



## Unione di Comuni NORA E BITHIA

*sede operativa: Domus De Maria - Via Garibaldi 2 - 09010*  
*sede legale: Teulada - Via Cagliari, 59 - 09019*  
*info@unionenoraebithia.it*  
*amministrazione@pec.unionenoraebithia.it*  
*c.f. 03221990926*

**CENTRALE DI COMMITTENZA**

*info@unionenoraebithia.it*  
*amministrazione@pec.unionenoraebithia.it*

**BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA RISERVATO A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO: "SERVIZI TERRITORIALI ANNO 2015"**  
**CIG 61435509D5**

### **IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA**

In esecuzione della propria determinazione n. 02 del 05/03/2015 di indizione di gara

#### **RENDE NOTO**

Che il giorno **24/03/2015** alle ore **9.00** si terrà una gara mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3 comma 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei Servizi Territoriali del Comune di Domus de Maria per l'anno 2015.

**STAZIONE APPALTANTE:** CENTRALE DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DEI COMUNI DI NORA E BITHIA, via Cagliari, n.59 - 09019 - TEULADA (CA) - 070 9270029, fax 070 9270049;  
Indirizzo internet <http://www.unionenoraebithia.it>;  
Email: [info@unionenoraebithia.it](mailto:info@unionenoraebithia.it);  
PEC [amministrazione@pec.unionenoraebithia.it](mailto:amministrazione@pec.unionenoraebithia.it).

**ENTE CONTRAENTE:** COMUNE DI DOMUS DE MARIA, via Garibaldi, n.2 - 09010 - DOMUS DE MARIA - Tel. 070/9235015 int. - Fax 070/9235014  
Indirizzo internet [www.comune.domusdemaria.ca.it](http://www.comune.domusdemaria.ca.it)  
Email: [protocollo@comune.domusdemaria.ca.it](mailto:protocollo@comune.domusdemaria.ca.it);  
PEC [domus.protocollo@globalcert.it](mailto:domus.protocollo@globalcert.it)

**CIG 61435509D5**

**CODICE CPV 85312510-7 (Servizi di reinserimento professionale)**

#### **MODALITA' E TERMINI DEL VERSAMENTO DI CONTRIBUZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:**

Ai sensi della Deliberazione del 3 Novembre 2010, attuativa dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. n. 266/2005,

**Deliberazione del 5 marzo 2014** adottata dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, gli operatori economici concorrenti sono tenuti al versamento del contributo di partecipazione alla gara entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal presente bando.

**Contributo di partecipazione alla gara: € 20,00;**

**Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.**

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";



- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.
- I soggetti che intendono partecipare sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. **La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266.**

**LUOGO DI ESECUZIONE:** Comune di Domus de Maria (CA)

**NATURA DEL SERVIZIO:** l'appalto prevede la gestione dei Servizi Territoriali per l'anno 2015 come da programmazione di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 22/01/2015, per la realizzazione dei seguenti servizi:

**1. AREE DI PARCHEGGIO E SERVIZI ANNESSI (bagni e docce)**

**2. SERVIZIO PULIZIA SPIAGGE, senza ausilio di mezzi meccanici**

**3. SERVIZIO DI MIGLIORIA MANUTENZIONE DEI LOCALI E DELLE STRUTTURE COMUNALI UTILIZZATE NELL'AMBITO DEI SERVIZI TERRITORIALI, RISISTEMAZIONE, MANUTENZIONE E PULIZIA DEL VERDE PUBBLICO, DELLE STRADE DI ACCESSO ALLE SPIAGGE E ALLE AREE MONTANE, SFALCIO ERBA DA CUNETTE E BANCHINE, ANCHE CON UTILIZZO DI MEZZO MECCANICO GREDER**

**4. SERVIZI CULTURALI - TORRE ARAGONESE DI CHIA - AREA ARCHEOLOGICA DI BITHIA - NURAGHE DI BACCU IDDA - MUSEO COMUNALE DI DOMUS DE MARIA - PUNTI INFORMAZIONE PRESSO SPIAGGIE E CENTRO ABITATO**

Come meglio specificati nel capitolato speciale d'appalto allegato.

**FORMA DELL'APPALTO:** Parte a corpo e parte a misura;

**IMPORTO A BASE DI GARA:**

€ 199.066,88 IVA esclusa, con l'esclusione delle offerte in aumento, così suddivisi:

- € 173.274,00 per oneri del personale non soggetti a ribasso
- € 3.465,48 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso
- € 5.000,00 per materiali, attrezzature, stampe, cartellonistica, ecc... non soggetti a ribasso
- € 17.327,40 DI SERVIZIO COOPERATIVA SOGGETTO A RIBASSO D'ASTA

L'importo dell'appalto è comprensivo di qualsiasi onere inerente l'attività dei servizi nel loro complesso, senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi.

Si intende che gli importi sopra descritti costituiscono il **limite massimo di spesa** per ogni aspetto del servizio. Alla ditta aggiudicataria verrà liquidato l'importo effettivo del servizio fatturato, con allegate idonee pezze giustificative di spesa sulla base di:

- N. di ore effettive di servizio prestato dal personale impiegato
- Spese per la sicurezza effettivamente sostenute
- Spese per materiali, attrezzature e acquisti o servizi vari, effettivamente sostenuti e concordati con la stazione appaltante.

Si intende invece affidato "a corpo" l'importo per il servizio cooperativa soggetto a ribasso d'asta, come da offerta economica della ditta aggiudicataria.

Il piano economico dettagliato del servizio, contenente il numero di addetti da destinare ad ogni attività, è specificato nel capitolato speciale d'appalto.

**SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

**Cooperative Sociali di tipo B** e i loro consorzi che abbiano maturato un'esperienza di **DUE STAGIONI** nella gestione dei servizi sotto elencati:

- Parcheggi pubblici a pagamento;
  - cura e manutenzione di verde pubblico e strade;
- per conto di Enti Pubblici, con la specifica esperienza di inserimento lavorativo a favore di persone appartenenti a categorie svantaggiate.

I soggetti partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione all'albo regionale delle Cooperative Sociali, sez. B, previsto dall'art. 2 della Legge Regionale 22.04.1997 n. 16 o iscrizione ad analogo registro della regione o stato di appartenenza all'Unione Europea;

- inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle gare ex art.38 del D.Lgs.163/06 e ss.mm.ii;
- esperienza della ditta/coop. di **n.2 stagioni nella gestione dei servizi sottoelencati:**

- Parcheggi pubblici a pagamento;
- cura e manutenzione di verde pubblico e strade;

per conto di Enti Pubblici, con la specifica esperienza di inserimento lavorativo a favore di persone appartenenti a categorie svantaggiate.

I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto.

**DOCUMENTAZIONE DI GARA:** la documentazione di gara integrale, ivi compresi il capitolato speciale d'appalto e i modelli per la compilazione delle dichiarazioni da allegare al plico e dell'offerta sono disponibili sul sito dell'Unione dei Comuni di Nora e Bithia all'indirizzo <http://www.unionenoraebithia.it> e sul sito del Comune di Domus de Maria all'indirizzo [www.comune.domusdemaria.ca.it](http://www.comune.domusdemaria.ca.it).

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:**

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire la documentazione all'Ufficio Protocollo del **COMUNE di DOMUS DE MARIA**, a mezzo di raccomandata A/R del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna diretta, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 23/03/2015**

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune di DOMUS DE MARIA. Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva della precedente. Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente per cui l'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile. I partecipanti dovranno presentare la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un plico debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura. Il plico indirizzato al Comune di DOMUS DE MARIA (CA), dovrà riportare quanto segue:

**"OFFERTA PER PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI ANNO 2015 – COMUNE DI DOMUS DE MARIA"**, oltre l'indicazione del nominativo e l'indirizzo del mittente.

Il plico dovrà contenere, a pena l'esclusione, le seguenti buste:

- 1) **Busta n. 1 – contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura;
- 2) **Busta n. 2 – contenente la DOCUMENTAZIONE TECNICA**, chiusa e controfirmata su tutti i lembi di chiusura;
- 3) **Busta n. 3 – contenente l'OFFERTA ECONOMICA**, chiusa e controfirmata su tutti i lembi di chiusura.

Ogni busta all'esterno dovrà recare il mittente, il relativo recapito, l'oggetto dell'appalto.

#### **DOCUMENTI DA PRODURRE**

##### **busta n.1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

1) Istanza di partecipazione alla gara, autodichiarazione resa dal legale rappresentante della Cooperativa/Consorzio, utilizzando **l'allegato "A"**, debitamente compilato nelle parti richieste, firmato in calce, con allegata copia fotostatica di documento di identità valido del sottoscrittore.

