <p>6.3. Offerta di un Servizio di Disbrigo pratiche (acquisizione, compilazione e consegna modulistica per pratiche relative a procedure INPS, invalidità civile, ausili vari, ecc.) per l'utente, da esperirsi mediante Operatore (fino a max. 300 ore complessive) <u>(1 punto per ogni voucher da 30 ore annue per ciascun Comune)</u></p>	<p>MAX 40 PUNTI</p> <p>da 0 a 10 punti</p> <p>da 0 a 10 punti</p> <p>da 0 a 10 punti</p>

6.4. Altri servizi/interventi aggiuntivi con descrizione delle singole attività, degli operatori impegnati, delle ore messe a disposizione e della suddivisione Delle ore per comune, che dovranno essere aggiuntive rispetto a quelle oggetto dell'appalto.

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Servizio di supporto ai familiari di persone con SLA, con Alzheimer, ecc da realizzare a cura di uno psicologo per n. 15 incontri per famiglia per un numero massimo di 10 famiglie dell'Ambito (senza alcun onere aggiuntivo)

(2 punti per ogni proposta ritenuta ammissibile e meritevole da parte della Commissione di gara)

da 0 a 10 punti

Il giudizio relativo a ciascun criterio verrà assegnato su una scala di valutazione espressa in decimi tale per cui:

- un giudizio sufficiente equivale a 6/10;
- un giudizio più che sufficiente equivale a 6,50/10;
- un giudizio discreto equivale a 7/10;
- un giudizio più che discreto equivale a 7,5/10;
- un giudizio buono equivale a 8/10;
- un giudizio più che buono equivale a 8,5/10;
- un giudizio distinto equivale a 9/10;
- un giudizio più che distinto equivale a 9,5/10;
- un giudizio ottimo equivale a 10/10.

Successivamente le percentuali corrispondenti a ciascun giudizio verranno applicate al punteggio massimo di ciascun criterio di valutazione per ottenere il punteggio assegnato a ciascuna offerta secondo la seguente formula:

$$\sum [ x_i (i = da 1 a 5) = y * P_{mi} (i = da 1 a 5) ]$$

dove:

$x_i$  è il punteggio numerico attribuito a ciascun criterio;

$y$  è il giudizio relativo a ciascun criterio che va da 6/10 a 10/10;

$P_{mi}$  è il punteggio massimo per ciascun criterio.

### **B) OFFERTA ECONOMICA (Max 30 punti)**

Alla ditta che offre il prezzo più basso, Iva esclusa, saranno assegnati 30 punti. Alle altre ditte saranno assegnati i punti calcolati in base alla seguente formula matematica:

$$X = P_i \times C$$

-----

Po

dove

X = punteggio da attribuire alla ditta

Pi = prezzo più basso

C = punteggio massimo (30)

Po = prezzo offerto

Ai fini del risultato verranno prese in considerazione soltanto le prime due cifre decimali, la seconda delle quali sarà arrotondata per difetto o per eccesso qualora la terza cifra è fino a 5 o superiore a 5.

La valutazione delle offerte potenzialmente anomale verrà effettuata secondo il disposto degli artt. 86 e 87 del D. Lgs. 163/2006.

### **AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

A seguito delle verifiche effettuate, la Commissione procederà in seduta pubblica all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

Gli atti di gara sono soggetti ad approvazione da parte del Responsabile dell'Ufficio di Piano, che provvede quindi all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva, l'esclusione ai concorrenti non ammessi, come pure tutti gli scambi di informazione, sono comunicati all'aggiudicatario e a tutti i concorrenti, tramite fax o per via elettronica ai sensi dell'art. 77, commi 5 e 6, del D.Lgs 163/2006.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace per la stazione appaltante solo dopo la verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti.

Il verbale della Commissione di gara e la determina di aggiudicazione non sono sostitutivi del contratto d'appalto, alla cui stipula, in forma pubblica amministrativa, si potrà procedere solo a seguito della presentazione da parte dell'impresa aggiudicataria della documentazione richiesta.

Il Presidente della Gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che nessuno dei concorrenti possa accampare pretesa in tal senso. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra data/ora.

