



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Gestione Commissariale

(L.R. n. 15/2013)

SERVIZIO LAVORO E POLITICHE SOCIALI

**AVVISO PUBBLICO PER CHIAMATA
PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO PROVINCIALE DI
FORMAZIONE PROFESSIONALE
ANNUALITA' 2011- 2012**

CUP: J39J14001040002

Prot. n. 15348 del 12.12.2014

INDICE

Art. 1	Oggetto dell'avviso pubblico e normativa di riferimento	Pag. 3
	SEZIONE A - Corso per "Operatore Socio Sanitario"	Pag. 4
Art. 2	Destinatari del corso e requisiti di partecipazione	Pag. 4
Art. 3	Soggetti ammessi alla candidatura e requisiti	Pag. 4
Art. 4	Requisiti e modalità di progettazione dell'intervento formativo	Pag. 5
Art. 5	Attestazioni e certificazioni	Pag. 7
	SEZIONE B – Corsi di qualifica di 1° livello	Pag. 7
Art. 6	Destinatari del corso, requisiti di partecipazione	Pag. 7
Art. 7	Soggetti ammessi alla candidatura e requisiti	Pag. 7
Art. 8	Requisiti e modalità di progettazione dell'intervento formativo	Pag. 8
Art. 9	Attestazioni e certificazioni	Pag. 9
	SEZIONE C – Linee guida adempimenti e obblighi validi per tutte le agenzie e per tutti i corsi.	Pag. 10
Art. 10	Quadro finanziario di riferimento dell'Avviso pubblico	Pag. 10
Art. 11	Aggiudicazione dei corsi	Pag. 10
Art. 12	Tempi di realizzazione	Pag. 10
Art. 13	Modalità e termini di presentazione delle proposte progettuali	Pag. 10
Art. 14	Cause di esclusione	Pag. 12
Art. 15	Procedure e criteri di valutazione	Pag. 12
Art. 16	Obblighi dei soggetti attuatori	Pag. 14
Art. 17	Modalità e tempistica di erogazione dei finanziamenti	Pag. 15
Art. 18	Descrizione della proprietà dei prodotti	Pag. 16
Art. 19	Pubblicità	Pag. 16
Art. 20	Informativa e tutela della privacy	Pag. 16
Art. 21	Indicazione del Foro competente	Pag. 17
Art. 22	Acquisizione documentazione e richieste chiarimenti	Pag. 17

ALLEGATI

<i>Allegato I</i>	<i>Istanza Agenzia Formativa</i>
<i>Allegato II</i>	<i>Istanza RT</i>
<i>Allegato III</i>	<i>Dichiarazione Agenzia Formativa</i>
<i>Allegato IV</i>	<i>Attività formativa pregressa</i>
<i>Allegato V</i>	<i>Proposta progettuale</i>
<i>Allegato VI</i>	<i>Preventivo di spesa</i>
<i>Allegato VII</i>	<i>Elenco Corsi</i>

Art. 1

Oggetto dell'avviso pubblico e normativa di riferimento

Il presente Avviso pubblico per chiamata di progetti ha per oggetto l'affidamento dei corsi di formazione professionale di cui al Piano annuale provinciale di Formazione professionale 2011/2012 e si suddivide in tre distinte sezioni:

- **Sezione A:** Corso per Operatore Socio-sanitario;
- **Sezione B:** Corsi di qualifica di I livello;
- **Sezione C:** Linee guida, adempimenti ed obblighi validi per tutte le Agenzie e per tutti i corsi.

L'Avviso prevede, complessivamente, n. 3 corsi: un corso di "Operatore Socio Sanitario", individuato dalla Regione Sardegna con deliberazione n. 48/23 del 01/12/2011 e due corsi di formazione iniziale (1° livello), secondo l'articolazione riportata nell'allegato VII.

L'aggiudicazione dei corsi avviene esclusivamente a seguito del presente "Avviso per chiamata di progetti" in modo da consentire l'assegnazione dei singoli corsi alle diverse Agenzie Formative secondo una graduatoria elaborata attraverso una griglia di valutazione determinata dall'Amministrazione Provinciale nell'ambito dei criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza del POR Sardegna FSE di cui al seguente link: <http://www.regione.sardegna.it/j/v/66?s=1&v=9&c=27&c1=1385&id=8805>.

Il processo di decentramento amministrativo della Regione Sardegna, nell'ambito del sistema della formazione professionale, trova il suo inquadramento normativo nelle leggi regionali di seguito elencate:

- Legge regionale 5 dicembre 2005, n. 20;
- Legge regionale 11 maggio 2006, n. 4;
- Legge regionale 12 giugno 2006, n. 9.

La Regione Sardegna ha, inoltre, ulteriormente dettagliato il succitato quadro normativo attraverso l'adozione dei seguenti provvedimenti:

- la DGR n.28/1 del 16/05/2008 recante "Attuazione degli interventi finalizzati alla definizione di competenze e strumenti operativi per il PO FSE 2007/2013", con la quale, tra l'altro, si è preso atto dei criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del FSE per il periodo di programmazione 2007/2013, da presentare al Comitato di Sorveglianza del 17/18 giugno 2008, secondo il testo allegato alla stessa deliberazione;
- la DGR n.33/9 del 16 luglio 2009 sugli standard professionali di riferimento per la formazione professionale e la certificazione delle competenze, che ha provveduto ad istituire il Repertorio Regionale delle figure professionali della Sardegna;
- la D.G.R. del 01 dicembre 2011, n. 48/23 e la Circolare applicativa prot. n. 26750 del 15/05/2012 che, in conformità a quanto previsto dalle Leggi Regionali suindicate, hanno stabilito le linee guida, per la definizione dei piani annuali provinciali di formazione professionale e le disposizioni applicative di dettaglio in merito al trasferimento delle risorse della formazione professionale alle Province e alla conseguente predisposizione dei nuovi Piani della formazione professionale per l'annualità 2011/2012. Tali piani dovranno obbligatoriamente prevedere corsi per la formazione di Operatori Socio-sanitari destinati agli operatori della L. 162 e di altri programmi di sostegno.

La figura di Operatore Socio-Sanitario ha come principali riferimenti normativi:

- l'Accordo sancito il 22/02/2001 in sede di Conferenza Stato-Regioni tra il Ministro della Salute, il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, per l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'Operatore Socio-Sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione;
- l'articolo 1, comma 8, del D.L. n. 402/2001, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 1/2002, che conferma le disposizioni di cui al sopraccitato Accordo, prevedendo la stessa procedura per disciplinare la formazione complementare in assistenza sanitaria, consentendo all'Operatore Socio-Sanitario di collaborare con l'infermiere o con l'ostetrica e di svolgere alcune attività assistenziali in base all'organizzazione dell'unità funzionale di appartenenza e conformemente alle direttive dell'assistenza infermieristica o ostetrica o sotto la sua supervisione;
- l'Accordo sancito il 16/01/2003 in sede di Conferenza Stato-Regioni tra il Ministro della Salute, il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano individua la

figura e il profilo professionale per la formazione complementare in assistenza sanitaria dell'Operatore Socio Sanitario;

- la DGR n°13/84 del 29/04/2003 avente ad oggetto la programmazione di corsi di qualificazione di "Operatori Socio Sanitari".