Per le associazioni temporanee d'impresa e per i consorzi già costituiti: è richiesta la presentazione del mandato speciale con rappresentanza alla designata quale capogruppo, che le singole imprese devono conferire con unico atto (presentazione del mandato in copia conforme).

Tale mandato dovrà contenere espressamente le prescrizioni di cui all'art.37 del D.Lgs.n.163/2006. La dichiarazione di cui al punto 1) del presente articolo (allegato "B" Autodichiarazione), dovrà essere presentata da ognuna delle imprese associate.

2) Copia del **Capitolato Speciale d'Appalto** firmato e timbrato in ogni pagina per presa visione ed accettazione delle disposizioni in essi contenute.

3) Autocertificazione di Esperienza della Ditta redatta, come da **allegato "B"**, dal legale rappresentante in carta semplice con firma non autenticata.

4) **Cauzione** Provvisoria del 2% dell'importo complessivo posto a base di gara, pari a € **3.981,34** (l'importo della cauzione è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità aziendale secondo le regole UNI ISO per le attività oggetto del servizio. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve segnalare il possesso del requisito e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti).

5) **Ricevuta in originale del versamento** di contribuzione di partecipazione alla gara, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità;

6) **PASSOE** rilasciato dall'Autorità anticorruzione nell'ambito del servizio AVCPASS, mediante il CIG sopraindicato;

##### **busta n. 2 "DOCUMENTAZIONE TECNICA"**

La documentazione tecnica dovrà essere redatta secondo quanto stabilito dal Bando e dal capitolato d'oneri, secondo lo schema di progetto come da **allegato "C"**. Il punteggio complessivo ottenuto scaturisce dalla valutazione di tutte le voci indicate ed il progetto deve essere redatto in modo da rendere possibile un esame analitico di:

- descrizione delle attività e delle iniziative orientate al raggiungimento degli obiettivi indicati nel bando e nel capitolato;
- descrizione degli obiettivi e delle metodologie da utilizzare;

- qualificazione del personale assegnato al servizio e piano di lavoro;
- descrizione dettagliata delle funzioni di ciascuna figura professionale coinvolta;
- processi di coinvolgimento degli utenti e di interazione con il territorio;
- momenti di verifica e valutazione dei risultati;
- sistemi di controllo della qualità e di rilevazione del gradimento degli utenti medesimi

L'offerta tecnica non deve contenere nessun riferimento all'offerta economica che deve essere dichiarata esclusivamente con la modalità che segue, A PENA DI ESCLUSIONE.

### busta n. 3 "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta redatta in lingua italiana, in competente bollo sul *fac-simile Allegato "D"*, dovrà contenere esclusivamente l'indicazione del prezzo offerto, in cifre e in lettere (in caso di discordanza verrà ritenuto valido il prezzo più basso).

**A pena di esclusione, a cura del soggetto partecipante all'offerta economica, dovrà essere allegata una relazione da dove si possano chiaramente ed in modo esaustivo determinare le voci di prezzo che hanno concorso a formare l'offerta economica presentata, e il piano economico degli inserimenti lavorativi.**

Nel caso in cui un Consorzio intenda partecipare alla presente gara, l'offerta dovrà indicare quale tra i soggetti consorziati eseguirà il servizio e la medesima dovrà essere sottoscritta sia dal legale rappresentante del Consorzio che dalla/e consorziata/e.

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sull'importo posto a base di gara.

**OFFERTA ANOMALA:** in caso di anomalia dell'offerta la commissione si riserva di procedere a valutazione ai sensi degli artt.86, 87 e 88 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua.

### REQUISITI ESSENZIALI E MODALITA' DI GARA:

La gara sarà espletata con il metodo della procedura aperta con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ai seguenti elementi per i quali è attribuibile un **PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO DI PUNTI 100**, così suddivisi:

### ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA: punteggio massimo attribuibile 70 punti.

Elementi di valutazione e loro punteggi		
1	<p>Capacità progettuale, organizzativa ed innovativa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- descrizione completa e particolareggiata delle attività e modalità di svolgimento: 20 pt.</li> <li>- descrizione buona ma non particolarmente particolareggiata o approfondita: 13 pt</li> <li>- descrizione sufficiente ma non completamente particolareggiata o approfondita: 7 pt.</li> <li>- descrizione scarsa, non pertinente o non trattata: 0 pt</li> </ul>	Massimo 20 punti
2	<p>Valutazione delle metodologie per il raggiungimento degli obiettivi del servizio, comprendendo <b>anche</b> obiettivi di integrazione socio-lavorativa e di sostegno educativo di persone in condizione di disagio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enunciazione chiara e approfondita degli obiettivi da raggiungere, metodologia e principi che sottendono le azioni da intraprendere col servizio oggetto della gara – 20 pt</li> <li>- Enunciazione buona ma non particolarmente approfondita degli obiettivi da raggiungere, della metodologia e principi che sottendono le azioni da intraprendere col servizio oggetto della gara – 13 pt</li> <li>- Enunciazione parziale degli obiettivi da raggiungere, metodologia e principi che sottendono le azioni da intraprendere col servizio oggetto della gara – 7 pt</li> <li>- Mancata enunciazione degli obiettivi da raggiungere, metodologia e principi che sottendono le azioni da intraprendere col servizio oggetto della gara o esplicazione non pertinente – 0 pt</li> </ul>	Massimo 20 punti
3	<p>Valutazione dell'organizzazione generale del servizio e modalità di intervento – PIANO DI LAVORO (senza alcun riferimento all'offerta economica, a pena di esclusione)</p>	Massimo 20 punti

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- descrizione completa e particolareggiata delle attività e modalità di svolgimento: 20 pt.</li> <li>- descrizione buona ma non completamente particolareggiata o approfondita: 13 pt</li> <li>- descrizione sufficiente ma non completamente particolareggiata o non approfondita: 7 pt.</li> <li>- descrizione scarsa, non pertinente o non trattata: 0 pt</li> </ul>	
4	<p>Valutazione delle proposte migliorative ed innovative e di raccordo con i servizi presenti nel territorio (Le proposte devono essere concrete, realizzabili ed in linea con gli obiettivi del progetto e rivolti a tutti i potenziali destinatari)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proposte operative concrete: 10 pt</li> <li>- proposte buone ma non particolarmente esaustive: 7</li> <li>- proposta generica o non esaustiva: 4 pt.</li> <li>- proposta non realizzabile o assente: 0 pt</li> </ul>	Massimo 10 punti

Il progetto tecnico dovrà essere composto da **massimo 7 pagine** (esclusa la copertina), carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea 1,5, con dettagliata definizione degli aspetti richiesti dal capitolato al fine di dimostrare la capacità progettuale ed organizzativa ed elaborato secondo il formulario disposto dalla stazione appaltante e disponibile unitamente ai fac-simile dichiarazioni della documentazione amministrativa (denominato allegato C).

Il progetto dovrà essere controfirmato in tutte le pagine dal legale rappresentante della ditta.

In caso di raggruppamento d'impresa o consorzio, la firma dovrà essere apposta dai rappresentanti legali di tutte le ditte concorrenti.

***I punteggi relativi alle proposte dell'offerta tecnico descrittiva saranno attribuiti, a giudizio della Commissione giudicatrice, in proporzione all'utilità degli elementi proposti da ciascun concorrente nell'offerta stessa.***

**OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo attribuibile 30 punti.**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio al prezzo, sarà usata la seguente formula:

$$P = \frac{O \times P_m}{O_p}$$

Legenda:

P = punteggio da attribuire al concorrente;

O = offerta più bassa;

P<sub>m</sub> = punteggio massimo (30 punti);

O<sub>p</sub> = offerta economica presentata dal concorrente.

A parità di punteggio complessivo l'appalto verrà affidato all'offerta economica più bassa. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio

#### **SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La gara è pubblica, l'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione è rimessa ad una Commissione appositamente nominata dalla Centrale Unica di Committenza Unione di Comuni Nora Bithia

La Commissione di gara procede alla verifica della congruità delle offerte secondo quanto previsto dall'art.86, comma 2 del D.Lgs.n.163/2006, riservandosi altresì di valutare quelle offerte che risultino anormalmente basse.

Non saranno ammesse offerte in aumento ai sensi dell'art. 19 della L.R. 11.04.1985, N. 5.

**PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALL'OFFERTA:** 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte della presente procedura.

#### **CAUZIONE PROVVISORIA**

I partecipanti dovranno costituire, nelle forme di legge, cauzione provvisoria di € **3.981,34** pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo posto a base di gara.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni, a seguito di presentazione di relativa richiesta da parte degli interessati.