### **STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto di appalto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D. Lgs. 163/2006, entro 30 gg. dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione a tutti i concorrenti ammessi e/o esclusi.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà:

- costituire garanzia fidejussoria con le modalità e nella misura previste dal capitolato d'appalto;
- costituire adeguato deposito per le spese contrattuali;
- presentare tutta la documentazione richiesta appositamente dall'ufficio.  stipulare le seguenti polizze:
  - la ditta aggiudicataria dovrà stipulare, con spese a proprio carico, idonea polizza assicurativa (RCT) a copertura dei rischi derivanti dalla gestione del servizio di che trattasi. Il massimale di polizza non dovrà essere inferiore a € 1.000.000,00.
  - una polizza assicurativa relativa alla responsabilità civile verso prestatori di lavoro ( R.C.O.) con un massimale per sinistro e per persona non inferiore a € 1.000.000,00.
  - nel caso di ATI è necessario che la polizza sia intestata a tutte le società partecipanti.

Qualora, a seguito delle verifiche d'ufficio, l'aggiudicatario non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara, o lo stesso non presenti la documentazione richiesta, l'Unione dei Comuni del Sarrabus potrà dichiarare l'impresa aggiudicataria decaduta con conseguente incameramento della cauzione provvisoria, riservandosi la facoltà di procedere all'affidamento al concorrente che segue in graduatoria e, sempre, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

### **INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Per eventuali informazioni o acquisizioni di documenti, è possibile contattare l'Ufficio di Piano, nei giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - tel. 3806503680 – PEC: [udpunionecomunisarrabus@pec.comunas.it](mailto:udpunionecomunisarrabus@pec.comunas.it) – e-mail: [ufficiodipianosarrabus@gmail.com](mailto:ufficiodipianosarrabus@gmail.com). Responsabile del procedimento Dott.ssa Federica Carta.

Resta chiarito ed inteso che tutti i documenti di gara, compreso il capitolato speciale d'appalto, l'istanza di partecipazione e i modelli di offerta potranno, altresì, essere ritirati, previa comunicazione anticipata per via telefonica o PEC, presso l'Ufficio di Piano.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si rinvia alle leggi e ai regolamenti in materia di appalti pubblici.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO  
F.to Dott.ssa Federica Carta

**ALLEGATO A  
BUSTA N. 1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

**Spett.le  
Unione dei Comuni del Sarrabus  
Piazza Europa 1  
09043 Muravera (CA)**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO  
DI ASSISTENZA DOMICILIARE DEI COMUNI DELL'AMBITO SARRABUS GERREI  
(RETTIFICA)  
CIG: 6040330DFD**

Il sottoscritto ..... nato a ..... il  
.....  
in qualità di ..... della Ditta  
.....

con sede in ..... via ..... n.  
.....,

codice fiscale ..... - partita IVA  
.....,

tel. .... - fax ..... - e-mail  
.....

**PASSOE** assegnata dall'Autorità per la vigilanza sui contratti  
pubblici :

**CHIEDE**

*(barrare le caselle che interessano)*

**in nome e per conto proprio** (nel caso di impresa individuale);

**in qualità di** ..... **dell'Impresa anzidetta** (nel caso di  
società/cooperative)

**DI PARTECIPARE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN OGGETTO**

**come impresa singola.**

**come capogruppo** di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo  
orizzontale/verticale/misto - ( ) **già costituito** ( ) **da costituirsi** - fra le seguenti imprese:

.....  
...  
.....  
...  
.....  
...  
.....

**come mandante** di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo  
orizzontale/verticale/misto - ( ) **già costituito** ( ) **da costituirsi** - fra le imprese:

.....  
...  
.....  
...  
.....  
...  
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**DICHIARA**

**AVVERTENZE**

**Le dichiarazioni sotto elencate (ad eccezione di quelle riguardanti una diversa tipologia d'impresa) devono essere debitamente rese dalla ditta partecipante mediante compilazione delle parti in bianco, a pena di esclusione dalla gara. Fanno eccezione quelle ipotesi per le quali la stazione appaltante potrà invitare, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, nonché quelle prescritte non a pena di esclusione.**

1. che la ditta è regolarmente iscritta nel REGISTRO DELLE IMPRESE istituito presso la C.C.I.A.A della Provincia di ..... per l'attività coincidente con quella oggetto dell'appalto ed attesta i seguenti dati:
  - Numero d'iscrizione \_\_\_\_\_
  - Esatta denominazione \_\_\_\_\_
  - Data d'iscrizione \_\_\_\_\_
  - Forma giuridica \_\_\_\_\_
2. che la ditta è in possesso di tutti i requisiti di idoneità tecnico-professionale prescritti dalla normativa vigente per poter esercitare il servizio in oggetto;
3. che la ditta (**solo per le cooperative**) è iscritta all'albo delle società cooperative istituito ai sensi del D.M. 23.06.2004 (o all'albo regionale delle cooperative sociali) con il n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, nella sezione \_\_\_\_\_ e per la categoria \_\_\_\_\_;
4. (**in caso di impresa individuale**) che il titolare della ditta e, se nominato, il direttore tecnico sono:

\_\_\_\_\_ (nome, cognome, data di nascita titolare)  
(residenza)

\_\_\_\_\_ (nome, cognome, data di nascita direttore tecnico)  
(residenza)

ovvero (**in caso di società in nome collettivo**) che i soci e il direttore tecnico sono:

\_\_\_\_\_ (nome, cognome, data di nascita socio)  
(residenza)

\_\_\_\_\_ (nome, cognome, data di nascita socio)  
(residenza)

(nome, cognome, data di nascita socio)  
(residenza)

---

(nome, cognome, data di nascita direttore tecnico)  
(residenza)

---

ovvero (**in caso di società in accomandita semplice**) che i soci e il direttore tecnico sono:

---

(nome, cognome, data di nascita socio accomandatario)  
(residenza)

---

(nome, cognome, data di nascita socio accomandatario)  
(residenza)

---

(nome, cognome, data di nascita socio accomandatario)  
(residenza)

---

(nome, cognome, data di nascita direttore tecnico)  
(residenza)

---

ovvero (**altri tipi di società, comprese cooperative**) che gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci sono:

---

(nome, cognome, data di nascita amministratore/socio unico/socio di maggioranza)  
(residenza)

---

(nome, cognome, data di nascita amministratore/socio unico/socio di maggioranza)  
(residenza)

---

(nome, cognome, data di nascita amministratore/socio unico/socio di maggioranza)  
(residenza)

---

(nome, cognome, data di nascita amministratore/socio unico/socio di maggioranza)  
(residenza)

---

(nome, cognome, data di nascita direttore tecnico)  
(residenza)

5. che l'organismo rappresentato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e nei confronti del medesimo non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
6. che l'organismo rappresentato si trova in stato ammissione al concordato preventivo, tuttavia, ai sensi dell'articolo 186-bis, commi sesto e settimo, del Regio decreto n. 267 del 1942, opera in continuità aziendale e allega alla presente:

- una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del predetto R.D., che attesta la conformità al piano di concordato e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- la dichiarazione di altro operatore economico ausiliario in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto, che si impegna ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 163 del 2006, e che si impegna altresì a subentrare all'impresa concorrente nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara o dopo la stipulazione del contratto, o non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;

7. che nei confronti del titolare o direttore tecnico (se si tratta di impresa individuale), dei soci o direttore tecnico (se si tratta di società in nome collettivo) dei soci accomandatari o direttore tecnico (se si tratta di società in accomandita semplice), degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di altro tipo di società/cooperativa) non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011 (ex legge 27 dicembre 1956, n. 1423) o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del medesimo Decreto (ex articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575). **Se vi sono procedimenti pendenti riportarli di seguito:**

---

---

---

---

8. che il sottoscritto e i soggetti sopra indicati: **(BARRARE SOLO UNA DELLE DUE CASELLE IN CASO DI IDENTICA SITUAZIONE TRA DICHIARANTE E ALTRI SOGGETTI)**

( ) non sono stati vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203 ovvero pur essendo stati vittima dei suddetti reati hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

( ) sono stati vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, e non hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, 1 comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

9. che nei confronti del titolare o direttore tecnico (*se si tratta di impresa individuale*), dei soci o direttore tecnico (*se si tratta di società in nome collettivo*) dei soci accomandatari o direttore tecnico (*se si tratta di società in accomandita semplice*), degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (*se si tratta di altro tipo di società/cooperativa o consorzio*) non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, oppure ancora condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18. **Se vi sono sentenze o decreti penali di condanna o altri provvedimenti riportarli di seguito:**

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ 10. che non vi sono soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la pubblicazione del bando. **Qualora vi siano soggetti cessati dalla carica riportarli di seguito:**

\_\_\_\_\_  
(nome, cognome, data di nascita) (residenza)  
(carica ricoperta)

\_\_\_\_\_  
(nome, cognome, data di nascita) (residenza)  
(carica ricoperta)

11. (Qualora vi siano soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la pubblicazione del bando) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, oppure ancora condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 nei confronti dei soggetti cessati dalla carica riportati nel precedente punto 9) della presente dichiarazione;

12. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

13. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

14. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla stazione appaltante;

15. che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita, e che la "Certificazione dei carichi pendenti risultanti al sistema informativo dell'anagrafe tributaria" è rilasciata dall'Agenzia delle Entrate, Ufficio Territoriale di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

16. nei confronti della ditta, ai sensi del comma 1-ter del D.lgs. 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del medesimo decreto legislativo, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

17. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

18. ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.1999, n. 68:

( ) Che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché ha ottemperato alle disposizioni contenute nella Legge 68/99. Gli adempimenti sono stati eseguiti presso l'Ufficio \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_;

( ) Che l'impresa non è soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99

per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;

19. nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
20. di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
21. di non essersi avvalsi del piano individuale di emersione del lavoro sommerso o di averlo completato ai sensi della L. 22.11.2002, n. 266;
22. che la ditta mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:
- INPS: sede di \_\_\_\_\_, matricola n° \_\_\_\_\_ (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte);
  - INAIL: sede di \_\_\_\_\_, matricola n° \_\_\_\_\_ (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte);
23. di avere la seguente dimensione aziendale (*barrare la casella di interesse, non a pena di esclusione*): ( ) da 0 a 5 dipendenti;
- ( ) da 6 a 15 dipendenti;
- ( ) da 16 a 50 dipendenti;
- ( ) da 51 a 100 dipendenti;
- ( ) oltre 100 dipendenti;
24. di applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL di settore e nei relativi accordi integrativi applicabili ai propri dipendenti;
25. di avere preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente e senza riserva alcuna tutte le norme e condizioni previste dal bando di gara, disciplinare, capitolato speciale e relativa documentazione, nonché di avere valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione del prezzo offerto e di giudicare il prezzo medesimo remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata;
26. che a carico della ditta non sussiste nessun'altra delle cause di esclusione specificamente previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 (*codice dei contratti pubblici*), articolo che il sottoscritto rappresentante della ditta dichiara di aver letto e di ben conoscere;
27. (*nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs 12.04.2006, n.163*) di concorrere per i seguenti consorziati (*indicare denominazione, ragione sociale, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato*):
- .....
- .....
- .....
- ..... e che la composizione del consorzio è quella di seguito riportata:
- .....
- .....
- .....
28. (*nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito*) che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa:..... e dichiara di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. Inoltre prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui

all'art. 34, comma 1, lettera d), e) ed f) del D.lgs 12.04.2006, n. 163 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

29. di aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2011/2013) – **un fatturato globale d'impresa – nella gestione di servizi di identici e/o analoghi (attività afferenti l'area della non autosufficienza)**, di importo annuo non inferiore all'importo posto a base di gara Iva esclusa, in base alle seguenti modalità:

DENOMINAZIONE ENTE		
OGGETTO DEL CONTRATTO		
IMPORTO DEL CONTRATTO		
PERIODO DI GESTIONE	DAL	AL

DENOMINAZIONE ENTE		
OGGETTO DEL CONTRATTO		
IMPORTO DEL CONTRATTO		
PERIODO DI GESTIONE	DAL	AL

DENOMINAZIONE ENTE		
OGGETTO DEL CONTRATTO		
IMPORTO DEL CONTRATTO		
PERIODO DI GESTIONE	DAL	AL

30. di aver effettuato servizi identici e/o analoghi (attività afferenti l'area della non autosufficienza), per conto di Enti Pubblici, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando (2011-2012- 2013), per un importo annuo non inferiore all'importo posto a base di gara Iva esclusa, con registrazione di esito positivo, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi, e del buon esito del servizio svolto, in base alle seguenti modalità:

31.

DENOMINAZIONE ENTE		
OGGETTO DEL CONTRATTO		
IMPORTO DEL CONTRATTO		
PERIODO DI GESTIONE	DAL	AL
ESITO DEL SERVIZIO SVOLTO		

DENOMINAZIONE ENTE		
OGGETTO DEL CONTRATTO		
IMPORTO DEL CONTRATTO		
PERIODO DI GESTIONE	DAL	AL
ESITO DEL SERVIZIO SVOLTO		

DENOMINAZIONE ENTE		
OGGETTO DEL CONTRATTO		
IMPORTO DEL CONTRATTO		

PERIODO DI GESTIONE	DAL	AL
ESITO DEL SERVIZIO SVOLTO		

32. che il n. di fax, l'e-mail e l'indirizzo a cui mandare le comunicazioni relative alla gara é il seguente:

Fax n. \_\_\_\_\_;

PEC: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_.

