

Prot. _____ atti soggetti a registrazione in caso d'uso

SCRITTURA PRIVATA

CONSORZIO DI GESTIONE DEL PARCO DEL MONTE ARCI

Incarico professionale di collaborazione esterna per la gestione di rapporti con l'Unione Europea ed altri organismi di rilievo internazionale e transnazionale.

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, presso la sede del Consorzio di Gestione del Parco Naturale del Monte Arci in Morgongiori, via Roma, sono presenti:

- da una parte il dott. Francesco Cossu, domiciliato per l'incarico presso la sede del Consorzio, il quale interviene in qualità di Segretario / direttore, e quindi in nome e per conto del Consorzio di gestione del Parco Naturale del Monte Arci, con sede in Morgongiori, via Roma, codice fiscale 00735200958, che nel presente atto verrà chiamato per brevità "Consorzio";
- dall'altra parte _____, nato a _____ il _____, residente in _____, via _____, codice fiscale _____, partita IVA _____, che per brevità verrà chiamato "Professionista".

Premesso che:

- con la deliberazione del C.d.A. n. 17 del 03/11/2014 venivano impartite direttive al Segretario – Direttore per il reperimento di una figura professionale esterna per la gestione di rapporti con l'Unione Europea ed altri organismi di rilievo internazionale e transnazionale;
- con la determinazione dirigenziale n. 117 del 01/12/2014 venivano

approvati gli avvisi pubblici per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'individuazione della figura professionale di cui sopra;

- con la determinazione dirigenziale n___ del _____ venivano approvati gli esiti dell'indagine di mercato e veniva individuato il soggetto a cui conferire l'incarico professionale in argomento.

Le parti, approvate le premesse come parte integrante e sostanziale del presente atto, convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 – Oggetto

Il Consorzio affida al Professionista, che accetta, l'incarico di collaborazione esterna consistente nelle seguenti prestazioni:

- studio e nella analisi di buone prassi amministrative per acquisire esperienze di altre realtà parco, possibilmente regionali, da cui trarre indicazioni e soluzioni possibili, in particolare attraverso l'utilizzo delle risorse Comunitarie Europee, secondo le linee guida dei Quadri di sostegno Comunitari;
- attivazione di rapporti di promozione turistica e di progettualità per la ricerca di fondi regionali e comunitari;
- interazione con gli Organi Comunitari Europei e i soggetti istituzionali portatori di interesse nei confronti del Parco;
- interazione con altri Enti di gestione di aree protette e Parchi naturali a livello nazionale e internazionale;
- interazione con gli Organi di stampa e di comunicazione per la promozione e la diffusione dell'immagine del Parco e del Consorzio.

In particolare, l'incarico si svolgerà in attuazione dell'accordo di programma siglato il 19/05/2010 tra l'Assessore Regionale della Difesa

dell'Ambiente, il Presidente del Consorzio, il Sindaco del Comune di Villa Verde e l'Ente Foreste della Sardegna, ai sensi della deliberazione G.R. 55/14 del 16/12/2009 e del relativo piano di dettaglio degli interventi.

L'incarico sarà svolto dal Professionista in regime di libera professione, in totale autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Consorzio.

Articolo 2 - Durata

Il contratto ha durata di ventiquattro mesi a decorrere da oggi ed avrà scadenza al _____. E' escluso il tacito rinnovo.

Articolo 3 - Corrispettivo

Il corrispettivo dovuto dal Consorzio al Professionista è stabilito a forfait in € 12.000,00 (dodicimila) lordi, comprensivi di rimborso spese, IVA e contributi previdenziali ed eventuale rivalsa INPS. I pagamenti del corrispettivo saranno effettuati in n. 4 (quattro) quote posticipate a cadenza semestrale, pari a € 3.000,00 (Euro tremila) lordi, che saranno liquidati a seguito di presentazione di regolare fattura fiscale.

Articolo 4 - Obblighi del Professionista

Il Professionista è tenuto ad adempiere a tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle vigenti norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Il Professionista dovrà produrre, con cadenza almeno semestrale e comunque in corrispondenza di ogni richiesta di liquidazione del corrispettivo, una dettagliata relazione illustrante lo stato di avanzamento delle attività di propria competenza, corredata di adeguata documentazione a comprova delle attività svolte. In mancanza di tale documento, il

corrispettivo non potrà essere erogato.

Articolo 5 – Sicurezza

Ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008, le prestazioni professionali oggetto del presente contratto sono inquadrare come servizi di natura intellettuale, che non comportano rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI del D.Lgs. 81/2008, pertanto i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero e non vi è obbligo di redazione del DUVRI di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008.

Articolo 6 – Cessione del contratto

Il presente contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Articolo 7 – Risoluzione del contratto

L'inosservanza delle disposizioni del presente contratto da parte del Professionista potrà comportare la risoluzione dello stesso.

E' facoltà del Consorzio risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

- interruzione delle prestazioni senza giusta causa;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente contratto;
- subappalto, totale o parziale, delle prestazioni; mancato rispetto della normativa in materia di rapporto di lavoro del personale;
- fallimento del Professionista o sua soggezione a procedura esecutiva;
- il verificarsi di eventi che evidenzino il sostanziale venir meno in capo al Professionista dei necessari requisiti di affidabilità.

Il Professionista può recedere dal contratto per adeguate motivazioni, con

preavviso scritto di almeno 40 (quaranta) giorni; in caso di recesso anticipato, il corrispettivo sarà liquidato al Professionista in quota parte, in misura proporzionale al periodo di effettivo svolgimento dell'incarico.

Articolo 8 - Controversie

Le parti escludono il ricorso ad arbitri. Le controversie relative all'interpretazione o applicazione del presente contratto, che non sia possibile comporre in via amministrativa, saranno di competenza del Foro di Oristano.

Articolo 9 - Domicilio

Ai fini del presente contratto l'appaltatore stabilisce il domicilio presso la sede del Consorzio, in Morgongiori, via Roma.

Articolo 10 - Registrazione e spese

Le parti danno atto che la presente scrittura privata sarà registrata in caso d'uso, con spese a carico della parte richiedente la registrazione. Le parti dichiarano che il corrispettivo del presente contratto é soggetto ad I.V.A., per cui richiedono la registrazione in misura fissa.

Articolo 11 - Dati personali

Il Consorzio, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, informa il Professionista che tratterà i dati personali contenuti nel presente contratto solo per le necessità connesse con il procedimento in oggetto.

Articolo 12 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Professionista ha l'obbligo di osservare, a pena di nullità del presente contratto, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Articolo 13 – Rinvio.

Per quanto non previsto dal presente contratto, le parti fanno rinvio al D.Lgs. n. 163/2006, al D.P.R. 207/2010 e successive modifiche ed integrazioni, e alle norme del Codice civile.

Morgongiori, _____

Il Segretario del Consorzio _____

Il Professionista _____