L'importo della cauzione è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità aziendale secondo le regole UNI ISO per le attività oggetto del servizio.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve segnalare il possesso del requisito, e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

### **CAUZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicatario dovrà versare, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo finale dell'appalto, a favore del Comune di Domus de Maria, di cui all'art. 113 del D.Lgs.n.163/2006, a mezzo di fideiussione bancaria oppure con polizza assicurativa rilasciata da Imprese di Assicurazione regolarmente autorizzate. In caso di incameramento parziale della cauzione definitiva, l'ammontare della stessa deve essere reintegrato pena la risoluzione del contratto e attivazione della procedura del danno. L'importo della cauzione è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità aziendale secondo le regole UNI ISO per le attività oggetto del servizio.

### **ASSICURAZIONI**

Ogni responsabilità sia civile sia penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intende senza riserve ed eccezioni a totale carico della Ditta.

A tal fine la Ditta si impegna a stipulare polizza Responsabilità Civile verso Terzi, con un massimale non inferiore a € 2.500.000,00 esonerando il Comune da ogni responsabilità a riguardo.

Copia della suddetta polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale in occasione della stipula del contratto.

La Ditta risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune.

### **SPESE IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio ecc..., comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico della Ditta.

### **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

A seguito dell'aggiudicazione del servizio il Responsabile del Servizio inviterà la Ditta aggiudicataria a :

- 1) costituire cauzione definitiva;
- 2) presentare la eventuale documentazione richiesta inerente la partecipazione all'appalto a riprova delle dichiarazioni di atto notorio presentate in sede di gara:
  - dichiarazione dell'ente pubblico dove sono stati svolti i servizi (quanto dichiarato nell'allegato B -punto 3 **DOCUMENTI DA PRODURRE**) nonché l'ulteriore documentazione richiesta dal capitolato speciale d'appalto;
- 3) depositare le spese di contratto, che verrà stipulato in forma pubblica privata, di registro e accessorie nessuna eccettuata od esclusa;
- 4) documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici, ai sensi della normativa vigente;
- 5) presentare la polizza Responsabilità Civile verso Terzi;
- 6) E' fatto obbligo per le ditte partecipanti il rispetto delle regole di legalità e/o integrità di cui al Piano, Anticorruzione vigente nel Comune di Domus de Maria e pubblicato sul sito del comune all'indirizzo:  
<http://www.comune.domusdemaria.ca.it/upload/documents/TRASPARENZA/PIANO%20ANTICORRUZ.%202015-2017.pdf>  
. Il mancato rispetto comporta la sanzione della esclusione per i soggetti partecipanti rispetto ai quali si rilevano situazioni anche potenziali di illegalità a vario titolo;
- 7) L'appaltatore è tenuto per tutta la durata dell'appalto, ai sensi dell'art. 2 del codice di comportamento del Comune di Domus de Maria, approvato con deliberazione G.C. n. 1 del 17 gennaio 2014, al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento, pubblicato sul sito [www.comune.domusdemarai.ca.it](http://www.comune.domusdemarai.ca.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente-Disposizioni Generali-Atti Generali-Codice di comportamento", pena la risoluzione del Rapporto contrattuale;
- 8) firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati nella comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

Per quanto non indicato nel presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

### **ESCLUSIONE E AVVERTENZE**

Resta chiarito ed inteso che:

- il mancato pagamento del contributo di gara determina automaticamente l'esclusione a partecipare.
- La sanzione di cui all'articolo 38 comma 2bis del D.Lgs. 163/2006 è fissata nello 0,5% dell'importo a base di gara, con versamento garantito dalla cauzione provvisoria;



- In caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara la stazione appaltante procederà all'incameramento della cauzione esclusivamente nell'ipotesi in cui la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato;
- È disposto l'obbligo di reintegrazione della cauzione provvisoria in caso di parziale escussione;
- La mancata reintegrazione della cauzione provvisoria costituisce causa di esclusione del concorrente dalla gara;
- il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- in caso di discordanza fra l'offerta in cifre e quella in lettera, sarà ritenuta valida quella più bassa;
- non sarà preso in esame il plico che non risulti pervenuto entro le ore 12.00 del giorno stabilito per la presentazione delle offerte o sul quale non sia riportata la specificazione del Servizio oggetto della gara o la ditta mittente;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa e controfirmata su tutti i lembi di chiusura;
- per sigillo si dovrà intendere qualunque metodo idoneo a garantire che il plico sia chiuso e non manomettibile, anche con la semplice apposizione di nastro adesivo su tutti i lembi di chiusura (pena l'esclusione dalla gara);
- non sarà ammessa la documentazione che non sia contenuta nell'apposito plico debitamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e il contenuto. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente di gara con indicate le irregolarità che saranno riportate nel verbale di gara;
- non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto, se non debitamente sottoscritte dal dichiarante;
- non verranno prese in considerazione le certificazioni delle ditte nelle quali non siano indicati gli enti presso i quali è stata maturata l'esperienza lavorativa con il giorno, mese e anno, in ordine cronologico di inizio e fine rapporto di lavoro;
- nel caso in cui nello stesso periodo di tempo la Ditta avesse maturato esperienza per conto di diversi enti pubblici o in più servizi, lo stesso periodo è valutabile una sola volta.

Non si procederà alla valutazione di curriculum o certificazioni:

- riportanti imprecise indicazioni dei periodi di tempo di maturazione dell'esperienza, oppure dai quali non fosse possibile desumere con esattezza i periodi di inizio e fine del servizio e/o tipologia del servizio prestato.

Il presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione con avviso scritto all'albo pretorio on line dell'Ente, senza che le ditte partecipanti possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R.30 Dicembre 1982, n.955.

Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, saranno applicate, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di forniture.

Per ogni controversia è competente il giudice ordinario. Il foro competente è quello di Cagliari;

Il verbale di gara relativo all'appalto del servizio di cui trattasi non avrà, in nessun caso, efficacia di contratto, che sarà stipulato successivamente;

In assenza dei requisiti dichiarati dall'Impresa vincitrice l'esecuzione verrà affidata all'impresa seguente in graduatoria;

Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto dell'appalto, l'Impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori medesimi;

#### INFORMATIVA

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 per le finalità e le modalità previste dal presente bando e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

Il Responsabile del Procedimento è Roberto Spina, Responsabile della Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni di Nora e Bithia.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa espresso richiamo alle norme vigenti in materia.

Domus de Maria, 05/03/2015

Il Responsabile della Centrale di Committenza

*Roberto Spina*

si allega:

- capitolato d'oneri e allegato piano economico;
- schema di dichiarazione – istanza di partecipazione alla gara (allegato A);
- schema per il curriculum della Ditta (allegato B);
- schema per elaborazione offerta tecnica, progetto (allegato C)
- schema per l'offerta economica (allegato D)



# COMUNE DI DOMUS DE MARIA

PROV. DI CAGLIARI

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO: “SERVIZI TERRITORIALI ANNO 2015”**  
**CIG 61435509D5**

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato disciplina l'affidamento dei Servizi Territoriali per l'anno 2015 come da programmazione di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.5 del 22/01/2015, per la gestione dei seguenti servizi:

#### **1.AREE DI PARCHEGGIO E SERVIZI ANNESSI (bagni e docce)**

#### **2.SERVIZIO PULIZIA SPIAGGE, senza ausilio di mezzi meccanici**

#### **3. SERVIZIO DI MIGLIORIA MANUTENZIONE DEI LOCALI E DELLE STRUTTURE COMUNALI UTILIZZATE NELL'AMBITO DEI SERVIZI TERRITORIALI, RISISTEMAZIONE, MANUTENZIONE E PULIZIA DEL VERDE PUBBLICO, DELLE STRADE DI ACCESSO ALLE SPIAGGE E ALLE AREE MONTANE, SFALCIO ERBA DA CUNETTE E BANCHINE, ANCHE CON UTILIZZO DI MEZZO MECCANICO GREDER**

#### **4. SERVIZI CULTURALI – TORRE ARAGONESE DI CHIA – AREA ARCHEOLOGICA DI BITHIA – NURAGHE DI BACCU IDDA - MUSEO COMUNALE DI DOMUS DE MARIA – PUNTI INFORMAZIONE PRESSO SPIAGGIE E CENTRO ABITATO**

Come meglio specificato all'art 3 del presente capitolato.

Il presente capitolato disciplina le prestazioni a carico della Cooperativa Sociale iscritta all'Albo regionale delle *Cooperative sociali alla sezione B*, aggiudicataria del servizio.

### **ART. 2 - FINALITA'**

Il servizio di cui trattasi è finalizzato a fornire servizi a favore della cittadinanza, del turismo e di tutto il territorio comunale, principalmente in occasione della stagione turistica dell'anno 2015.

Il servizio è altresì destinato a creare opportunità di lavoro per le persone residenti nel Comune di Domus de Maria, che si trovino in situazione di disagio, individuate dal Servizio Sociale in collaborazione con la cooperativa aggiudicataria, ai sensi della legge n. 381/91 e della L.R. n. 16 del 22.04.1997.

