



“In domo mia”



# Disciplinare

## Accreditamento Fornitori

## Prestazioni

## Socio Assistenziali

Procedura di accreditamento prestazioni socio assistenziali

Comune di Ozieri

Capofila del PLUS Distretto Socio Sanitario

07014 – Ozieri (SS)

Il Dirigente

Dott.ssa Anna Maria Manca

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Simona Trogu

## 1. Oggetto dell'accreditamento

1.1 Il Comune di Ozieri, capofila del PLUS Distretto socio sanitario, intende procedere all'individuazione di soggetti specializzati, da accreditare secondo le modalità individuate nel presente disciplinare, per l'erogazione di prestazioni socio assistenziali, domiciliari ed extra domiciliari, in favore, in primis, degli utenti del Progetto Home Care Premium 2014 INPS e da estendere, in generale, ai beneficiari di politiche socio assistenziali gestite da tutti Comuni afferenti all'ambito PLUS.

1.2 L'elenco delle Prestazioni Socio Assistenziali e di ciascun Servizio oggetto della Procedura di Accreditamento, è il seguente:

COD	Sub COD	Categoria Prestazione	Servizi Socio Assistenziali
A		Servizi Professionali Domiciliari	
	A.1		Assistenza Familiare
	A.2		OSA – Servizi di Operatore Socio Assistenziale
	A.3		OSS – Servizi di Operatore Socio Sanitario
	A.4		Educatore Professionale
	A.5		Psicologo
	A.6		Musicoterapista
	A.7		Terapista Occupazionale
	A.8		Mediatore Familiare
	A.9		Arte Terapeuta
	A.10		Fisioterapista
	A.11		Logopedista
B		Servizi e strutture a carattere extra domiciliare	
	B.1		Strutture a ciclo diurno ricomprese nel DPR della Regione Sardegna n.4 del 22/07/2008.
	B.2		Centro per attività di natura socio assistenziale, di rallentamento alla degenerazione motoria e intellettiva e valorizzazione del potenziale
	B.3		Centro per attività sportiva di socializzazione (pet therapy, ippoterapia, attività natatoria, ginnastica dolce, etc.)
C		Sollievo	
	C.1		Domiciliare
	C.2		Diurno Extra Domiciliare (rif. B1-B2-B3)
	C.3		Residenziale – ricovero di respiro (rif. H1-H2-H3)
D		Trasferimento/Trasporto Assistito	
	D.1		Trasporto Collettivo senza assistenza
	D.2		Trasporto Collettivo con assistenza
	D.3		Trasporto Collettivo con assistenza carrozzato
	D.4		Trasporto Individuale senza assistenza
	D.5		Trasporto individuale con assistenza
	D.6		Trasporto individuale con assistenza carrozzato

	D.7		Trasporto barellato
E		Fornitura e Consegna pasti e generi alimentari	
	E.1		Consegna pasto/alimenti
	E.2		Fornitura generi alimentari di prima necessità
F		Supporti	
	F.1		Fornitura ausili e presidi
	F.2		Fornitura strumenti di domotica
	F.3		Interventi di accessibilità domiciliare e adattabilità veicoli
G		Percorsi di integrazione scolastica	
	G.1		Percorso integrazione scolastica
	G.2		Assistenza specialistica "ad personam"
H		Strutture residenziali autorizzate al funzionamento	
	H.1		Strutture residenziali a carattere comunitario ricomprese nel DPR della Regione Sardegna n.4 del 22/07/2008.
	H.2		Strutture residenziali integrate ricomprese nel DPR della Regione Sardegna n.4 del 22/07/2008.
	H.3		RSA (Residenze Sanitarie Assistenziali) ricomprese nel DGR n. 25/6 del 13.06.2006
I		Servizi di aiuto personale ex art. 9 Legge 104	
	I.1		Servizi di aiuto personale di natura volontaristica
L		Piccole manutenzioni domestiche	
	L.1		Piccole manutenzioni domestiche
M		Servizi Accessori alla persona	
	M.1		Parrucchiere/Barbiere
	M.2		Estetista
	M.3		Altri Servizi accessori alla persona
N		Percorsi valorizzazione e inserimento occupazionale	
	N.1		Gestione Percorsi valorizzazione e inserimento occupazionale
	N.2		Aziende e enti ospitanti
O		Assistenza amministrativa per il lavoro domestico	
	O.1		Assistenza amministrativa per la gestione del rapporto di lavoro domestico
P		Somministrazione servizi di assistenza familiare	
	P.1		Somministrazione Servizi di Assistenza familiare

1.3 Il contenuto, i requisiti e gli standard di qualità di ciascun Servizio sono analiticamente descritti nelle corrispondenti Schede, allegate al presente Disciplinare di cui sono parte integrante:

Allegato 1 – Definizione Prestazioni,

Allegato 2 – Fasi di erogazione e Parametri di qualità prestazioni .