La Provincia dell'Ogliastra:

- Con Deliberazione G.P. n. 72 del 02/07/2012 ha approvato Piano annuale Provinciale della Formazione Professionale 2011/2012;
- Con determinazione n. 1409 del 12.12.2014 del Responsabile del Servizio Lavoro e Politiche Sociali, ha approvato lo schema di Avviso da pubblicare per dare attuazione al Piano annuale approvato con la Deliberazione suddetta, così come modificato a seguito della rimodulazione approvata dalla RAS con nota prot. n. 2014/45457 del 27.11.2014.

SEZIONE A - CORSO PER "OPERATORE SOCIO SANITARIO"

Art. 2

Destinatari del corso e requisiti di partecipazione

I Destinatari del corso di Formazione sono 15 operatori che abbiano lavorato con contratti individuali, direttamente stipulati con le famiglie o con aziende non appartenenti al sistema socio – sanitario, finanziati con i Fondi previsti nella Legge 162/98 e da altri interventi di sostegno rivolti a famiglie con a carico persone non autosufficienti, come il programma "Ritornare a casa", che necessitano, ora, del riconoscimento di un percorso professionale con l'acquisizione della qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS).

I destinatari devono essere residenti in Sardegna, con priorità per i residenti nella Provincia dell'Ogliastra, aver compiuto il 18° anno di età, disoccupati o inoccupati, e gli emigrati disoccupati o inoccupati di cui all'art. 21 comma 4 della L.R. n° 7/1991. Il 50% complessivo degli allievi individuati dovrà essere costituito da giovani di età compresa tra i 18 e i 25 anni che non abbiano conseguito un diploma di scuola superiore ovvero una qualifica professionale.

La verifica del possesso dei requisiti dei destinatari del corso sarà effettuato direttamente dall'Agenzia Formativa.

Le selezioni saranno compiute direttamente dalle stesse Agenzie formative, autorizzate in sede di affidamento. Per l'indizione delle selezioni e per le modalità di ricezione delle domande, le Agenzie dovranno dare adeguata informazione con idonei avvisi pubblici, diffusi sulla stampa quotidiana e con altri mezzi idonei.

Art. 3

Soggetti ammessi alla candidatura e requisiti

Possono partecipare all'Avviso pubblico le Agenzie formative, in forma singola o in Raggruppamento Temporaneo (RT), che abbiano i seguenti requisiti:

1. siano inseriti nell'elenco regionale dei "Soggetti abilitati a proporre e realizzare interventi di formazione professionale" - macrotipologia B, di cui al Decreto n.10/05 del 12 aprile 2005 dell'Assessore Regionale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale (<http://www.regione.sardegna.it/argomenti/cultura/formazione/accreditamento/>). Pertanto i corsi potranno essere affidati esclusivamente alle Agenzie formative accreditate dalla Regione Sardegna alla data di scadenza dell'Avviso, ovvero che dichiarino, sotto la propria responsabilità, in fase di partecipazione all'Avviso, di possedere i requisiti per l'accreditamento. A pena di esclusione, l'accreditamento dovrà avvenire entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'esito dell'istruttoria sul sito www.provinciaogliastra.gov.it

2. abbiano espletato interventi di formazione nel settore dell'assistenza socio-sanitaria e/o socio assistenziale nel periodo che va dal 1 gennaio 2009 alla data di pubblicazione del presente Avviso, di importo pari o superiore a quello dell'attività formativa per cui ci si candida. Tale esperienza deve riguardare l'attività formativa riconosciuta da Amministrazioni pubbliche competenti per il rilascio degli attestati e dei certificati di qualificazione, realizzata con risorse pubbliche ed essere comprovata dimostrando l'espletamento delle attività mediante autocertificazione (Allegato IV). Il requisito dell'esperienza, nel caso di RT deve essere posseduto almeno dall'Agenzia Formativa capofila;
3. non siano nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
4. si impegnino a rispettare e a far rispettare, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del Codice Generale di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62, le norme in esso contenute, nonché il Codice di comportamento adottato dalla Provincia dell'Ogliastra con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 46 del 23/12/2013. La violazione degli obblighi derivanti dai Codici predetti, determina la risoluzione del contratto di affidamento;
5. non abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o di lavoro autonomo e comunque non abbiano attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Provincia dell'Ogliastra nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Qualora emerga una delle predette condizioni sarà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento;
6. non siano nelle condizioni di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001 n. 383, come modificata dal decreto legge 25 settembre 2002 n. 210, convertito con legge 22 novembre 2002 n. 266;
7. siano in regola con le assunzioni obbligatorie dei lavoratori disabili ai sensi della legge n. 68/99;
8. osservino ed applichino integralmente quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro in materia di trattamento economico e normativo e rispettino tutti gli adempimenti assicurativi, previdenziali e fiscali derivanti dalle leggi in vigore, nella piena osservanza dei termini e delle modalità previsti dalle leggi medesime;
9. prendano visione dell'Avviso e ne accettino, senza riserva alcuna, tutte le condizioni;
10. si impegnino ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;
11. siano a conoscenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento disciplinato nell'Avviso;

Nell'ipotesi in cui il progetto sia presentato da più Agenzie Formative, deve essere prevista la costituzione di un raggruppamento temporaneo (RT), ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 163/2006. I rappresentanti legali dell'RT devono dettagliare specificamente le competenze, la quota finanziaria e il ruolo svolto da ciascun componente nell'ambito della realizzazione del progetto.

Se in fase di partecipazione all'Avviso il Raggruppamento Temporaneo è già costituito, deve essere presentato l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un'Agenzia Formativa componente, detta mandataria, redatto nella forma della scrittura privata autenticata o dell'atto pubblico e la relativa procura. Nell'ipotesi di costituendo Raggruppamento Temporaneo, i Rappresentanti Legali dei componenti devono dichiarare di impegnarsi, in caso di ammissione a finanziamento del progetto e prima dell'avvio dell'attività formativa, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare come capogruppo, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006.

Il requisito di cui al punto 2, nel caso di RT, deve essere posseduto almeno dall'Agenzia Formativa capofila. Gli altri requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna delle Agenzie componenti il raggruppamento.

Questo Ente si riserva di compiere idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte, a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora da detto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il soggetto decadrà, automaticamente, dall'ammissione al finanziamento ed il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e per dichiarazioni mendaci

Art. 4

Requisiti e modalità di progettazione dell'intervento formativo

L'Agenzia formativa proponente è tenuta ad adottare, nella progettazione delle azioni previste nell'intervento formativo, un approccio per competenze, così come previsto dalla DGR n. 33/9 del 16/07/2009.