La finalità del Progetto è anche quella di promuovere il reinserimento socio – lavorativo della persona per favorirne l'autonomia attraverso l'individuazione, il potenziamento e la valorizzazione delle capacità personali.

### **ART. 3 – ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO, DURATA E DECORRENZA**

Il servizio consiste nella gestione delle seguenti attività:

#### **1.AREE DI PARCHEGGIO E SERVIZI ANNESSI (bagni e docce) individuati nelle seguenti località:**

- a) S'ACQUA DULCI: stalli n. 90 –( servizi igienici e docce)
- b) CAMPANA: stalli n. 100- (servizi igienici chimici)
- c) BAI A CHIA: stalli n. 100 – (servizi igienici chimici)

d) SA COLONIA: stalli n. 50 – (servizi igienici e docce)  
e servizi igienici e docce in località “Su Portu” Torre Chia;  
più eventuali altri stalli per la sosta che dovessero essere disposti dall’amministrazione comunale nelle aree di parcheggio sopra descritte

PERIODI APERTURA : da giugno a settembre tutti i giorni

TARIFFE: come stabilite dall’Ente;

personale addetto ai parcheggi:

n. 9 addetti a tempo pieno da giugno a settembre, con inserimento lavorativo di n.3 mesi ognuno, con sistema di rotazione dei lavoratori, ognuno a 36 ore settimanali.

Personale addetto - qualifica operai generici – mansioni:

- pulizia, sfalcio erba e sistemazione delle aree di parcheggio prima dell’avvio del servizio parcheggi a pagamento e al bisogno
- tutte le mansioni di addetto ai parcheggi a pagamento per conto dell’Ente
- pulizia e sistemazione delle aree di parcheggio e dei servizi igienici in orari e giorni di non attività dei parcheggi e al bisogno

Personale addetto ai servizi bagni e docce, incluso servizio biglietteria:

n. 3 addetti tempo pieno da giugno a settembre, con inserimento lavorativo di n.3 mesi ognuno, con sistema di rotazione dei lavoratori, ognuno a 36 ore settimanali.

## **2.SERVIZIO PULIZIA SPIAGGE, senza ausilio di mezzi meccanici :**

a) SPIAGGIA TORRE CHIA E SA COLONIA con orario dalla 6:00 alle 9:00 tutti i giorni da giugno a settembre;

b) SPIAGGIA CAMPANA, S’ACQUA DULCI E CALA CIPOLLA con orario dalle 6:00 alle 9:00 sull’arenile e dalle 9:00 alle 11:00 nelle aree retro dunali, tutti i giorni da giugno a settembre;

REQUISITI DI PRECEDENZA DEGLI ADDETTI: avere espletato servizio nel settore delle pulizie spiagge.

n. 5 addetti part-time da giugno a settembre, ognuno a 24 ore settimanali.

## **3. SERVIZIO DI MIGLIORIA MANUTENZIONE DEI LOCALI E DELLE STRUTTURE COMUNALI UTILIZZATE NELL’AMBITO DEI SERVIZI TERRITORIALI, RISISTEMAZIONE, MANUTENZIONE E PULIZIA DEL VERDE PUBBLICO, DELLE STRADE DI ACCESSO ALLE SPIAGGE E ALLE AREE MONTANE, SFALCIO ERBA DA CUNETTE E BANCHINE, ANCHE CON UTILIZZO DI MEZZI MECCANICI (GREDER- CAMION – MOTOCARRO- ESCAVATORE...) MESSI A DISPOSIZIONE DALL’AMMINISTRAZIONE**

Da aprile a settembre si procederà ai lavori preparativi e di manutenzione continua di tutte le strutture utilizzate per i servizi territoriali, le aree verdi di proprietà comunale, delle strade di accesso alle spiagge e alle aree montane, al fine di assicurare il decoro e la fruibilità di tutto il territorio comunale, anche con l’utilizzo di mezzi meccanici greder ecc.messi a disposizione dall’amministrazione comunale e operai idonei alla tipologia.

È incluso il servizio di conferimento di tutti i materiali risultanti dalla pulizia del verde pubblico e delle spiagge presso l’ecocentro comunale con mezzo messo a disposizione dall’amministrazione comunale;

Personale addetto:

n. 2 operai part time da maggio a settembre, 5 mesi, ognuno a 24 ore settimanali

n.2 operai a tempo pieno da aprile a settembre, 6 mesi, ognuno a 36 ore settimanali

n.1 operaio specializzato (graderista con patenti per utilizzo mezzi pesanti) a tempo pieno da maggio a luglio, 3 mesi, a 36 ore settimanali

## **4. SERVIZI CULTURALI – TORRE ARAGONESE DI CHIA – AREA ARCHEOLOGICA DI BITHIA – NURAGHE DI BACCU IDDA - MUSEO COMUNALE DI DOMUS DE MARIA – PUNTI INFORMAZIONE PRESSO SPIAGGIE E CENTRO ABITATO**

PERIODI APERTURA :da giugno a settembre tutti i giorni

ORARI:

museo – almeno 2 ore al giorno da martedì a domenica

Torre – almeno 7 ore al giorno tutti i giorni

Punti informazione:

- info point presso spiaggia “Su Portu” almeno 7 ore al giorno
- info point presso piazza del Sole, Domus de Maria, almeno 3 ore al giorno

con n.4 addetti part-time a 24 ore settimanali

DA APRILE A DICEMBRE

n.1 addetto part-time a 12 ore settimanali

TARIFFE: come stabilite dall’Ente;

PER L’ARTICOLAZIONE ORARIA DEI SERVIZI E LA QUANTIFICAZIONE DEI PART-TIME, SI FA RIFERIMENTO AL PIANO ECONOMICO ALLEGATO AL PRESENTE CAPITOLATO.

#### **ART. 4 - VARIAZIONE SERVIZIO E PRESTAZIONI**

E' insindacabile facoltà dell’Amministrazione comunale richiedere eventuali variazioni in più o in meno all'ammontare del Servizio a causa di esigenze sopravvenute e/o modificazioni delle disposizioni normative a livello nazionale e/o regionale.

#### **ART. 5 – ADEGUAMENTO COSTO DEL SERVIZIO**

Il costo del Servizio indicato in sede di gara deve intendersi fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto, compresa la eventuale proroga. Non è ammessa alcuna revisione del prezzo contrattuale. Pertanto la Ditta aggiudicataria, nel formulare l’offerta, dovrà tenere conto di quanto previsto nel presente capitolato e di eventuali aumenti derivanti da contratti di lavoro o ISTAT.

#### **ART. 6 - AMMONTARE DELL’APPALTO**

##### **IMPORTO A BASE DI GARA:**

- € 199.066,88 IVA esclusa, con l’esclusione delle offerte in aumento, così suddivisi:
- € 173.274,00 per oneri del personale non soggetti a ribasso
- € 3.465,48 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso
- € 5.000,00 per materiali, attrezzature, stampe, cartellonistica, ecc... non soggetti a ribasso
- **€ 17.327,40 DI SERVIZIO COOPERATIVA SOGGETTO A RIBASSO D’ASTA**

L’importo dell’appalto è comprensivo di qualsiasi onere inerente l’attività dei servizi nel loro complesso, senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi.

Si intende che gli importi sopra descritti costituiscono il **limite massimo di spesa** per ogni aspetto del servizio. Alla ditta aggiudicataria verrà liquidato l’importo effettivo del servizio fatturato, con allegate idonee pezze giustificative di spesa sulla base di:

- Numero di ore effettive di servizio prestato dal personale impiegato
- Spese per la sicurezza effettivamente sostenute
- Spese per materiali, attrezzature e acquisti o servizi vari, effettivamente sostenuti e concordati con la stazione appaltante.

Si intende invece affidato “a corpo” l’importo per il servizio cooperativa soggetto a ribasso d’asta, come da offerta economica della ditta aggiudicataria.

Il piano economico dettagliato del servizio, contenente il numero di addetti da destinare ad ogni attività, è allegato al presente capitolato speciale d’appalto.

Esso è comprensivo di tutte le spese per il personale, di amministrazione e di quelle relative all'utilizzo dei materiali di consumo, mezzi e delle attrezzature necessarie per l'esecuzione dei lavori.

A pena di esclusione, a cura del soggetto partecipante, all'offerta economica dovrà essere allegata una relazione da dove si possano chiaramente ed in modo esaustivo determinare le voci di prezzo che hanno concorso a formare l'offerta economica presentata, e il piano economico degli inserimenti lavorativi.