## 2. Richiedenti ammessi alla procedura di accreditamento

2.1 Possono richiedere l'accREDITamento, per uno o più servizi oggetto della procedura:

Cod.	Tipologia
IMP	Imprenditori individuali
SNC	Società in nome collettivo
SAS	Società in accomandita semplice
SOCAP	Società di capitali
COOP	Società Cooperative
COOP SOC	Cooperative Sociali
CON	ConSORZI di cooperative, di imprese artigiane e Consorzi Stabili
ORGVOL	Organizzazioni di volontariato
APS	Associazioni di promozione sociale
AFI	Associazioni, Fondazioni e altre istituzioni a carattere privato non a scopo di lucro
PROF	Persone fisiche Esercenti Professioni

2.2 In forma singola "mono soggettiva", raggruppata in RTI con l'identificazione in fase di domanda di capogruppo mandataria e mandante/i - o consorziata, CON.OC (consorzio occasionale) - con l'identificazione in fase di domanda delle eventuali consorziate esecutrici - o associata – SOPROF (società tra professionisti), con l'identificazione in fase di domanda dei Professionisti esecutori, in possesso dei requisiti di "Ordine Generale", di "Idoneità Professionale", di "Capacità professionali e tecniche", definiti ai successivi articoli.

2.3 Per le forme Raggruppate o Consorziate o Associate non saranno ammesse modificazioni della composizione, successive alla presentazione dell'istanza di accREDITamento.

2.4 Non è ammessa la richiesta di accREDITamento per uno o più servizi attraverso più soggetti richiedenti, in forma singola, raggruppata o consorziata.

### LIMITAZIONI

2.5 Per i **Servizi di aiuto personale ex art. 9 Legge 104**, di natura volontaristica di cui alla lettera I, possono presentare istanza di accREDITamento le sole Associazioni di volontariato regolarmente iscritte nel **Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato** e le Associazioni di Promozione sociale, iscritte nel Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale e, in generale, i sotto definiti proponenti che abbiano tali attività all'interno dello Statuto:

COOP Soc	ORGVOL	APS	AFI
----------	--------	-----	-----

### 3. Requisiti di ammissione alla procedura di accreditamento

Non è permesso il ricorso all'Istituto dell'Avvalimento per alcuno dei requisiti di Ordine Generale, Idoneità Professionale, di capacità Economica e Finanziaria, Tecnica e Professionale, di seguito definiti.

#### 3.1 Requisiti di Ordine Generale - OG

Il richiedente non deve trovarsi in alcuna delle condizioni sotto definite, in particolare

A) I Richiedenti:

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	CON	ORGVOL	APS	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	----------	-----	--------	-----	-----	------

OG.1 NON devono trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di accreditamento, in una situazione di controllo o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

OG.2 NON devono aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di eventuali prestazioni affidate dal PLUS o dai Comuni afferenti il territorio del PLUS e NON devono aver commesso, in generale, errori gravi nell'esercizio della loro attività, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del medesimo PLUS;

OG.3 NON devono aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara o accreditamento;

OG.4 NON deve essere stata applicata, nei loro confronti, la sanzione interdittiva che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

OG.5 NON devono aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di tutela della salute e di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, e devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, la tutela della salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, l'applicazione del CCNL relativo al settore di appartenenza;

OG.6 NON devono aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

OG.7 NON devono aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti e devono essere in regola con il pagamento dei relativi oneri (DURC);

Inoltre, i soggetti:

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	CON	ORGVOL	APS	AFI
-----	-----	-----	-------	------	----------	-----	--------	-----	-----

OG.8 NON devono trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 (concordato con continuità aziendale), o, a loro carico, NON deve essere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

B) i titolari, i soci, i rappresentanti legali, i professionisti, gli eventuali Direttori tecnici dei Soggetti di tutti i Proponenti,

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	CON	ORGVOL	APS	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	----------	-----	--------	-----	-----	------

OG.9 NON devono essere oggetto, con provvedimento definitivo, di una delle misure di prevenzione previste dal Libro I, titolo I, capo II, del D. Lgs. 159 / 2011 (Codice delle Leggi antimafia);

OG.10 NON deve essere stata pronunciata, nei loro confronti, sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18.

entrambe le condizioni riguardano:

IMP	Il Titolare e l'eventuale Direttore Tecnico
SNC	Tutti i soci e l'eventuale Direttore Tecnico
SAS	I soci accomandatari e l'eventuale Direttore Tecnico
SOCAP	Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica e l'eventuale direttore tecnico,
COOP	Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e l'eventuale direttore tecnico
COOP Soc	Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e l'eventuale direttore tecnico
CON	Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e l'eventuale direttore tecnico
ORGVOL	Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e l'eventuale direttore tecnico
APS	Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e l'eventuale direttore tecnico
AFI	Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e l'eventuale direttore tecnico
PROF	Il Professionista persona fisica

6

anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Avviso di accreditamento. Per tali soggetti cessati, in caso di provvedimenti o condanne di cui ai Punti OG.9 e OG.10, il Proponente DEVE dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dei medesimi.