L'Agenzia formativa proponente, nella sua attività di progettazione del Corso per Operatore Socio - Sanitario, dovrà fare riferimento agli Accordi Stato-Regioni di cui all'art. 1 e agli "Standard Professionali" adottati dalla Regione Sardegna (in particolare per la qualifica di OSS si dovrà fare riferimento alla figura di "Addetto alle operazioni di assistenza della persona di tipo igienico, sanitario, relazionale e sociale"), definendo le Unità di Competenze di riferimento; inoltre, per ciascuna Unità di Competenza, dovrà esplicitare i "risultati di apprendimento" (in termini di abilità, conoscenze), presi in carico nell'intervento formativo previsto.

Per le competenze di base e/o trasversali, l'Agenzia Formativa proponente dovrà fare riferimento alle otto *key competences* promosse dall'Unione Europea, scegliendo quella/e oggetto dell'intervento formativo; per ciascuna delle *key competences* dovrà identificare la/e UC oggetto di apprendimento e le relative capacità e conoscenze prese in carico nell'intervento formativo previsto.

Non è ammessa attività formativa da erogarsi tramite la metodologia FAD.

Per il corso è obbligatorio prevedere, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, moduli formativi di Addetti all'Antincendio (rischio medio) e di Primo Soccorso.

La tipologia formativa individuata riguarda la formazione iniziale di 1° livello così come indicato nella seguente tabella:

DENOMINAZIONE FIGURA	N° ORE	Parametro ora/allievo	N° allievi	Costo corso	Sede corso
OSS - Operatore Socio - Sanitario riservato al personale operante nell'assistenza domiciliare integrata ex lege n. 162/98	1000	€ 11	15	€ 165.000,00	Lanusei

La durata del corso, destinato a n. 15 allievi, dovrà essere di 1000 ore, costo orario per allievo 11euro/ora, articolate come segue:

- un modulo di base (teorico) della durata di 200 ore;
- un modulo professionalizzante suddiviso in 250 ore di teoria, 100 ore di esercitazioni e 450 ore di tirocinio.

Tali attività potranno essere distribuite in sede di progettazione anche su più moduli. Uno stesso modulo potrà prevedere l'acquisizione sia di competenze di base che di competenze professionalizzanti.

Le materie di insegnamento dovranno appartenere alle seguenti aree disciplinari:

- area socio-culturale, istituzionale e legislativa;
- area psicologica e sociale;
- area igienico sanitaria;
- area tecnico-operativa;

Le Agenzie Formative in fase progettuale devono indicare, a pena di esclusione, la sede di svolgimento del corso, fermo restando il rispetto dell'ambito comunale di cui all'Allegato VII. Tale sede potrà essere in seguito modificata sulla base delle iscrizioni degli allievi, previa autorizzazione della Provincia dell'Ogliastra. Nel caso in cui siano indicate sedi non ancora disponibili, le Agenzie devono produrre l'originale, o copia conforme all'originale, di un documento debitamente sottoscritto ove si attesti l'impegno, da parte del soggetto proprietario o responsabile della/e struttura/e, a metterla/e a disposizione entro la data di sottoscrizione della convenzione.

Per le ore di tirocinio formativo dovranno essere utilizzate preferibilmente strutture sanitarie ospedaliere o, in alternativa, strutture socio assistenziali e socio-sanitarie.

Le Agenzie formative concorrenti dovranno allegare al progetto accordi, protocolli o altri documenti sottoscritti (es. lettere di adesione) da Aziende Sanitarie, Enti autorizzati, o da altre Istituzioni pubbliche o private operanti nel settore socio-sanitario o socio-assistenziale, per la realizzazione dei tirocini formativi (ed eventualmente delle esercitazioni, nel caso in cui si decidesse di non effettuarle presso la sede dove si terrà il corso) .

Gli accordi e i documenti sopra citati devono contenere impegni, tempi, modalità di attuazione delle ore previste per il tirocinio formativo.

Dovrà, altresì, essere garantito l'utilizzo di strumenti e attrezzature adeguati, indicando chiaramente nel progetto tipologia e qualità degli stessi.

Le Agenzie formative dovranno indicare, nei propri progetti, criteri e modalità di individuazione dei destinatari cui rivolgere la formazione. Tali criteri e modalità dovranno essere resi noti in fase di attivazione delle procedure di selezione degli allievi. Nella scheda progetto dovranno essere indicate anche le modalità di pubblicizzazione e diffusione degli Avvisi.

Art. 5

Attestazioni e certificazioni

L'intervento formativo deve concludersi, in caso di esito positivo delle prove d'esame, con il rilascio di un attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS), in base alla Legge Quadro in materia di Formazione Professionale n° 845 del 21.12.1978, alla Legge Regionale n° 47 del 01.06.1979 "Ordinamento della Formazione Professionale in Sardegna" e successive modificazioni e integrazioni.

Gli esami per l'ottenimento della qualifica finale si dovranno svolgere secondo le disposizioni che saranno impartite a cura del Servizio della Governance della Formazione Professionale della Regione Sardegna Settore Gestione e Accreditamento, sulla base delle disposizioni di cui all'art 7 del L.R. 47/1979.

Le commissioni saranno nominate da tale Servizio, che avrà cura di designare anche un rappresentante indicato dall'Amministrazione Provinciale in sede di richiesta dell'attivazione dell'esame finale.

SEZIONE B – CORSI DI QUALIFICA DI 1° LIVELLO

Art. 6

Destinatari del corso, requisiti di partecipazione

Destinatari della formazione prevista nel Piano Annuale di Formazione Professionale - Annualità 2011-2012 - sono i giovani che hanno compiuto il 18° anno di età, gli adulti disoccupati o inoccupati, residenti in Sardegna, con priorità per i residenti nella Provincia dell'Ogliastra e gli emigrati disoccupati o inoccupati di cui all'art. 21 comma 4 della L.R. n°7/1991.

Il 50% complessivo degli allievi individuati dovrà essere costituito da giovani di età compresa tra i 18 e i 25 anni che non abbiano conseguito un diploma di scuola superiore ovvero una qualifica professionale.

La verifica del possesso dei requisiti dei destinatari del corso sarà effettuato direttamente dall'Agenzia Formativa.

Le selezioni saranno compiute direttamente dalle stesse Agenzie formative, autorizzate in sede di affidamento, attraverso la somministrazione di test psico-attitudinali. Per l'indizione delle selezioni e per le modalità di ricezione delle domande, le Agenzie dovranno dare adeguata informazione con idonei avvisi pubblici, diffusi sulla stampa quotidiana e con altri mezzi idonei.