#### **ART. 7 – DOTAZIONE ORGANICA – PERSONALE**

Le modalità di individuazione del personale addetto ai servizi verranno indicate alla Ditta aggiudicataria dall'Ente appaltante. La ditta procederà alla selezione del personale in collaborazione con il servizio sociale comunale per l'inserimento lavorativo delle persone in situazione di svantaggio ai sensi della legge n. 381/91 e della L.R. n. 16 del 22.04.1997

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire **per ogni servizio** la regolare presenza di almeno un referente con funzioni di coordinamento, supporto e monitoraggio degli inserimenti lavorativi, il quale dovrà supervisionare lo svolgimento delle attività lavorative e verificare il rispetto dei giorni e orari di lavoro dei lavoratori e delle mansioni e attività svolte. In caso di assenza temporanea o definitiva del referente la Ditta aggiudicataria si obbliga alla sostituzione immediata con altra unità della stessa qualifica dandone immediata comunicazione formale all'Ente.

Il referente dovrà garantire lo svolgimento di regolari incontri di supervisione con i destinatari degli interventi, anche singolarmente, e garantire il supporto dei lavoratori, in collaborazione col servizio sociale comunale.

La Ditta aggiudicataria dovrà dotare il proprio referente di un tesserino di riconoscimento con intestazione della Ditta aggiudicataria, recante nome e cognome, qualifica rivestita, foto.

La Ditta aggiudicataria, prima della stipula del Contratto è tenuta a trasmettere i nominativi dei referenti individuati con indicazione della specifica qualifica professionale e della tipologia contrattuale applicata.

La Ditta aggiudicataria è obbligata ad applicare per ogni lavoratore il CCNL di riferimento nel rispetto della mansione affidata a ciascun lavoratore, in tal senso ha responsabilità diretta sull'osservanza degli obblighi contrattuali, retributivi, assicurativi, assistenziali e previdenziali per il personale dipendente, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

L'appaltatore è tenuto per tutta la durata dell'appalto, ai sensi dell'art. 2 del codice di comportamento del Comune di Domus de Maria, approvato con deliberazione G.C. n. 1 del 17 gennaio 2014, al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento, pubblicato sul sito [www.comune.domusdemarai.ca.it](http://www.comune.domusdemarai.ca.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente-Disposizioni Generali-Atti Generali-Codice di comportamento", pena la risoluzione del Rapporto contrattuale;

È escluso ogni rapporto di lavoro diretto tra l'Amministrazione comunale e i dipendenti della ditta aggiudicataria, compresi i beneficiari del servizio di inserimento lavorativo.

#### **ART. 8 - MODALITA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio sarà affidato mediante procedura aperta rivolta alle Cooperative Sociali di tipo B ai sensi della Legge Nazionale n. 381 del 08/11/1991 "Disciplina delle Cooperative Sociali " e della L.R. n. 16 del 22/04/1997 "Norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale" che abbiano maturato un'esperienza di DUE STAGIONI nella gestione dei servizi sotto elencati:

- Parcheggi pubblici a pagamento;

- cura e manutenzione di verde pubblico e strade;

per conto di Enti Pubblici, con la specifica esperienza di inserimento lavorativo a favore di persone appartenenti a categorie svantaggiate.

#### **ART. 9 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA**

La cooperativa ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi.

La cooperativa si obbliga a sollevare il Comune da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

È vietato alla cooperativa cedere direttamente o indirettamente i servizi oggetto del presente capitolato, pena la risoluzione del contratto.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore con esclusione di qualsiasi obbligo o rivalsa nei confronti del Comune.

La cooperativa appaltatrice dovrà esibire all'Ente i documenti comprovanti l'avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi, ed infortunistici prima dell'inizio dei lavori e comunque entro e non oltre 30 giorni dall'inizio dello stesso.

#### **ART. 10 - GESTIONE CONTABILE DEL SERVIZIO**

La ditta aggiudicataria opera in nome e per conto del Comune di Domus de Maria in qualità di agente contabile e procede nella gestione ai fini contabili e di imposizione IVA (**split payment**.) nel seguente modo:

1. La cooperativa è incaricata di stampare i biglietti per i servizi a pagamento con logo e partita IVA del Comune di Domus de Maria;
2. I biglietti con matrice dovranno essere numerati progressivamente;
3. I biglietti venduti dovranno essere registrati giornalmente in un documento di prima nota ed inviati settimanalmente al Comune di Domus de Maria per le registrazioni contabili di competenza alla PEC: [domus.protocollo@globalcert.it](mailto:domus.protocollo@globalcert.it) ed alle seguenti mail:  
ragioneria@comune.domusdemaria.ca.it – [protocollo@comune.domusdemaria.ca.it](mailto:protocollo@comune.domusdemaria.ca.it)  
La Cooperativa è tenuta alla presentazione del conto di cui all'art. 233 TUEL.
4. Nel caso in cui l'amministrazione autorizzi e dia disposizioni per la vendita al pubblico di prodotti o gadget vari, la ditta dovrà provvedere a contabilizzare separatamente gli introiti giornalieri ai fini della contabilità IVA (**split payment**.) con le medesime modalità di cui al precedente punto 3;
5. Le somme incassate dovranno essere versate mensilmente, a seguito di emissione di reversale d'incasso da parte dell'area finanziaria dell'ente elaborata sulla base della rendicontazione inviata, presso il Banco di Sardegna quale tesoriere del Comune di Domus de Maria, sul conto corrente comunale con coordinate IBAN IT86T010154422000000010001 con la seguente causale: "regolarizzazione reversale n. \_\_\_\_\_" i cui estremi saranno comunicati alla ditta da parte della ragioneria dell'ente.

#### **ART. 11 - PAGAMENTI**

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate dietro presentazione di regolare fattura (fatturazione elettronica) e di una relazione dell'attività svolta, entro 30 giorni dalla data di presentazione, in proporzione alle ore di servizio effettivamente prestate dai lavoratori (giornaliere di servizio), dai materiali e attrezzature acquistati previo accordo con l'Ente, dalle spese per gli oneri di sicurezza affrontate e dal servizio cooperativa secondo l'importo di gara aggiudicato. Unitamente alla fattura deve essere presentato un rendiconto delle ore effettivamente svolte dai lavoratori, delle prestazioni effettuate e delle buste paga dei beneficiari dell'intervento.

Il canone sarà commisurato all'effettivo numero di ore espletate, quale risulta dalle schede orarie del personale.

Alla prima fattura dovrà essere allegato un documento attestante i dati necessari per la richiesta del DURC da parte dell'Ente.

La mancata rendicontazione determinerà automaticamente la sospensione dei pagamenti.

Le fatture verranno liquidate con apposito provvedimento del Responsabile del Settore, e previa istruttoria ed attestazione di avvenuta regolare esecuzione del servizio per tutte le prestazioni effettuate nel mese considerato, da parte del competente servizio sociale del Comune.

Per i pagamenti uguali o superiori a € 10.000,00 l'Amministrazione Comunale prima di effettuare il pagamento provvederà a verificare che la Ditta Aggiudicataria non risulti inadempiente nei confronti di Equitalia, con le procedure di cui al Decreto 18/01/2008 n. 40 del Ministero del Lavoro e delle Finanze.

#### **ART. 12 - CAUZIONE DEFINITIVA**

La misura della cauzione definitiva, a garanzia di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento danni nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto dell'Appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione dei lavori è fissata nel 10%. Resta salva per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La cooperativa potrà essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone.

La cauzione dovrà essere costituita mediante la sottoscrizione di polizza bancaria o assicurativa.

Detta cauzione sarà svincolata dall'Amministrazione alla scadenza naturale del contratto d'appalto.

### **ART. 13 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

-La partecipazione alla gara dei lavori oggetto del presente capitolato, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nei regolamenti comunali e nelle disposizioni di legge vigenti in materia.

-E' fatto obbligo per le ditte partecipanti il rispetto delle regole di legalità e/o integrità di cui al Piano, Anticorruzione vigente nel Comune di Domus de Maria e pubblicato sul sito del comune all'indirizzo:

<http://www.comune.domusdemaria.ca.it/upload/documents/TRASPARENZA/PIANO%20ANTICORRUZ.%202015-2017.pdf>. Il mancato rispetto comporta la sanzione della esclusione per i soggetti partecipanti rispetto ai quali si

rilevino situazioni anche potenziali di illegalità a vario titolo;

-L'appaltatore è tenuto per tutta la durata dell'appalto, ai sensi dell'art. 2 del codice di comportamento del Comune di Domus de Maria, approvato con deliberazione G.C. n. 1 del 17 gennaio 2014, al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento, pubblicato sul sito [www.comune.domusdemarai.ca.it](http://www.comune.domusdemarai.ca.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente-Dispositioni Generali-Atti Generali-Codice di comportamento", pena la risoluzione del Rapporto contrattuale;

### **ART.14 - INFORTUNI E DANNI**

La cooperativa risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio ivi compresa la inosservanza delle norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

### **ART. 15 – PENALI**

L'attività di controllo sull'operato della cooperativa sarà svolto dal personale dell'Ente. Qualora si verificano deficienze o inadempienze nello svolgimento dei servizi previsti nel contratto d'appalto, l'Ente provvederà a comunicare alla cooperativa, anche via fax, l'accertamento del disservizio e l'applicazione della conseguente penale.