L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

### 3.2 Requisiti di Idoneità Professionale - IP

#### I Richiedenti

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	CON	ORGVOL	APS	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	----------	-----	--------	-----	-----	------

IP.1 devono essere in possesso delle eventuali autorizzazioni amministrative, previste dalle vigenti normative, per l'esercizio delle attività afferenti i servizi di cui propone accreditamento.

## I richiedenti

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	CON
-----	-----	-----	-------	------	----------	-----

IP.2 devono risultare iscritti, nel Registro delle Imprese, tenuto dalla Camera di Commercio competente per territorio, per l'attività prevalente oggetto del/dei servizi oggetto della richiesta di accreditamento, così come descritti nel paragrafo 1.2.

I Richiedenti

COOP	COOP Soc
------	----------

IP.3 devono risultare iscritte nell'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività Produttive per il tramite degli uffici delle Camere di commercio, istituito con D.M. 23.06.2004. Le Cooperative Sociali devono risultare iscritte nella corrispondente sezione del suddetto registro.

I Richiedenti

COOP Soc
----------

IP.4 devono risultare iscritte nell' Albo regionale delle cooperative sociali.

I richiedenti

ORGVOL
--------

IP.5 devono risultare iscritte presso l'Albo regionale delle Organizzazioni di volontariato e prevedere nello Statuto o nell'Atto costitutivo lo svolgimento delle attività per cui si richiede accreditamento.

I richiedenti:

ASS
-----

IP.6 devono risultare iscritte presso l'Albo regionale delle Associazioni di volontariato e prevedere nello Statuto o nell'atto costitutivo lo svolgimento delle attività per cui si richiede accreditamento.

I richiedenti:

AFI
-----

IP.7 devono risultare iscritte nel Registro delle persone giuridiche istituito presso le prefetture, con scopo corrispondente alla categoria corrispondente a quella del servizio per cui si chiede accreditamento ovvero devono risultare iscritte in Registri e/o Albi e/o Elenchi riconosciuti dalle Pubbliche Amministrazioni.

I richiedenti:

PROF
------

IP.8 devono essere in possesso di partita Iva salvo il caso di lavoro accessorio svolto nei limiti delle vigenti disposizioni normative , e svolgere quale attività prevalente le prestazioni oggetto di richiesta di accreditamento.

IP.9 in caso di professioni regolamentate, devono essere iscritti presso l'Ordine/Albo Professionale, corrispondente alle attività per cui si chiede accreditamento.

IP.10 in caso di professioni non regolamentate, devono essere iscritti presso una Associazione professionale inserita nell'elenco tenuto dal Ministero della Giustizia e/o iscritti in Registri e/o Albi e/o Elenchi riconosciuti e/o approvati dalle Pubbliche Amministrazioni.

### 3.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale – TP

I Richiedenti:

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	CON	ORGVOL	APS	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	----------	-----	--------	-----	-----	------

In caso di richiesta di accreditamento dei Servizi di cui ai Punti:

A.2	OSA
A.3	OSS
A.4	Educatore Professionale
A.10	Fisioterapista
A.11	Logopedista
G.1	Percorso integrazione scolastica
G.2	Assistenza specialistica "ad personam"

TP.1 devono aver svolto, nell'ambito di progetti o programmi gestiti o finanziati da Enti Pubblici, o comunque continuativamente **nell'ultimo triennio** (con eventuali interruzioni massime di sei mesi) i Servizi per cui si chiede accreditamento;

TP.2 devono aver maturato, negli ultimi 3 esercizi, Fatturati o Volumi d'Affari, specifici, per le attività oggetto di accreditamento, complessivamente NON inferiori a euro 500 mila ovvero, in caso negativo, devono presentare idonee dichiarazioni bancarie di solidità economica;

In caso di richiesta di accreditamento di tutti gli altri Servizi:

I Richiedenti:

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	CON	ORGVOL	APS	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	----------	-----	--------	-----	-----	------

TP.3 ad eccezione dei servizi di cui ai punti "Strutture" (punto H) e "Supporti" (punto F), devono avere una adeguata conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse della comunità, avendo la sede operativa o avendo operato all'interno del territorio di competenza dell'Ente;

TP.4 devono disporre di personale qualificato rispetto a ciascun delle attività per cui si chiede accreditamento, come indicate nell'Allegato 1;

TP.5 devono disporre di Carta dei Servizi, secondo le previsioni della legge 328/2000 ovvero di predisporla durante la fase di accreditamento sulla relativa piattaforma;

TP.6 devono aver sottoscritto Polizze assicurative per Responsabilità civile verso terzi per infortuni e danni con massimale per sinistro adeguato alla tipologia di prestazioni erogate e al volume presunto delle medesime.