Art. 7

Soggetti ammessi alla candidatura e requisiti

Possono partecipare all'Avviso pubblico le Agenzie formative, in forma singola o in Raggruppamento Temporaneo (RT), che abbiano i seguenti requisiti:

1. siano inseriti nell'elenco regionale dei "Soggetti abilitati a proporre e realizzare interventi di formazione professionale" - macrotipologia B, di cui al Decreto n.10/05 del 12 aprile 2005 dell'Assessore Regionale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale (<http://www.regione.sardegna.it/argomenti/cultura/formazione/accreditamento/>). Pertanto i corsi potranno essere affidati esclusivamente alle Agenzie formative accreditate dalla Regione Sardegna alla data di scadenza dell'Avviso, ovvero che dichiarino, sotto la propria responsabilità, in fase di partecipazione all'Avviso, di possedere i requisiti per l'accREDITAMENTO. A pena di esclusione, l'accREDITAMENTO dovrà avvenire entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'esito dell'istruttoria sul sito www.provinciaogliastra.gov.it

2. abbiano espletato interventi di formazione nel settore nel periodo che va dal 1 gennaio 2009 alla data di pubblicazione del presente Avviso, di importo pari o superiore a quello dell'attività formativa per cui ci si candida. Tale esperienza deve riguardare l'attività formativa riconosciuta da Amministrazioni pubbliche competenti per il rilascio degli attestati e dei certificati di qualificazione, realizzata con risorse pubbliche ed essere comprovata dimostrando l'espletamento delle attività mediante autocertificazione (Allegato IV). Il requisito dell'esperienza, nel caso di RT deve essere posseduto almeno dall'Agenzia Formativa capofila;
3. non siano nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
4. si impegnino a rispettare e a far rispettare, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del Codice Generale di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62, le norme in esso contenute, nonché il Codice di comportamento adottato dalla Provincia dell'Ogliastra con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 46 del 23/12/2013. La violazione degli obblighi derivanti dai Codici predetti, determina la risoluzione del contratto di affidamento;
5. non abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o di lavoro autonomo e comunque non abbiano attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Provincia dell'Ogliastra nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Qualora emerga una delle predette condizioni sarà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento;
6. non siano nelle condizioni di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001 n. 383, come modificata dal decreto legge 25 settembre 2002 n. 210, convertito con legge 22 novembre 2002 n. 266;
7. siano in regola con le assunzioni obbligatorie dei lavoratori disabili ai sensi della legge n. 68/99;
8. osservino ed applichino integralmente quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro in materia di trattamento economico e normativo e rispettino tutti gli adempimenti assicurativi, previdenziali e fiscali derivanti dalle leggi in vigore, nella piena osservanza dei termini e delle modalità previsti dalle leggi medesime;
9. prendano visione dell'Avviso e ne accettino, senza riserva alcuna, tutte le condizioni;
10. si impegnino ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;
11. siano a conoscenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento disciplinato nell'Avviso;

Nell'ipotesi in cui il progetto sia presentato da più Agenzie Formative, deve essere prevista la costituzione di un raggruppamento temporaneo (RT), ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 163/2006. I rappresentanti legali dell'RT devono dettagliare specificamente le competenze, la quota finanziaria e il ruolo svolto da ciascun componente nell'ambito della realizzazione del progetto.

Se in fase di partecipazione all'Avviso il Raggruppamento Temporaneo è già costituito, deve essere presentato l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un'Agenzia Formativa componente, detta mandataria, redatto nella forma della scrittura privata autenticata o dell'atto pubblico e la relativa procura. Nell'ipotesi di costituendo Raggruppamento Temporaneo, i Rappresentanti Legali dei componenti devono dichiarare di impegnarsi, in caso di ammissione a finanziamento del progetto e prima dell'avvio dell'attività formativa, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare come capogruppo, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006.

Il requisito di cui al punto 2, nel caso di RT, deve essere posseduto almeno dall'Agenzia Formativa capofila. Gli altri requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna delle Agenzie componenti il raggruppamento.

Questo Ente si riserva di compiere idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte, a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora da detto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il soggetto decadrà, automaticamente, dall'ammissione al finanziamento ed il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e per dichiarazioni mendaci

Art. 8

Requisiti e modalità di progettazione dell'intervento formativo

Le tipologie formative individuate riguardano la formazione iniziale di 1° livello, così come descritto nella seguente tabella:

N° figura RRF	DENOMINAZIONE FIGURA	N° ORE	Parametro ora/allievo	N° allievi	Costo corso	Sede corso
571 *	ADDETTO ALLE OPERAZIONI DI ATTREZZAGGIO DELLE MACCHINE DI SALDATURA E DI CONTROLLO DELLA QUALITA' DEI PROCESSI DI SALDATURA	800	€ 11,50	13	119.600	Tortoli
571	ADDETTO ALLE OPERAZIONI DI ATTREZZAGGIO DELLE MACCHINE DI SALDATURA E DI CONTROLLO DELLA QUALITA' DEI PROCESSI DI SALDATURA	800	€ 11,50	13	119.600	Tortoli

Le Agenzie formative proponenti sono tenute ad adottare un approccio per competenze nella progettazione delle azioni previste nell'intervento formativo.

L'Agenzia formativa proponente, nella sua attività di progettazione, dovrà fare riferimento agli "Standard Professionali"^{1 2} definendo le Unità di Competenze di riferimento; per ciascuna Unità di Competenza, dovrà esplicitare i "risultati di apprendimento" (in termini di abilità, conoscenze), presi in carico nell'intervento formativo previsto.

Per le competenze di base e/o trasversali, l'Agenzia Formativa proponente dovrà fare riferimento alle otto key competences promosse dall'Unione Europea³, scegliendo quella/e oggetto dell'intervento formativo; per ciascuna delle key competences, dovrà identificare la/e UC oggetto di apprendimento e le relative capacità e conoscenze prese in carico nell'intervento formativo previsto.

Non è ammessa attività formativa da erogarsi tramite la metodologia FAD.

Per tutti i corsi è obbligatorio prevedere, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 81/2008 "in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro", moduli formativi di Addetti all'Antincendio (rischio medio) e di Primo Soccorso.

Le Agenzie Formative in fase progettuale devono indicare, a pena di esclusione, la sede di svolgimento del corso, fermo restando il rispetto dell'ambito comunale di cui all'Allegato VII. Tale sede potrà essere in seguito modificata sulla base delle iscrizioni degli allievi, previa autorizzazione della Provincia dell'Ogliastra. Nel caso in cui siano indicate sedi non ancora disponibili, le Agenzie devono produrre l'originale, o copia conforme all'originale, di un documento debitamente sottoscritto ove si attesti l'impegno, da parte del soggetto proprietario o responsabile della/e struttura/e, a metterla/e a disposizione entro la data di sottoscrizione della convenzione.

Dovrà, altresì, essere garantito l'utilizzo di strumenti e attrezzature adeguati, indicando chiaramente nel progetto tipologia e qualità degli stessi.