Per deficienze nell'adempimento degli obblighi prescritti dal presente capitolato e dal contratto, accertate e contestate dall'Ente, saranno irrogate le seguenti penalità dal Responsabile del Servizio:

- ritenuta proporzionale al mancato o incompleto lavoro sulle rate mensili di pagamento;
- penalità di € 100,00 per ogni giorno di mancata effettuazione dei servizi;
- penalità di € 80,00 per inosservanza di orario contrattuale che si ripeta oltre tre volte al mese arrecando pregiudizio alla puntuale esecuzione del servizio (per ogni inosservanza oltre la terza);
- penalità di € 50,00 per ogni altra inadempienza, indipendentemente dalla rifusione di eventuali danni e della spesa per l'esecuzione d'ufficio (per ogni volta);
- penalità di € 50,00 per ogni infrazione riscontrata relativamente agli obblighi inerenti il comportamento del personale in servizio;
- penalità di € 100,00 per ogni infrazione alle disposizioni legislative vigenti per la sicurezza sul lavoro (per ogni circostanza accertata);

Per tutti gli eventuali disservizi non previsti nella casistica di cui sopra, e per i servizi che potranno essere proposti dalla cooperativa, fatti salvi gli altri provvedimenti previsti, le penali sono così stabilite:

- 1) per tutti i servizi a ricorrenza giornaliera, la sanzione base sarà pari a 2/120 del costo totale del servizio, così come previsto nel presente capitolato;
- 2) per tutti i servizi a ricorrenza settimanale, la sanzione base sarà pari a 2/18 del costo totale del servizio, così come ottenuto dall'analisi dei prezzi del progetto;

Per gravi e/o reiterate inadempienze è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto in ogni momento.

Il Comune si riserva di fare eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato lavoro a spese della cooperativa sospendendo il pagamento per le prestazioni non effettuate. Alla cooperativa appaltatrice è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per controdedurre alle contestazioni dell'Ente.

Le penali s'intendono raddoppiate in caso di recidiva. L'applicazione delle predette penali non pregiudica le azioni di rivalsa per danni eventualmente arrecati all'amministrazione.

L'accertamento delle inadempienze compete al personale Comunale incaricato della vigilanza sulla regolarità del servizio. Le penali saranno quantificate sulla base degli accertamenti e addebitate all'impresa e/o trattenute direttamente sulla liquidazione delle fatture.

L'applicazione della multa disciplinare sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la concessionaria avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica della stessa. Spetta quindi al Responsabile del Servizio, tenuto conto delle possibili controdeduzioni formulate dall'Impresa Appaltatrice, stabilire la misura delle penalità.

La conseguente determinazione assunta dal Responsabile del Servizio, è inappellabile ed immediatamente esecutiva, per espressa volontà delle parti contraenti che fin da ora s'intende reciprocamente data e accettata. Ogni atto o provvedimento del Comune, riferibile al contratto d'appalto, sarà notificato all'Impresa in via amministrativa.

Il provvedimento, in ordine all'addebito contestato troverà comunque applicazione e verrà revocato, con conseguente restituzione della penale, nel caso in cui l'impresa entro il termine stabilito dia prova e dimostrazione dell'insussistenza dell'addebito stesso.

Il mancato rispetto delle regole di legalità e/o integrità di cui al Piano, Anticorruzione vigente nel Comune di Domus de Maria comporta la sanzione della immediata rescissione del contratto e il trattenimento della cauzione definitiva.

#### **ART. 16 – CONTESTAZIONI**

Nel caso in cui alle verifiche dei lavori eseguiti, questi non venissero ritenuti accettabili, sarà redatto un verbale con l'indicazione dei rilievi che hanno determinato il rifiuto totale o parziale dei lavori.

Dall'esito del verbale il Comune darà comunicazione formale alla cooperativa, la quale, per i lavori contestati che siano ancora eseguibili, deve provvedere, a sue cure e spese, alla loro esecuzione o completamento. I lavori contestati s'intendono a tutti gli effetti come non eseguiti, e dovranno essere compiuti entro 10 gg dalla lettera di comunicazione della contestazione. Qualora i lavori contestati non venissero eseguiti entro il termine assegnato o non risultassero più eseguibili ovvero le deficienze riscontrate non risultassero più eliminabili, verranno applicate le sanzioni penali previste dall'articolo precedente del presente capitolato. Le contestazioni dovranno avvenire entro e non oltre 15 gg dalla data di esecuzione dei lavori.

#### **ART. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO**

In caso di grave inadempienza, accertata dal Comune e contestata alla cooperativa con le formalità di cui agli articoli che precedono, si darà luogo alla risoluzione del contratto di appalto con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente il preavviso di mesi uno, ove la natura dell'inadempienza lo consenta.

Alla cooperativa sociale sarà accreditato il semplice importo del lavoro regolarmente effettuato, con deduzione, però, dell'ammontare delle penali per le deficienze riscontrate; tutto ciò con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa di danni in conseguenza dell'inadempienza da parte della stessa ditta dei suoi impegni contrattuali.

Nei casi previsti dal presente articolo, è fatto salvo in ogni caso il diritto dell'Ente al risarcimento dei danni. La cauzione versata dalla ditta si intende acquisita dal Comune, per volontà delle parti in comune accordo.

Ogni comunicazione del Comune attinente a quanto costituisce oggetto del presente articolo, sarà notificata alla sede legale della cooperativa.

#### **ART. 18 - PERSONALE**

La cooperativa si obbliga alla assunzione dei beneficiari individuati in collaborazione con il servizio sociale dell'Ente, dei quali una quota sarà riservata a persone in stato di disagio di cui all'art. 4 della L. n. 381/91 e della L.R. 16/97, e LL.RR. 2/2007 e 3/2008 con problematiche di povertà più intense, aventi i requisiti di cui al programma regionale di azioni di contrasto alle povertà.

La condizione di persona in situazione di disagio deve risultare da documentazione proveniente dalla pubblica amministrazione, fatto salvo il diritto di riservatezza.

La cooperativa sarà tenuta alla completa osservanza nei riguardi del personale assunto alle proprie dipendenze, di tutte le disposizioni e norme contenute nel contratto collettivo nazionale della categoria, nonché delle disposizioni vigenti in materia di riposo settimanale, ferie e assicurazioni sociali.

Farà pure carico alla cooperativa il pagamento di tutti i contributi pertinenti al datore di lavoro ed inerenti l'assicurazione per l'invalidità, vecchiaia e superstiti, l'assicurazione infortuni, malattia, disoccupazione, ecc.

Tutto il personale addetto al servizio, nell'espletamento delle proprie mansioni, oltre a tenere un comportamento di correttezza e serietà dovrà sottostare a disposizioni e controlli dell'Amministrazione e dei dipendenti del Comune investiti delle funzioni di controllo e vigilanza sui servizi affidati in Appalto e al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento del Comune di Domus de Maria, approvato con deliberazione G.C. n. 1 del 17 gennaio

2014, pubblicato sul sito [www.comune.domusdemarai.ca.it](http://www.comune.domusdemarai.ca.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente-Disposizioni Generali-Atti Generali-Codice di comportamento", pena la risoluzione del Rapporto contrattuale;

Tutto il personale dovrà essere dotato a cura e spese dell'appaltatore di idonei mezzi di protezione, indumenti, guanti, calzature ecc. e di ogni altra previdenza igienica e antinfortunistica stabilite dalla legislazione vigente, nonché di quelle stabilite dai vigenti C.C.N.L. di categoria.

La cooperativa sarà civilmente e personalmente responsabile dei lavoratori alle proprie dipendenze e risponderà del loro operato nell'ambito della gestione sia nei riguardi del Comune che nei riguardi di terzi.

Resta confermato che tutto il personale addetto al servizio si intende essere alle dirette dipendenze tecniche, amministrative e disciplinari della cooperativa, rimanendo l'Amministrazione Comunale estranea ad ogni rapporto di lavoro con il suddetto personale.

Il personale addetto dovrà essere sottoposto a tutte le prescrizioni sanitarie e di sicurezza del lavoro previste per Legge. La cooperativa è obbligata, con oneri a suo totale carico, al rispetto di tutte le normative vigenti in materia di sicurezza nel lavoro e di prevenzione infortuni.