Inoltre, i Richiedenti:

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	CON	ORGVOL	APS	AFI
-----	-----	-----	-------	------	----------	-----	--------	-----	-----

TP.7 devono disporre di una Organizzazione, di Personale e di dotazioni tecniche adeguate rispetto all'erogazione delle prestazioni per cui si chiede accreditamento, con particolare attenzione alle modalità di contenimento del turn over degli operatori;

TP.8 devono avere un Coordinatore del Servizio per cui si chiede accreditamento, con adeguata qualificazione professionale.

In caso di partecipazione attraverso forme aggregate:

CON.OC	RTI	SOPROF
--------	-----	--------

I requisiti TP succitati dovranno essere posseduti da tutti i componenti le forme aggregate.

### 3.4 Mancato possesso dei requisiti

3.4.1 Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura di accreditamento.

## 4. Termini e modalità di presentazione dell'istanza di accreditamento

4.1 Il soggetto richiedente, in forma singola o aggregata o consorziata o associata, dovrà presentare, istanza di accreditamento "on line", attraverso il sito [www.plusdistrettozieri.it](http://www.plusdistrettozieri.it), indicando le prestazioni e i servizi per cui richiede accreditamento, con l'indicazione della tariffa proposta. Per presentare istanza on line è necessaria la pre registrazione alla procedura da parte del rappresentante legale del soggetto richiedente.

La domanda di accreditamento dovrà essere presentata entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso nell'Albo pretorio on line del Comune di Ozieri al seguente link [www.comune.ozieri.ss.it](http://www.comune.ozieri.ss.it).

4.2 In caso di partecipazione in forma aggregata l'istanza deve essere inviata:

CON.OC
--------

in caso di consorzio occasionale, dal rappresentante del consorzio e dai titolari e/o rappresentanti legali di tutti gli eventuali consorziati indicati quali esecutori.

RTI
-----

dai titolari e/o rappresentanti legali di tutti i soggetti richiedenti raggruppati o raggruppandi;

SOPROF
--------

da tutti i Professionisti esecutori;

4.3 Per l'intera durata del periodo di apertura della presente procedura di accreditamento, sarà attivo un Servizio di assistenza presso la casella di posta elettronica [sportellohcp@comune.ozieri.ss.it](mailto:sportellohcp@comune.ozieri.ss.it).

## 5. Dichiarazioni

5.1 Ciascun soggetto richiedente l'accREDITamento, dovrà "dichiarare", all'interno dell'istanza "on line", il possesso di tutti i Requisiti sopra definiti, in relazione alla propria tipologia giuridica, alle modalità di partecipazione in forma singola o aggregata e ai servizi per cui si chiede accREDITamento.

5.2 Le dichiarazioni sostitutive sono presentate e sottoscritte in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

### 5.3 Circa i requisiti di **Ordine Generale**, I Richiedenti:

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	CON	ORGVOL	APS	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	----------	-----	--------	-----	-----	------

Devono dichiarare:

NON trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di accreditamento, in una situazione di controllo o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

NON aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di eventuali prestazioni affidate dal PLUS o dai Comuni afferenti il territorio del PLUS e NON devono aver commesso, in generale, errori gravi nell'esercizio della loro attività, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del medesimo PLUS;

NON aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara o accreditamento;

NON è stata applicata, nei propri confronti, la sanzione interdittiva che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

NON aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di tutela della salute e di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, e devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, la tutela della salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, l'applicazione del CCNL relativo al settore di appartenenza;

NON aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

NON aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti e di essere in regola con il pagamento dei relativi oneri;

Inoltre, i soggetti:

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	CON	ORGVOL	ASP	AFI
-----	-----	-----	-------	------	----------	-----	--------	-----	-----

Devono dichiarare:

NON trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 (concordato con continuità aziendale), o di NON avere in corso, nei propri confronti, un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni a loro carico;

### **Circa i requisiti di Idoneità Professionale , i Richiedenti**

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	CON	ORGVOL	ASP	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	----------	-----	--------	-----	-----	------