Le Agenzie formative dovranno indicare, nei propri progetti, criteri e modalità di individuazione dei destinatari cui rivolgere la formazione. Tali criteri e modalità dovranno essere resi noti in fase di attivazione delle procedure di selezione degli allievi. Nella scheda progetto dovranno essere indicate anche le modalità di pubblicizzazione e diffusione degli Avvisi.

Art. 9

Attestazioni e certificazioni

Gli interventi formativi devono terminare con il rilascio di attestati di qualifica, in base alla Legge Quadro in materia di Formazione Professionale del 21.12.1978, n° 845 e alla Legge Regionale n° 47 del 01.06.1979 "Ordinamento della Formazione Professionale in Sardegna", e successive modificazioni e integrazioni.

Gli esami per l'ottenimento della qualifica finale dovranno svolgersi secondo le disposizioni impartite a cura del Servizio della Governance della Formazione Professionale della Regione Autonoma della Sardegna – Settore Gestione Accreditamento, di cui all'art.7 della L. R. 47/1979 .

¹ Repertorio Regionale delle Figure Professionali, il cui impianto è stato approvato con DGR 33/9 del 16/07/2009 e i cui contenuti sono stati stabiliti con Determinazione n. 27716/2726/F.P del 22/07/2009 e disponibile sul sito internet: <http://www.sardegnalavoro.it/formazione/repertorio>;

² Documento Tecnico per una progettazione dell'offerta formativa competence based ad uso dei soggetti proponenti".

³ Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE)

Le commissioni saranno nominate da tale Servizio, che avrà cura di designare anche un rappresentante indicato dall'Amministrazione Provinciale in sede di richiesta dell'attivazione dell'esame finale.

SEZIONE C – LINEE GUIDA, ADEMPIMENTI E OBBLIGHI VALIDI PER TUTTE LE AGENZIE E PER TUTTI I CORSI.

Art. 10

Quadro finanziario di riferimento dell'Avviso pubblico

Le disponibilità finanziarie pubbliche complessivamente disponibili per il presente Avviso sono pari a € 404.200,00 (Euro quattrocentoquattromiladuecento/00), saranno destinate alla realizzazione del Piano provinciale della Formazione Professionale per l'annualità 2011/2012;

La somma destinata alla realizzazione del Piano sarà ripartita in N°3 corsi (vedasi allegato VII).

Gli interventi che saranno finanziati con le risorse del presente Avviso potranno essere utilizzati per compiere operazioni di overbooking del P.O.R. FSE 2007/2013 della Regione Autonoma della Sardegna a sostegno dell'indice di realizzazione di tale Programma. Pertanto, gli interventi selezionati a seguito del presente Avviso potranno beneficiare del finanziamento del Fondo Sociale Europeo in sostituzione di quello previsto.

Art. 11

Aggiudicazione dei corsi

Il presente Avviso è ripartito in tre lotti corrispondenti a un corso di OSS - Sezione A) e due corsi di ADDETTO ALLE OPERAZIONI DI ATTREZZAGGIO DELLE MACCHINE DI SALDATURA E DI CONTROLLO DELLA QUALITA' DEI PROCESSI DI SALDATURA - Sezione B).

I soggetti proponenti, singolarmente o quali componenti di RT, possono presentare proposte attuative afferenti a tutti i corsi, fermo restando che possono vedersi aggiudicare al massimo 1 corso.

Nell'eventualità in cui un soggetto proponente, singolarmente o quale parte di RT, ottenga il punteggio idoneo per l'aggiudicazione di un numero di corsi superiore a uno, si vedrà aggiudicare il corso per il quale ha ottenuto il maggior punteggio. Nel caso in cui il medesimo aggiudicatario ottenga lo stesso punteggio in più corsi, si procederà mediante pubblico sorteggio.

L'aggiudicazione definitiva è condizionata dall'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte della Regione Autonoma della Sardegna.

La Provincia dell'Ogliastra si riserva di annullare in tutto o in parte, per sopravvenute e motivate ragioni, il presente Avviso pubblico.

Art. 12

Tempi di realizzazione

La durata massima dei progetti formativi è di 24 mesi, a decorrere dalla data della stipula della convenzione.

Art. 13

Modalità e termini di presentazione delle proposte progettuali

Le proposte formative devono essere presentate utilizzando gli appositi allegati, scaricabili dal sito internet dell'Amministrazione Provinciale: www.provinciaogliastra.gov.it.

La documentazione da presentare è la seguente:

- **Allegato I:** Istanza di partecipazione dell'Agenzia Formativa (in bollo); ovvero
- **Allegato II:** Istanza di partecipazione del Raggruppamento Temporaneo (in bollo);
- **Allegato III:** dichiarazione Agenzia Formativa (in caso di RT, da produrre per ciascuna Agenzia Formativa componente il Raggruppamento Temporaneo);
- **Allegato IV:** dichiarazione attestante l'attività formativa pregressa;
- **Allegato V:** proposta progettuale (compilare tante schede corso, quanti sono i corsi formativi proposti);
- **Allegato VI:** preventivo di spesa (compilare tante schede corso quanti sono i corsi formativi proposti);
- **Nel corso per OSS :** Accordi, protocolli o altri documenti sottoscritti (es. lettere di adesione) da Aziende Sanitarie, Enti autorizzati, o da altre Istituzioni pubbliche o private operanti nel settore socio-sanitario o socio-assistenziale, per la realizzazione dei tirocini formativi (ed eventualmente delle esercitazioni, nel caso in cui si decidesse di non effettuarle presso la sede dove si terrà il corso).

Alla domanda deve essere allegata anche la certificazione di vigenza (o altro documento equivalente) di data non anteriore alla data di pubblicazione del presente Avviso, con gli organi statutari, comprovante l'effettiva ed aggiornata composizione degli organi stessi).

La proposta progettuale (All. V) dovrà essere presentata, così come il preventivo (All. VI) anche su supporto informatico (CD). In caso di discordanza tra la versione cartacea e quella su supporto informatico (CD), ai fini della valutazione sarà presa in considerazione la versione cartacea sottoscritta in originale. Per ogni corso, la proposta progettuale non dovrà superare le 40 pagine formato standard A4 in carattere Arial 10 e con interlinea singola.

L'assenza del CD non comporta l'esclusione dalla procedura e potrà essere integrata in seguito.

Tutta la documentazione deve essere presentata in originale, compilata in lingua italiana con sistemi di videoscrittura, debitamente sottoscritta in calce ad ogni modello dai rappresentanti legali dei concorrenti o da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura in originale o copia autentica), corredata da una fotocopia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. Nell'ipotesi di costituendo Raggruppamento Temporaneo tutti i soggetti componenti devono compilare e sottoscrivere la modulistica allegata.

La documentazione deve pervenire in un unico plico chiuso, idoneamente incollato e debitamente firmato nei lembi di chiusura, con indicazione del mittente e del destinatario sul cui frontespizio deve essere posta la dicitura: **“AVVISO PUBBLICO PER CHIAMATA DI PROGETTI- PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ANNUALITA' 2011/2012 RISERVATO – PROGETTO- NON APRIRE”**.