*(Si avverte che in caso di mancata o errata indicazione del fax e indirizzo l'amministrazione non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni)*

33. di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 della D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e agli incaricati interni ed esterni della stazione appaltante e agli eventuali controinteressati ai predetti procedimenti che ne faranno richiesta motivata ai sensi della normativa vigente ed in particolare della L. 241/90 e s.m.i.
34. di impegnarsi in caso di aggiudicazione e prima dell'inizio del servizio a trasmettere all'Ente Appaltante l'elenco nominativo dei dipendenti da segnalare al servizio;
35. di essere a conoscenza che in caso di aggiudicazione saranno poste a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto;
36. di impegnarsi a prestare prima della data che verrà fissata per la sottoscrizione del contratto, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo complessivo aggiudicato come previsto dal capitolato speciale;
37. di non subappaltare il servizio;
38. Di (*barrare la casella che interessa, non a pena di esclusione*):
- AUTORIZZARE la stazione appaltante - qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, ai sensi della legge n. 241/90 - a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; Oppure
- NON AUTORIZZARE l'accesso agli atti, ed in particolare alla documentazione costituente l'offerta "tecnica", in quanto coperti da segreto tecnico/commerciale.

*Il sottoscritto dichiarante è inoltre a conoscenza che potranno essere effettuati controlli sulla veridicità della suddetta dichiarazione mediante accertamenti presso l'amministrazione competente (ai sensi dell'art. 71, comma 4 del D.P.R. 445/2000) oppure mediante richiesta del certificato/documento attestante quanto dichiarato; in ogni caso, rilascia il proprio consenso a detti accertamenti, impegnandosi a produrre in caso di richiesta la documentazione.*

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
(Firma per esteso del Legale Rappresentante e timbro impresa)

**ATTENZIONE!** La presente dichiarazione può essere trasmessa senza autenticazione della firma, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, da cui risulti in modo leggibile la firma del dichiarante (art. 38, comma 3 DPR 445/2000).

**ALLEGATO B**  
**BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA**

Marca da bollo  
€ 16,00

**Spett.le**  
**Unione dei Comuni del Sarrabus**  
**Piazza Europa 1**  
**09043 Muravera (CA)**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO  
DI ASSISTENZA DOMICILIARE DEI COMUNI DELL'AMBITO SARRABUS GERREI  
(RETTIFICA)**

**CIG: 6040330DFD**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n.

come individuata nell'istanza di partecipazione,

**DICHIARA**

1. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa e/o eccettuata, che possono influire sia sul servizio sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
2. di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione di prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin da ora a qualsiasi azione od eccezione in merito; di conseguenza di non poter pretendere variazioni in aumento dei prezzi o indennità di alcun genere derivanti da incrementi dei costi, perdite o qualsiasi altra circostanza sfavorevole che dovesse verificarsi successivamente alla data dell'offerta;
3. che il prezzo indicato nella presente offerta economica è invariabile e si intende comprensivo di tutti gli oneri per la completa esecuzione del servizio e di tutte le prestazioni ad essa connesse;
4. di giudicare i prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta ribasso nonché di aver tenuto conto nella redazione dell'offerta degli oneri derivanti dall'attuazione delle misure per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro previste dalle norme a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e, da ultimo in particolare, dal D. Lgs. n. 81/2008;

Di offrire, per l'esecuzione del **SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE** il seguente ribasso percentuale sull'importo a base d'asta di € 3.218.526,16 IVA esclusa:

Ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta	Ribasso percentuale espresso in cifre	Ribasso percentuale espresso in lettere
	..... , ..... %	..... , ..... %

Data, \_\_\_\_\_

Firma leggibile del legale  
rappresentante e timbro della ditta

\_\_\_\_\_

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ancora da costituire, aggiunge:

**SI IMPEGNA**

A conferire, in caso di aggiudicazione del servizio, mandato collettivo speciale, gratuito, irrevocabile, con rappresentanza all'Impresa \_\_\_\_\_, quale capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

**DICHIARA**

Che le Imprese che partecipano al raggruppamento eseguiranno il servizio in base alla seguente ripartizione:

Impresa	Parti del servizio eseguita e percentuale corrispondente

(1) N.B. La percentuale di esecuzione deve corrispondere a quella già indicata nell'istanza di partecipazione.

Data, \_\_\_\_\_

Firma leggibile del legale rappresentante  
e timbro della ditta

\_\_\_\_\_

**Avvertenze:**

Allegare, a pena d'esclusione, fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, di ciascuno dei soggetti dichiaranti.

Il modello deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa e non può presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dallo stesso.

Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs n. 163/2006, l'offerta dovrà essere congiunta, sottoscritta da tutte le imprese riunite a pena di esclusione .

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in forma congiunta, anche l' stanza di partecipazione dovrà recare a pena di esclusione, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti dell'impresa. In tal caso dovranno essere allegate le copie di tutti i documenti di identità (in corso di validità) relativi.