**Devono dichiarare di** essere in possesso delle eventuali autorizzazioni amministrative, previste dalle vigenti normative, per l'esercizio delle attività afferenti i servizi di cui propone accreditamento. *Nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai "dati Informativi" dovranno essere inserite le eventuali Amministrazioni emittenti.*

## I richiedenti

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	CON
-----	-----	-----	-------	------	----------	-----

Devono dichiarare di:

essere iscritti, nel Registro delle Imprese, tenuto dalla CCIAA competente per territorio, per l'attività prevalente oggetto del/dei servizi oggetto della richiesta di accreditamento, così come definiti nel presente Disciplinare di accreditamento. *Nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai "dati Informativi" dovranno essere inseriti la sede della CCIAA competente nonché il numero di iscrizione.*

I Richiedenti

COOP	COOP Soc
------	----------

Devono dichiarare di:

essere iscritti nell'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività Produttive per il tramite degli uffici delle Camere di commercio.

I richiedenti

COOP Soc
----------

Devono dichiarare di:

essere iscritti nella corrispondente sezione delle cooperative sociali nell'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività Produttive per il tramite degli uffici delle Camere di commercio

essere iscritti nell' Albo regionale delle cooperative sociali. *Nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai "dati Informativi" dovrà essere inserito il numero di iscrizione.*

I richiedenti

ORGVOL
--------

Devono dichiarare di

risultare iscritte presso l'Albo regionale delle Organizzazioni di volontariato e prevedere nello Statuto o nell'Atto costitutivo lo svolgimento delle attività per cui si richiede accreditamento. *Nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai "dati Informativi" dovrà essere inserito il numero di iscrizione.*

I richiedenti

APS
-----

Devono dichiarare di:

risultare iscritte presso l'Albo regionale delle Associazioni di volontariato e prevedere nello Statuto o nell'atto costitutivo lo svolgimento delle attività per cui si richiede accreditamento. *Nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai "dati Informativi" dovrà essere inserito il numero di iscrizione.*

## I richiedenti

AFI

Devono dichiarare di:

essere iscritte nel Registro delle persone giuridiche istituito presso le prefetture, con scopo corrispondente alla categoria del servizio per cui si chiede accreditamento ovvero di risultare iscritte in Registri e/o Albi e/o Elenchi riconosciuti dalle Pubbliche Amministrazioni. *Nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai "dati Informativi" dovranno essere indicati gli Estremi identificativi del Registro o dell'Albo o dell'Elenco nonché dovrà essere inserito il numero di iscrizione.*

PROF

Devono dichiarare di:

di essere in possesso di partita Iva salvo il caso di lavoro accessorio svolto nei limiti delle vigenti disposizioni normative, e svolgere quale attività prevalente le prestazioni oggetto di richiesta di accreditamento.

In caso di professioni regolamentate, di essere iscritti presso l'Ordine/Albo Professionale, corrispondente alle attività per cui si chiede accreditamento. *Nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai "dati Informativi" dovranno essere indicati gli Estremi identificativi del Registro o dell'Albo o dell'Elenco nonché dovrà essere inserito il numero di iscrizione.*

In caso di professioni non regolamentate, di essere iscritti presso un'Associazione professionale inserita nell'elenco tenuto dal Ministero della Giustizia e/o iscritti in Registri e/o Albi e/o Elenchi riconosciuti e/o approvati dalle Pubbliche Amministrazioni. *Nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai "dati Informativi" dovranno essere indicati gli Estremi identificativi dell'Albo o dell'Elenco nonché dovrà essere inserito il numero di iscrizione.*

## Circa i Requisiti di capacità economica e finanziaria

### I Richiedenti:

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	CON	ORGVOL	ASP	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	----------	-----	--------	-----	-----	------

### In caso di richiesta di accreditamento dei Servizi di cui ai Punti:

A.2	OSA
A.3	OSS
A.4	Educatore Professionale
A.10	Fisioterapista
A.11	Logopedista
G.1	Percorso integrazione scolastica
G.2	Assistenza specialistica "ad personam"

### Dovranno dichiarare:

di aver svolto, nell'ambito di progetti o programmi gestiti o finanziati da Enti Pubblici, continuativamente **nell'ultimo triennio** (con eventuali interruzioni massime di sei mesi) i Servizi per cui si chiede accreditamento. *Nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai "dati Informativi" dovranno essere indicati i Servizi per cui si è operato nell'ultimo triennio.*

di aver maturato, negli ultimi 3 esercizi, Fatturati o Volumi d'Affari, specifici, per le attività oggetto di accreditamento, complessivamente NON inferiori a euro 500 mila ovvero, in caso negativo, devono allegare idonee dichiarazioni bancarie di solidità economica. *Nella specifica sezione della piattaforma di*

accreditamento dedicata ai "dati Informativi" dovranno essere indicati i fatturati specifici maturati negli ultimi tre esercizi.