Il plico dovrà contenere a sua volta all'interno la seguente documentazione:

- **Busta A) contenente gli ALLEGATI I – II** (nel caso di RT) – **III - IV** e ulteriore documentazione prevista nell'Avviso (es. eventuali procure speciali, documentazione relativa a RT già costituiti in sede di partecipazione all'Avviso, documento relativo alla sede⁴, certificazione di vigenza);
- **Busta B)** (nell'ipotesi di partecipazione a più corsi: UNA PER OGNI CORSO/LOTTO) chiusa (idoneamente incollata e controsiglata sui lembi di chiusura): contenente gli ALLEGATI V –VI, il CD e, nel corso per OSS , Accordi, protocolli o altri documenti sottoscritti (es. lettere di adesione) da Aziende Sanitarie, Enti autorizzati, o da altre Istituzioni pubbliche o private operanti nel settore socio-sanitario o socio-assistenziale, per la realizzazione dei tirocini formativi (ed eventualmente delle esercitazioni, nel caso in cui si decidesse di non effettuarle presso la sede dove si terrà il corso). Tale busta dovrà riportare la dicitura **“Busta B - Piano annuale di Formazione Professionale annualità 2011/2012 CORSO (denominazione corso e numero di lotto/CIG:_____)”**.

⁴Nel caso in cui siano indicate sedi che non siano ancora disponibili, le Agenzie devono produrre l'originale o copia autentica di un documento debitamente sottoscritto ove si attesti l'impegno, da parte del soggetto proprietario o responsabile della/e struttura/e, a metterla/e a disposizione (art. 3 Avviso).

I plichi dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 20/01/2015, tramite servizio postale, corriere o consegnati a mano al seguente indirizzo: Provincia dell'Ogliastra - Servizio Politiche Sociali e del Lavoro – Via Pietro Pistis snc - 08045 LANUSEI.

Oltre tale termine, non potrà essere presentato alcun progetto sostitutivo di uno già presentato, né sono ammesse integrazioni, fatta eccezione per il CD che potrà essere prodotto anche in seguito alla scadenza sopra riportata, anche su richiesta dell'Amministrazione Provinciale.

La consegna dell'offerta è a esclusivo carico del mittente (non farà fede il timbro postale) e, pertanto, l'Amministrazione non potrà essere ritenuta responsabile qualora il plico giunga oltre i termini prefissati per ritardi imputabili al servizio postale, ai corrieri o per qualsiasi altro motivo.

Art. 14

Cause di esclusione

Sono considerate cause di esclusione:

- la presentazione del plico oltre il termine di scadenza previsto dall'Avviso;
- la presentazione del plico con modalità diverse da quelle previste nel presente Avviso;
- l'assenza sul frontespizio del plico dell' intestazione del mittente, che ne determini l'anonimato;
- l'assenza sul plico della dicitura riportata nell'art. 13 del presente Avviso che determini la non identificabilità dell'oggetto;
- l'assenza della busta A) e/o della busta B) all'interno del plico;
- la mancata chiusura, ai sensi dell'art. 13, del plico e/o della busta B);
- l'assenza delle diciture di cui all'art. 13 sulla/e busta/e B) (una per ciascun lotto/corso) che determini la non identificabilità del corso/lotto;
- la mancanza di copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità;
- la mancanza anche di uno solo degli allegati e dell'ulteriore documentazione prevista dal presente avviso all'interno della/e busta/e B (fatta eccezione per il supporto informatico _CD);
- l'assenza dei documenti cartacei prescritti (es. assenza dell'allegato II nell'ipotesi di RT);
- la mancata sottoscrizione (DOVE PREVISTA) della documentazione;
- la presentazione di proposte progettuali che indichino come sede del corso un comune diverso da quello indicato nell'Allegato VII;
- la presentazione di proposte da parte di soggetti privi dei requisiti richiesti nell'Avviso;
- la doppia partecipazione all'Avviso delle Agenzie Formative, sia come soggetti singoli che come componenti di RT;
- una valutazione della proposta inferiore a p. 60/100 o comunque una valutazione di inidoneità della stessa (es. mancata descrizione degli obiettivi della proposta progettuale, delle metodologie e dei sistemi di valutazione);

Art. 15

Procedure e criteri di valutazione

Per l'espletamento delle attività istruttorie sarà nominata una Commissione composta da almeno tre membri.

Le operazioni seguiranno il seguente iter:

a) **FASE 1 - verifica documentazione amministrativa:**

la Commissione procederà in apposite sedute pubbliche, le cui date e sede verranno rese note esclusivamente mediante apposito avviso pubblicato sull'albo pretorio on line della Provincia Ogliastra (www.provincia.ogliastra.gov), ad esaminare, previa verifica dell'integrità e della conformità del plico esterno, la documentazione contenuta nella busta A e a valutare la sussistenza dei requisiti minimi richiesti.

Sulla base delle risultanze istruttorie si procederà, con apposita Determinazione dirigenziale,

all'ammissione, o eventuale esclusione, alla fase successiva di valutazione delle proposte progettuali.

b) **FASE 2 - valutazione progetti:**

la Commissione procederà, in successive sedute riservate, ad esaminare la documentazione contenuta nella/e busta/e B sulla base dei criteri stabiliti nell'Avviso.

La Commissione procederà alla valutazione delle proposte progettuali, utilizzando la griglia di valutazione seguente:

Criteri di valutazione	Sub criteri	Punteggio	Non adeguato	Scarsamente adeguato	Quasi adeguato	Adeguato
Qualità Progettuale del corso	Obiettivi, motivazione, finalità del progetto e impatti attesi sui destinatari	0-10	0	1-3	4-7	8-10
	Adeguatezza contenuti, struttura, articolazione della proposta progettuale	0-10	0	1-3	4-7	8-10
	Metodologie e sistemi di valutazione	0-5	0	1-2	3-4	5
	Principi trasversali: 1) pari opportunità e non discriminazione: principio riferito alla promozione della parità tra uomini e donne e alla prevenzione della discriminazione nei confronti di tutte quelle categorie di soggetti che nella società vivono situazioni di disparità secondo quanto previsto dall'art.16 del regolamento (CE) n. 1083/2006 ⁵ ; 2) innovatività: attività formative che incidono sulle componenti di processo, sviluppando nuovi indirizzi, approcci, metodi o strumenti migliorativi rispetto a quelli attualmente in uso	0-5	0	1-2	3-4	5
	Qualità e coerenza del percorso formativo rispetto all'adozione dell'impianto <i>competence based</i>	0-10	0	1-3	4-7	8-10
	Coerenza del percorso formativo rispetto alla descrizione e/o aggiornamento delle unità di competenze tecnico professionali	0-10	0	1-3	4-7	8-10
	Qualità e coerenza della proposta di stage con il percorso formativo	0-10	0	1-3	4-7	8-10
	Totale massimo	60				
Risorse	Adeguatezza delle risorse umane dirette (esperienza, competenze e ruolo svolto nel progetto da docenti, tutor) impegnate in relazione agli obiettivi e ai destinatari del progetto formativo	0-15	0	1-5	6-11	12-15
	Adeguatezza delle risorse umane indirette (esperienza, competenze e ruolo svolto nel progetto da direttore, coordinatore e personale amministrativo) impegnate, in relazione agli obiettivi e ai destinatari del progetto formativo	0-10	0	1-3	4-7	8-10
	Adeguatezza delle risorse logistiche e strumentali impegnate (strutture disponibili, compresi i laboratori) presso la sede indicata in relazione agli obiettivi e ai destinatari del progetto formativo	0-10	0	1-3	4-7	8-10
	Totale massimo	35				