L'appaltatore si impegna a richiamare, multare e, se è il caso, sostituire i dipendenti che non osservino una condotta irreprensibile. Le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

#### **ART. 19 - RESPONSABILITÀ PARTICOLARI DELLA COOPERATIVA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE**

Competerà interamente alla cooperativa ogni responsabilità in materia di infortuni e per quanto riguarda l'adeguamento alle vigenti norme sul lavoro contro l'assicurazione degli operai e la previdenza sociale.

Il personale addetto al servizio dovrà essere sottoposto, a cura della cooperativa, alle vaccinazioni obbligatorie previste dalla Legge unitamente alle visite mediche annuali, se dovute.

Competerà pertanto all'appaltatore attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti Leggi e dai Decreti relativi, della prevenzione ed assicurazione infortuni sul lavoro, delle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, TBC, altre malattie professionali od ogni altra disposizione in vigore e che potrà intervenire in corso di Appalto, per la tutela dei lavoratori.

L'appaltatore dovrà attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal C.C.N.L. di categoria, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni.

#### **ART. 20 - DIVIETO DI SUBAPPALTO**

È vietato il subappalto.

#### **ART. 21 - SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE**

Qualsiasi spesa inerente la stipula e registrazione del contratto o consequenziale a questo, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico della cooperativa sociale.

La cooperativa assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di cui trattasi.

#### **ART. 22 - COSTITUZIONE IN MORA**

I termini e le comminatorie contenute nel presente capitolato operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune nella costituzione in mora dell'appaltatore.

#### **ART. 23 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

Per tutti gli effetti del presente capitolato l'appaltatore elegge domicilio nel Comune di Domus de Maria, in via Garibaldi n.2.

Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate a mezzo pec

#### **ART. 24 - TERMINE PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

La stipulazione del contratto d'appalto con la ditta aggiudicataria potrà avvenire soltanto dopo l'esecutività del Provvedimento di affidamento.

#### **ART. 25 - CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti in relazione all'appalto oggetto del presente capitolato, anche successivamente alla sua scadenza, saranno regolate dalle norme del presente capitolato e dalle Leggi e regolamenti vigenti in materia di appalti di servizi pubblici.

E' escluso il ricorso alla competenza arbitrale. Se tali controversie non potessero essere definite in via amministrativa saranno risolte dalla Magistratura competente in materia nel Foro di Cagliari.

#### **ART. 26 - DISPOSIZIONI FINALI**

La cooperativa si considera, all'atto dell'assunzione dei servizi, a conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente capitolato.

L'assunzione dell'appalto di cui al presente Capitolato implica, da parte della cooperativa, la conoscenza non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono ai servizi, quali la disponibilità ed il costo della mano d'opera, la natura dei luoghi, ed in generale di tutte le circostanze principali ed accessorie che possono influire sul giudizio dell'impresa circa la convenienza di assumere l'appalto e sul ribasso offerto.

Pertanto la cooperativa dovrà dichiarare all'atto dell'assunzione del servizio la perfetta conoscenza di tutto il territorio di Domus de Maria. Conseguentemente il canone resterà fisso, invariabile ed indipendente dalle effettive condizioni del territorio e del servizio nonché da qualsiasi eventualità, se non prevista dal presente Capitolato, per tutta la durata dell'appalto.

Resta peraltro esplicitamente convenuto che l'appalto si intende assunto dalla cooperativa a tutto suo rischio ed in maniera aleatoria, in base a calcoli di sua convenienza, con rinuncia ad ogni rivalsa per caso fortuito, compreso l'aumento dei costi per l'applicazione di imposte, tasse e contributi e di qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo l'aggiudicazione.

Il Comune notificherà all'Impresa tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazione di tale situazione iniziale.

#### **ART. 27 - RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato o erroneamente regolato si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.

Il Responsabile

ISTANZA IN AUTOCERTIFICAZIONE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO: “SERVIZI TERRITORIALI ANNO 2015 – COMUNE DI DOMUS DE MARIA”  
CIG 61435509D5

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(ART.47 DPR n.445 del 28/12/2000)**

Il/La Sottoscritto/a.....

nato/a a..... il .....

residente in..... in Via/P.zza/Vico ..... n.....,

in qualità di.....

della Ditta/Cooperativa .....

Con sede in..... Via..... n..... Partita IVA

..... C.F. (se diverso dalla partita IVA).....

Telefono..... Fax.....

Intende partecipare alla gara per l'**Affidamento del servizio “SERVIZI TERRITORIALI ANNO 2015 – COMUNE DI DOMUS DE MARIA”** e consapevole delle conseguenze civili e penali cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell'art. 46 DPR 28/12/2000 N. 445,

**DICHIARA :**

- 1) che la Ditta/Cooperativa/ è iscritta al registro imprese della C.C.I.A.A. di .....per attività corrispondente al servizio oggetto del presente appalto ed attesta i seguenti dati:

- numero di iscrizione:.....;
- data di iscrizione: (Giorno, Mese e Anno).....;
- durata della Ditta/Cooperativa data termine:.....;
- forma giuridica (barrare la casella che interessa):

ditta individuale;

- società in nome collettivo;
- società in accomandita semplice;
- società per azioni;
- società in accomandita per azioni;
- società a responsabilità limitata;
- società cooperativa;
- consorzio di cooperative;
- altro \_\_\_\_\_.

2) che la Ditta/Cooperativa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera e che non è in corso una delle predette procedure;

3) in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritta nel/nello (barrare la casella che interessa ed indicare i dati di iscrizione):

- Registro prefettizio .....
- Schedario generale della cooperazione.....

- in quanto cooperativa sociale, ai sensi della L.381/91, di essere inoltre iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali al n.....dal (giorno, mese e anno)..... Sezione.....

4) che non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscritto, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;

**DICHIARA ALTRESI'**

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000:

- a) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla esecuzione del servizio, e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- b) di conoscere e accettare integralmente senza riserva alcuna tutte le condizioni del bando gara e del capitolato d'appalto relativo al servizio in oggetto;
- c)  che la Ditta non si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura,

**oppure**

- di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione

---

In quest'ultimo caso il concorrente dovrà allegare, **a pena di esclusione dalla gara**, i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa. (La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono

imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica)

- d) di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
- e) di concorrere – partecipando come consorzio- per le seguenti ditte consorziate (indicare denominazione e sede legale di ciascuna ditta):

.....  
.....;

- f) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dagli appalti pubblici previste **dall'art.38** del D.Lgs.12 aprile 2006,n.163 e s.m.i. e dalla vigente normativa antimafia;
- g) Che la Ditta è in regola, ove dovuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. n° 68/99);
- h) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio da appaltare;
- i) che la Ditta/Cooperativa, nel redigere l'offerta, ha tenuto conto di tutti gli obblighi connessi al personale, ivi comprese le disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;
- j) di essere in regola con gli obblighi sulla regolarità contributiva previsti dalla normativa vigente in materia fiscale e previdenziale;
- k)  di avvalersi dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n.383/2001;

**oppure**

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n.383/2001 e che il periodo di emersione si è concluso in data \_\_\_\_\_;

- l) di essere in grado di svolgere il servizio richiesto, ovvero di avere tenuto conto nella preparazione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di lavoro e di sicurezza;
- m) di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni;
- n) di essere in attività e che la stessa ha avuto inizio dal \_\_\_\_\_ (giorno, mese e anno);
- o) di possedere, al momento della partecipazione alla gara, il requisito di idoneità morale, di idoneità finanziaria e di idoneità professionale, per l'attività oggetto dell'appalto;
- p) di aver maturato esperienza della ditta/coop. di n. \_\_\_\_\_ stagioni nella gestione dei servizi sottoelencati:
  - Parcheggi pubblici a pagamento;
  - cura e manutenzione di verde pubblico e strade per conto di Enti Pubblici, con la specifica esperienza di inserimento lavorativo a favore di persone appartenenti a categorie svantaggiate;
- q) di garantire i servizi richiesti sin dalla data prevista nel capitolato;
- r) di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione della misura di prevenzione o di una delle cause ostative alla iscrizione alla C.C.I.A.A. – registro prestatori di servizi di cui al D.Lgs.8.08.1994, n.490;
- s) di non essere stato temporaneamente escluso dalla presentazione di offerte in pubblici appalti a causa di false dichiarazioni;
- t) che l'organismo è disposto in caso di aggiudicazione, a stabilire una sede nella Regione in cui si svolge l'affidamento;