In caso di richiesta di accreditamento di tutti gli altri Servizi:

**I Richiedenti:**

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	CON	ORGVOL	APS	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	----------	-----	--------	-----	-----	------

Dovranno dichiarare:

ad eccezione dei servizi di cui ai punti "Strutture" e "Supporti", di avere una adeguata conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse della comunità, avendo la sede operativa o avendo operato all'interno del territorio di competenza dell'Ente;

di disporre di personale qualificato rispetto a ciascun delle attività per cui si chiede accreditamento, come indicate nell'Allegato 1;

di disporre di Carta dei Servizi, secondo le previsioni della legge 328/2000 ovvero di predisporla durante la fase di accreditamento sulla relativa piattaforma;

di aver sottoscritto Polizze assicurative per Responsabilità civile verso terzi per infortuni e danni con massimale per sinistro adeguato alla tipologia di prestazioni erogate e al volume presunto delle medesime.

Inoltre, i Richiedenti:

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	CON	ORGVOL	APS	AFI
-----	-----	-----	-------	------	----------	-----	--------	-----	-----

di disporre di una Organizzazione, di Personale e di dotazioni tecniche adeguate rispetto all'erogazione delle prestazioni per cui si chiede accreditamento, con particolare attenzione alle modalità di contenimento del turn over degli operatori;

di avere un Coordinatore del Servizio per cui si chiede accreditamento, con adeguata qualificazione professionale.

**Circa i rapporti fiduciari e negoziali che nasceranno con la sottoscrizione della Convenzione di accreditamento e anche al fine della migliore gestione delle attività:**

**I Richiedenti**

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	ORGVOL	APS	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	----------	--------	-----	-----	------

**Devono dichiarare di:**

ben conoscere le norme generali e particolari che regolano l'affidamento del servizio oltre che tutti gli obblighi dal medesimo derivanti, tutte le condizioni locali, i Contratti Collettivi di settore, nonché le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi;

aver preso visione del presente **Disciplinare di Accreditamento**, e di accettarne integralmente i contenuti, sotto responsabilità civile e penale;

aver preso visione del contenuto, dei requisiti e degli standard di qualità di ciascun servizio per cui si chiede accreditamento, analiticamente descritti nelle corrispondenti Schede, allegate al Disciplinare di cui sono parte integrante: Allegato 1 – Definizione Prestazioni, Allegato 2 – Parametri di qualità e fasi di erogazione, e di accettarne integralmente i contenuti, sotto responsabilità civile e penale;

accettare che tutte le comunicazioni dell'Amministrazione avvengano attraverso la piattaforma di accreditamento, nonché, in aggiunta e a discrezione, via fax e/o a mezzo posta elettronica, PEC;

osservare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

In caso di accreditamento, ad eccezione dei servizi di fornitura di cui ai Punti Supporti e Strutture, la disponibilità a stabilire nel territorio dell'Ente la sede operativa;

essere disponibili all'apprendimento delle funzionalità tecniche ed operative degli strumenti tecnologici in uso agli utenti e ai soggetti accreditati e alla partecipazione ad incontri di coordinamento gestionali a cura dell'Ente;

di dotare il personale di servizio di smart phone con tecnologia NFC al fine di "attestare" le prestazioni effettivamente svolte;

essere informato, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Nel solo caso di Soggetti che concorrono in forma aggregata ancora da costituirsi:

di impegnarsi, in caso di accreditamento, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa individuata quale capogruppo (da indicare specificatamente) la quale stipulerà il patto di fornitura in nome e per conto proprio e delle mandanti.

### Dichiarazioni Soggettive

Oltre alle suddette dichiarazioni, a cura del rappresentante legale del Soggetto Proponente, i titolari, i soci, i rappresentanti legali, i professionisti persone fisiche, gli eventuali Direttori tecnici dei Soggetti:

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	CON	ORGVOL	APS	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	----------	-----	--------	-----	-----	------

**devono allegare**, in fase di istanza "on line" , nella Sezione "Dichiarazioni Soggetti da accertare" dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

- di non essere oggetto, con provvedimento definitivo, di una delle misure di prevenzione previste dal Libro I, titolo I, capo II, del D. Lgs. 159 / 2011 (Codice delle Leggi antimafia);
- che nei propri confronti, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18.