⁵ Può essere anche prevista la partecipazione alle attività formative programmate dei disabili intellettivi o fisici con limitata autonomia nella misura di 1 o 2 allievi disabili per corso, prevedendo l'inserimento dell'insegnante di sostegno, in conformità a quanto previsto nella dichiarazione G. R. del 23 febbraio 2010 n. 8/14.

Preventivo economico-finanziario	Adeguatezza costi previsti rispetto agli standard regionali di riferimento (vademecum per l'operatore vers. 3.0 e s.m.i.) e chiarezza/esplicitazione dettaglio e correttezza delle voci di costo da preventivo	0-5	0	1-2	3-4	5
	Totale massimo	5				
Totale		100				

La Commissione, sulla base dei punteggi assegnati, per ogni lotto redigerà una graduatoria.

Saranno considerati inidonei e, quindi, non finanziabili le proposte progettuali che:

- avranno riportato una valutazione pari o inferiore al punteggio di 60/100;
- non contemplino i moduli formativi di cui al Decreto Legislativo 81/2008 “in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro”, di Addetti all'Antincendio (rischio medio) e di Primo Soccorso, come specificato dagli artt. 4 e 9 del presente Avviso.

Sarà ammessa al finanziamento la proposta progettuale con maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio all'interno della stessa graduatoria verrà data priorità al progetto con maggior punteggio in relazione alla sommatoria dei punteggi relativi ai criteri di valutazione “qualità progettuale” e “risorse”. In caso di ulteriore parità verrà data priorità al progetto con maggior punteggio in relazione al solo criterio di valutazione “qualità progettuale”.

In caso di ulteriore parità, l'Amministrazione procederà alla convocazione degli interessati per effettuare un pubblico sorteggio tra gli stessi, ai fini dell'individuazione della proposta progettuale da finanziare.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà pubblicato all'albo pretorio on line del sito istituzionale della Provincia Ogliastra (www.provinciaogliastra.gov.it). Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Accesso agli atti: gli atti del presente procedimento potranno essere oggetto di accesso presso il Servizio Lavoro e Politiche Sociali della Provincia Ogliastra, Via P.Pistis, snc, Lanusei 08045

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Gabriella Stochino.

Art.16

Obblighi dei soggetti attuatori

Per gli adempimenti gestionali e contabili, compreso l'espletamento di tutte le attività propedeutiche necessarie per l'avvio dei corsi, l'Agenzia Formativa beneficiaria del finanziamento dovrà osservare le norme e le disposizioni regionali vigenti, in particolare:

- Vademecum per l'operatore, versione 4.0 e ss.mm.ii., disponibile sul sito internet www.regione.sardegna.it, nella sezione “Sardegna Programmazione” – “Programmazione 2007/2013” – “PO FSE” – “Gestione” – “Autorità di Gestione”
- Disposizioni del sistema regionale di accreditamento di cui al Decreto Assessoriale n. 10/05 del 12/04/2005 (www.regione.sardegna.it/argomenti/cultura/formazione/accreditamento).

Eventuali ulteriori obblighi dei soggetti attuatori potranno essere precisati con successive comunicazioni.

L'Amministrazione Provinciale, successivamente alla nota di affidamento dei corsi alle Agenzie aggiudicatrici, stipulerà un'apposita convenzione avente ad oggetto i rapporti reciproci, con l'Agenzia Formativa o RT, sul piano gestionale e contabile.

La stipula di tale convenzione e la gestione delle risorse finanziarie necessarie per la realizzazione dei progetti saranno tuttavia subordinate all'effettivo trasferimento da parte della Regione del finanziamento per l'attuazione del Piano Annuale Provinciale di Formazione Professionale – Annualità 2011/2012.

Tutta la documentazione amministrativa e contabile relativa alla realizzazione dei progetti dovrà essere tenuta a disposizione presso le sedi (amministrative e/o operative) dei Soggetti Attuatori e presentata su richiesta dell'Amministrazione Provinciale.

Ai fini del presente Avviso, la Provincia si avvale della disposizione prevista dall'art. 11 del regolamento (CE) n. 1081/2006 e confermata all'art. 2, comma 8, del D.P.R. n. 198/2008 che consente la rendicontazione dei costi indiretti su base forfetaria rispetto alla sommatoria dei costi diretti del progetto.

L'aliquota massima dei costi indiretti riconosciuta in misura forfettaria è pari al 20% del totale dei costi diretti ritenuti ammissibili ovvero della minore aliquota indicata dall'Agenzia Formativa nella proposta progettuale.

In sede di rendicontazione, periodica e a saldo, i costi indiretti non dovranno essere giustificati mediante l'esibizione di fatture quietanzate o documenti contabili di valore probatorio equivalente, ma saranno considerati ammissibili in misura forfettaria, rispetto al totale dei costi diretti ammissibili.

Nel caso in cui, a consuntivo, i costi diretti ammissibili risultino inferiori a quelli previsti in sede progettuale, i costi indiretti saranno proporzionalmente ridotti, applicando l'aliquota indicata in sede progettuale.

E' fatto altresì obbligo ai soggetti attuatori di trasmettere i dati relativi al monitoraggio finanziario, fisico e procedurale alle scadenze stabilite dalla Provincia, pena la sospensione dei pagamenti.

La Provincia potrà effettuare, in qualsiasi momento, verifiche volte a controllare la corretta realizzazione del progetto, la gestione amministrativa e contabile relativa alle attività di progetto e alla conformità della sede.

I soggetti attuatori devono presentare le domande di rimborso intermedie, distinte per corso, sulla base della modulistica prevista dal Vademecum versione 4.0 e ss.mm.ii..

Nel caso in cui i soggetti attuatori non ottemperino agli adempimenti previsti dall'Avviso pubblico o dalla convenzione stipulata e/o non vengano riconosciute le spese esposte nel bilancio consuntivo, l'Amministrazione provvederà al recupero delle somme non dovute anche attraverso l'escussione della polizza fidejussoria che dovrà essere stipulata dai medesimi soggetti attuatori.