- u) di non avere in corso procedure di liquidazione amministrativa, di fallimento, di concordato preventivo o di amministrazione controllata, aperte in virtù di sentenze o di decreti nel quinquennio anteriore alla data della gara (solo per cooperative o loro consorzi);
- v) che la ditta non è sottoposta a provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della Legge n.1423 del 27.12.1956 ovvero dei provvedimenti indicati negli artt.10 11° comma,10 ter e 10 quater della Legge n.575/65 e successive modifiche e integrazioni;
- w) che il Consiglio di Amministrazione è in possesso dei requisiti previsti dal D.P.R. 252/98 (certificazione antimafia);
- x) che l'impresa ha assolto agli obblighi previsti dall'art.n.4 comma 4 del D.Lgs.626/94 e ss.mm.ii, relativo alla nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dagli infortuni;
- y) di obbligarsi a eseguire il servizio al prezzo offerto, che riconosce remunerativo e compensativo;
- z) di non avere reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per concorrere alla gara;
- aa) di non avere commesso alcun errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- bb) di non avere riportato condanne penali che possano comunque influire sull'ammissibilità della presente gara;
- cc) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- dd) di presentare all'Ente appaltante, in caso di aggiudicazione della presente gara, idonea polizza Responsabilità Civile verso Terzi;
- ee) di essere a conoscenza dell'obbligo per le ditte partecipanti al rispetto delle regole di legalità e/o integrità di cui al Piano, Anticorruzione vigente nel Comune di Domus de Maria e pubblicato sul sito del comune all'indirizzo:  
<http://www.comune.domusdemaria.ca.it/upload/documents/TRASPARENZA/PIANO%20ANTICORRUZ.%202015-2017.pdf> e che Il mancato rispetto comporta la sanzione della esclusione per i soggetti partecipanti rispetto ai quali si rilevino situazioni anche potenziali di illegalità a vario titolo e che nel caso di aggiudicazione, il mancato rispetto delle regole di legalità e/o integrità di cui al Piano, Anticorruzione vigente nel Comune di Domus de Maria comporta la sanzione della immediata rescissione del contratto e il trattenimento della cauzione definitiva.
- ff) di essere a conoscenza che l'appaltatore è tenuto per tutta la durata dell'appalto, ai sensi dell'art. 2 del codice di comportamento del Comune di Domus de Maria, approvato con deliberazione G.C. n. 1 del 17 gennaio 2014, al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento, pubblicato sul sito [www.comune.domusdemarai.ca.it](http://www.comune.domusdemarai.ca.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente-Disposizioni Generali-Atti Generali-Codice di comportamento", pena la risoluzione del Rapporto contrattuale;
- gg) dichiara la regolarità contributiva dell'impresa nei confronti dell'INPS e INAIL indicando:

INPS matricola n. \_\_\_\_\_ sede INPS \_\_\_\_\_

INAIL codice n. \_\_\_\_\_ sede INAIL \_\_\_\_\_

P A T n \_\_\_\_\_

Contratto di lavoro applicato \_\_\_\_\_

numero dipendenti \_\_\_\_\_

- che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
- che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;

**ovvero**

- che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'Ente

\_\_\_\_\_

- dichiara la pendenza di azione giudiziaria avverso la pretesa degli enti previdenziali o assicurativi:

INPS matricola n. \_\_\_\_\_

INAIL codice n. \_\_\_\_\_

hh) di acconsentire, ai sensi del D.Lgs.196/03, al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze connesse alla gara e per la stipulazione di eventuale contratto.

ii) che nei propri confronti<sup>1</sup>:

- non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
- sussistono i provvedimenti di cui all'apposito allegato alla presente dichiarazione e in particolare:
  - sentenze definitive di condanna passate in giudicato;
  - decreti penali di condanna divenuti irrevocabili;
  - sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;

jj) ha i seguenti soci<sup>2</sup>, rappresentanti legali, altri soggetti con potere di rappresentanza, direttori tecnici, compresi quelli eventualmente decaduti da meno di un anno dalla data scadenza per la presentazione delle offerte di cui al presente bando di gara:

Cognome e nome	nato a	in data	Carica ricoperta

kk) che nei confronti di tutti gli altri soggetti elencati al precedente punto 1 della presente dichiarazione:

- <sup>3</sup>della cui situazione giuridica dichiara di essere a conoscenza ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, assumendone le relative responsabilità, non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
- la situazione giuridica relativa alla sussistenza di sentenze definitive di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, è dichiarata singolarmente dagli stessi soggetti in allegato alla presente dichiarazione;

Addi

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA

**Allega copia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità**

<sup>1</sup> Selezionare con attenzione solo una delle due opzioni; qualora sia selezionata la seconda opzione, allegare il modello di dichiarazione soggettiva autonoma;

<sup>2</sup> Soci nelle società in nome collettivo, soci accomandatari per le società in accomandita semplice;

<sup>3</sup> Selezionare con attenzione solo una delle due opzioni; qualora sia selezionata la seconda opzione, allegare il modello di dichiarazione soggettiva autonoma;

**ALLEGATO B**

*Spett.le*

**UNIONE DEI COMUNI DI NORA E BITHIA**

**CENTRALE DI COMMITTENZA**

**GARA A PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO: “SERVIZI TERRITORIALI ANNO 2015 – COMUNE DI DOMUS DE MARIA”**

**CIG 61435509D5**

***DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'***  
**(ART.47 DPR n.445 del 28/12/2000)**

**SCHEDA RELATIVA ALL'ESPERIENZA DELLA DITTA**

Denominazione Ditta: _____
Sede legale _____ Via/Vico/P.zza _____
_____ N. _____, Prov. _____
CAP. _____ Tel. _____ Fax _____

1) Tipo di servizio prestato: _____ presso: _____ Dal (gg.mm.aa.) _____ al (gg.mm.aa.) _____
2) Tipo di servizio prestato: _____ presso: _____ Dal (gg.mm.aa.) _____ al (gg.mm.aa.) _____
3) Tipo di servizio prestato: _____

presso: \_\_\_\_\_

Dal (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ al (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_

4) Tipo di servizio prestato: \_\_\_\_\_

presso: \_\_\_\_\_

Dal (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ al (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_

5) Tipo di servizio prestato: \_\_\_\_\_

presso: \_\_\_\_\_

Dal (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ al (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_

6) Tipo di servizio prestato: \_\_\_\_\_

presso: \_\_\_\_\_

Dal (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ al (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_

7) Tipo di servizio prestato: \_\_\_\_\_

presso: \_\_\_\_\_

Dal (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ al (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_

8) Tipo di servizio prestato: \_\_\_\_\_

presso: \_\_\_\_\_

Dal (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ al (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_

Addi

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA

Allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**ALLEGATO C**

*Spett.le*

**UNIONE DEI COMUNI DI NORA E BITHIA**

**CENTRALE DI COMMITTENZA**

**FORMULARIO PER IL PROGETTO TECNICO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “SERVIZI TERRITORIALI ANNO 2015 – COMUNE DI DOMUS DE MARIA”**

**CIG 61435509D5**

<b>ELEMENTI PER LA STESURA DEL PROGETTO</b>	
1	Presentazione generale del progetto – capacità progettuale, organizzativa ed innovativa.
2	Obiettivi del progetto e Metodologie per il loro raggiungimento, comprendendo anche obiettivi di integrazione socio-lavorativa e di sostegno educativo delle persone in condizione di disagio coinvolte nel progetto
3	Organizzazione generale del servizio e modalità di intervento – PIANO DI LAVORO (senza alcun riferimento all’offerta economica, a pena di esclusione)
4	Proposte migliorative ed innovative e di raccordo con i servizi presenti nel territorio

*Il progetto tecnico dovrà essere composto da **massimo 7 pagine** (esclusa la copertina), carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea 1,5.*

*Il progetto dovrà essere controfirmato in tutte le pagine dal legale rappresentante della ditta.*

*In caso di raggruppamento d’impresa o consorzio, la firma dovrà essere apposta dai rappresentanti legali di tutte le ditte concorrenti.*

**ALLEGATO D**

offerta in bollo

*Spett.le*

**UNIONE DEI COMUNI DI NORA E BITHIA**

**CENTRALE DI COMMITTENZA**

**OGGETTO: Offerta economica relativa alla procedura aperta per l'affidamento del Servizio “SERVIZI TERRITORIALI ANNO 2015 – COMUNE DI DOMUS DE MARIA”**  
**CIG 61435509D5**

IMPORTO A BASE D'ASTA, soggetto solo a ribasso: € 17.327,40 IVA esclusa.

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

In via \_\_\_\_\_ quale rappresentante della Ditta/Cooperativa  
\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Preso visione del Capitolato speciale d'appalto in nome e per conto della ditta che rappresenta, con la presente

**DICHIARA**

dopo aver valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla prestazione del servizio, di formulare la seguente offerta economica, in cifre e in lettere:

- prezzo offerto : \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

**A pena di esclusione, allega una relazione da dove si possano chiaramente ed in modo esaustivo determinare le voci di prezzo che hanno concorso a formare l'offerta economica presentata, e il piano economico del servizio.**

**Allega copia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità**

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA

Li \_\_\_\_\_