Entrambe le condizioni devono essere dichiarate da:

IMP	Il Titolare e l'eventuale Direttore Tecnico
SNC	Tutti i soci e l'eventuale Direttore Tecnico
SAS	I soci accomandatari e l'eventuale Direttore Tecnico
SOCAP	Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica e l'eventuale direttore tecnico,
COOP	Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e l'eventuale direttore tecnico
COOP Soc	Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e l'eventuale direttore tecnico

ORGVOL	Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e l'eventuale direttore tecnico
APS	Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e l'eventuale direttore tecnico
AFI	Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e l'eventuale direttore tecnico
PROF	Il Professionista persona fisica

anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Avviso di accreditamento, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Il sistema on line di accreditamento, dopo l'inserimento dei dati anagrafici di ciascun soggetto dichiarante, produce automaticamente copia delle suddette dichiarazioni che dovranno essere stampate, sottoscritte e allegate all'istanza prima del definitivo invio telematico, allegando copia del documento di identità.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, oltre alla segnalazione di tale circostanza all'Autorità, secondo quanto previsto in proposito dagli artt. 38 e 48 del d.lgs n. 163/2006.

## 6. Sezione Informativa Soggetto Richiedente e Servizi Erogati

6.1 La procedura di accreditamento "on line" prevede anche una sezione informativa a cura del Soggetto richiedente.

6.2 Tale sezione, in caso di favorevole valutazione di accreditamento rispetto a ciascun servizio, sarà automaticamente utilizzata per la elaborazione periodica del Catalogo delle Prestazioni sia in formato digitale, su portale web sia in formato cartaceo, attraverso cui gli utenti beneficiari potranno selezionare il soggetto fornitore.

6.3 I contenuti di tale sezione sono assimilabili alla **Carta dei Servizi** prevista dalle vigenti normative.

6.4 La prima parte è riservata alla descrizione di ciascun singolo servizio per cui si richiede accreditamento mentre parti ulteriori sono riservate al Curriculum Aziendale del soggetto richiedente.

6.5 Ciascuna parte dovrà essere compilata nei limiti di spazio testuale previsti dalla procedura, pari a 1000 caratteri per la scheda aziendale e 500 per ciascun servizio per cui si chiede accreditamento. In caso di servizi per cui risulta necessario l'utilizzo di una struttura residenziale o diurna, dovranno essere inseriti i dati identificativi della medesima.

6.6 Eventualmente sarà possibile allegare logo aziendale.

6.7 I contenuti relativi alla sezione delle Prestazioni Erogate e alla sezione del Curriculum aziendale dovranno contenere le informazioni minime previste dall'articolo 13 della Legge 328 / 2000 che definisce la Carta dei Servizi: nella carta dei servizi sociali sono definiti i criteri per l'accesso ai servizi, le modalità del relativo funzionamento, le condizioni per facilitarne le valutazioni da parte degli utenti e dei soggetti che rappresentano i loro diritti, nonché le procedure per assicurare la tutela degli utenti.

## 7. Offerta economica

7.1 Il Soggetto richiedente dovrà indicare la tariffa proposta per l'erogazione di ciascun servizio per cui richiede accreditamento. Nel caso di tariffa inferiore ai costi indicati nelle tabelle Ministeriali relative a ciascun CCNL e alle figure professionali coinvolte, il soggetto dovrà specificare le motivazioni dell'anomalia, nella specifica sezione della piattaforma on line di accreditamento.

Il complessivo sistema socio assistenziale attivato dal PLUS e dai Comuni potrà prevedere, per ciascuna prestazione oggetto di accreditamento, l'erogazione gratuita, compartecipata o integralmente a carico dell'utente, nel rispetto del DPCM n.159 del 5.12.2013 e dei regolamenti comunali in materia.

7.2 Nel caso del Progetto Home Care Premium, INPS ha definito per alcuni servizi una tariffa massima, come sotto definita, sulla base dell'unità di misura della prestazione e del numero massimo di prestazioni erogabili a ciascun utente, nel periodo 1 marzo – 30 novembre 2015:

COD	Sub COD	Categoria Prestazione Integrativa HCP	Servizio	Tariffa Max	Unità Misura	P*
<b>A</b>		<b>Servizi Professionali Domiciliari</b>		<b>euro</b>		
	A.1		OSS	20,00	H	90
	A.2		Educatore Professionale	20,00	H	
<b>B</b>		<b>Servizi e strutture a carattere extra domiciliare</b>				
	B.1		Strutture a ciclo diurno di cui al DPR della Regione Sardegna n.4 del 22/07/2008.	35,00	Accesso	27
<b>C</b>		<b>Sollievo</b>				
	C.1		Domiciliare	12,00	H	72
			Diurno extra domiciliare	12,00	H	
			Residenziale	12,00	H	
<b>D</b>		<b>Trasferimento/Trasporto Assistito</b>				
	D.1		Trasporto Collettivo senza assistenza	35,00	Servizio	18
	D.2		Trasporto Collettivo con assistenza	35,00	Servizio	
	D.3		Trasporto Collettivo con assistenza carrozzato	35,00	Servizio	
	D.4		Trasporto Individuale senza assistenza	35,00	Servizio	
	D.5		Trasporto individuale con assistenza	35,00	Servizio	
	D.6		Trasporto individuale con assistenza carrozzato	35,00	Servizio	
	D.7		Trasporto barellato	35,00	Servizio	
<b>E</b>		<b>Consegna Pasto</b>				
	E.1		Consegna pasto (esclusa fornitura)	2,00	Consegna	180
<b>F</b>		<b>Supporti</b>				