Il soggetto attuatore entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'esito dell'istruttoria sul sito www.provinciaogliastra.gov.it, dovrà presentare la documentazione di seguito elencata:

- Documentazione antimafia scaricabile dal sito istituzionale della Prefettura di competenza, secondo quanto previsto dal D.Lgs 159/2011 e ss.mm.ii. (che l'Amministrazione utilizzerà per acquisire d'ufficio la certificazione antimafia).
- Certificato di vigenza degli organi statuari (se la situazione risulta modificata rispetto a quello esibito in fase di presentazione della domanda), oppure autocertificazione, sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale si dichiara che non sono intervenute modificazioni rispetto alla situazione certificata nella fase di presentazione della domanda.
- **polizza fidejussoria**, di cui al Vademecum per l'Operatore – Versione 4.0 e ss.mm.ii. a garanzia degli oneri per il mancato o inesatto adempimento, rilasciata da uno dei soggetti indicati all'art 2 del Decreto del Ministero del Tesoro 22/04/1997 (ossia dalle banche, dalle imprese di assicurazione indicate nella Legge 348 del 10/6/1982 o dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale, ex art. 107 del D. Lgs 385 del 01/09/1983), che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie. La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della Banca/Società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Provincia dell'Ogliastra, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso;
- **autorizzazione al trattamento dei dati personali**, redatta dall'Agenzia formativa, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 196/2003;
- **cronoprogramma** dal quale si evincano in modo dettagliato gli avanzamenti temporali entro i quali dovrà essere svolta l'attività, nonché la data presunta di conclusione dell'attività stessa;
- **autorizzazione accreditamento regionale**, secondo le procedure suddette disposte dalla Regione Autonoma della Sardegna.

Sarà cura della Provincia richiedere alle Amministrazioni competenti il rilascio del Certificato antimafia e del Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC). Qualora ad aggiudicarsi un corso sia un RT, la Provincia provvederà a richiedere il certificato antimafia e il DURC di tutti i componenti il RT."

Art. 17

Modalità e tempistica di erogazione dei finanziamenti

Il finanziamento verrà erogato, dietro presentazione di apposite richieste alla Provincia Ogliastra, secondo le modalità di seguito indicate:

- 60% a seguito della stipula dell'atto negoziale (convenzione e/o atto di adesione) e ad avvenuta comunicazione dell'avvio delle azioni progettuali, a fronte della presentazione di fideiussione bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione;
- 30% previa apposita richiesta all'Amministrazione, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto attuatore, attestante l'effettiva spesa del 90% dell'acconto percepito ed a seguito di controllo in itinere della documentazione di spesa e di pagamento, secondo le modalità riportate al paragrafo 5.3.2 "Verifiche amministrativo finanziarie in itinere" del Vademecum per l'operatore;
- L'importo residuo del 10%, a saldo, sarà liquidato al soggetto attuatore a conclusione della verifica delle spese esposte nel rendiconto e dell'eventuale contraddittorio; le spese esposte nel rendiconto finale dovranno essere quietanzate (ovvero interamente pagate) per il 100% del loro ammontare.

E' facoltà del beneficiario realizzare le attività corsuali o progettuali percependo i fondi esclusivamente per stati di avanzamento, previa verifica di ammissibilità delle spese rendicontate, senza percepire alcun anticipo del finanziamento da parte dell'Amministrazione; in tal caso il beneficiario non dovrà presentare alcuna garanzia fideiussoria.

Nel caso dovesse essere ammissibile al finanziamento un importo inferiore a quanto già erogato con gli anticipi in sede di approvazione del rendiconto, il soggetto attuatore provvederà a restituire all'Amministrazione competente, la somma eccedente, entro 15 giorni dal ricevimento dalla richiesta di rimborso, maggiorata degli interessi legali dovuti per il periodo di disponibilità delle somme già erogate.

E' fatto salvo il diritto della stessa Amministrazione di rivalersi per l'importo in questione sulla polizza fidejussoria, in caso di mancato rimborso nei termini.

Si potrà procedere allo svincolo della fideiussione solo all'avvenuta verifica della rendicontazione finale.

Art. 18

Descrizione delle proprietà dei prodotti

Tutti i prodotti e gli strumenti realizzati, così come i dati e i risultati, sono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione Provinciale.

Art. 19

Pubblicità

In tutte le azioni poste in essere per la realizzazione dei percorsi formativi affidati le agenzie formative dovranno osservare le disposizioni sulla pubblicità e comunicazioni previste per le operazioni finanziate dal Fondo Sociale Europeo e quelle che saranno appositamente emanate dall'Assessorato Regionale al Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale.

Ogni pubblicazione relativa al presente avviso nell'ambito della realizzazione del Piano della formazione professionale annualità 2011/2012, l'Avviso di selezione da parte dell'Agenzia aggiudicataria, ogni altra comunicazione rivolta all'esterno, dovrà contenere l'esplicita indicazione che le attività formative sono finanziate dalla Regione Sardegna, Assessorato del Lavoro, nell'ambito delle sue competenze di governance del sistema della formazione professionale e con riferimento alle disposizioni vigenti per i programmi finanziati dal Fondo Sociale Europeo. Ogni documento pubblicato nei siti istituzionali, sulla stampa e su ogni altro luogo di pubblica visibilità, dovrà riportare, il logo della Regione, della Provincia Ogliastra e quello del Fondo Sociale Europeo.

Art. 20

Informativa e tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento, la cui acquisizione è finalizzata all'attuazione della procedura relativa al presente Avviso e alle conseguenti fasi successive, saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) registrare i dati relativi alle Agenzie Formative che presentano proposte formative;

- b) realizzare attività di istruttoria e valutazione sulle proposte pervenute;
- c) realizzare attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia;
- d) inviare comunicazioni agli interessati da parte dell'Amministrazione Provinciale;
- e) realizzare indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti;
- f) pubblicare l'elenco dei beneficiari ex art. 7, comma 2, lettera d) Reg. CE 1828/2006.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è l'Amministrazione Provinciale dell'Ogliastra e che il Responsabile dei medesimi dati è la Dott.ssa Francesca Secci.

Con la presentazione dell'istanza di partecipazione al presente Avviso pubblico per chiamata di progetti, si acconsente espressamente al trattamento dei dati personali.

Art. 21

Indicazione del Foro competente

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di LANUSEI.

Art. 22

Acquisizione documentazione e richieste chiarimenti

Il presente Avviso pubblico e la modulistica sono reperibili sul sito internet dell'Amministrazione Provinciale www.provinciaogliastra.gov.it.

Tutte le comunicazioni inerenti l'Avviso saranno effettuate attraverso pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia Ogliastra ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Richieste di chiarimenti sulle disposizioni dell'Avviso potranno essere presentate esclusivamente all'Amministrazione Provinciale al seguente indirizzo e-mail: g.stochino@provincia.ogliastra.it

Lanusei, li 10.12.2014

Il Dirigente

Dott.ssa Francesca Secci*

*Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"