	F.1		Fornitura ausili	300,00	Unità	2
	F.2		Fornitura strumenti di domotica	300,00	Unità	
	F.3		Interventi di accessibilità domiciliare	300,00	Unità	
<b>G</b>		Percorsi di integrazione scolastica				
	<b>G.1</b>		Percorso integrazione scolastica	<b>22,00</b>	<b>H</b>	<b>ISEE</b>
<b>H</b>	<b>H.2</b>		Strutture Residenziali integrate		<b>Mese</b>	
	<b>H.3</b>		RSA		<b>Mese</b>	

\* P indica il numero massimo di interventi a carico di INPS

7.3 Nel caso di interventi di cui alla lettera G, percorsi di integrazione scolastica, il soggetto beneficiario dispone di un budget variabile rispetto al valore ISEE del nucleo familiare di appartenenza.

7.4 Nel caso di strutture residenziali per non auto sufficienti, lettera H, verrà liquidata una quota parte della rette mensile a carico dell'utente beneficiario.

7.5 Nel caso di Supporti, lettera F, verrà liquidata la somma massima pari a 300 euro per ciascuna fornitura o intervento, nel limite di due.

7.6 L'eventuale differenza tra tariffa proposta e contributo INPS sono a carico del beneficiario.

#### **ATTENZIONE.**

Le tariffe proposte sono onnicomprensive di ogni onere e imposta e di tutti gli eventuali oneri accessori (materiali, supporti amministrativi, coordinamento, formazione, spostamenti, etc).

Ogni altra iniziativa e azione socio assistenziale a cura del PLUS o dei Comuni potrà prevedere l'erogazione di tutte le prestazioni oggetto di accreditamento e una copertura economica da definirsi sulla base delle disponibilità finanziarie e progettuali.

Eventuali modifiche sulla determinazione delle tariffe potranno essere adeguate dall'Ufficio secondo le vigenti disposizioni in materia di revisione periodica dei prezzi.

#### **8. Prescrizioni**

8.1 Tutte le comunicazioni ai soggetti richiedenti verranno effettuate a mezzo piattaforma on line di accreditamento, potranno in aggiunta impiegarsi il fax PEC e la posta elettronica ordinaria e, ove ritenuto occorrente, la raccomandata A/R o il telegramma.

8.2 L'offerta vincola il richiedente fin dal momento della sua presentazione mentre l'Amministrazione rimane impegnato solo con la stipula della Convenzione e non assume impegno alcuno con il semplice accreditamento.

8.3 L'Amministrazione avrà in ogni caso la facoltà di annullare e revocare la presente procedura, ovvero di non procedere all'accREDITAMENTO o alla stipula della Convenzione, senza che il richiedente possa avanzare alcuna pretesa.

8.4 L'Amministrazione non procederà, comunque, all'accREDITAMENTO nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la presente procedura.

## **9. Procedura di Accredитamento**

9.1 Le richieste di accredитamento saranno vagliate dal competente Ufficio dell'Amministrazione che procederà, presso gli Enti competenti, alle verifiche, anche a campione, relativamente alle dichiarazioni e ai requisiti di cui sopra, in particolare, presso ANAC Autorità nazionale anticorruzione (già anche Autorità Vigilanza Contratti Pubblici), attraverso l'acquisizione del DURC presso gli Enti previdenziali e assicurativi di competenza, presso l'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, presso le CCIAA, presso le Prefetture, le Procure della Repubblica e i Tribunali, presso gli Albi regionali delle Organizzazioni di volontariato e delle Associazioni di promozione sociale, etc.

9.2 Gli esiti delle verifiche e valutazioni saranno presenti nell'area riservata di ciascun richiedente sulla piattaforma.

9.3 L'Ufficio determina l'accredитamento e provvede alla stipula della relativa convenzione.

## **10. Sottoscrizione della convenzione di accredитamento**

10.1 La convenzione di accredитamento sarà unica per ogni soggetto indipendentemente dal numero di servizi accredитati. Nel caso di RTI, dovrà essere presentata copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.

10.2 La stipula della convenzione avverrà attraverso firma digitale sulla medesima piattaforma di accredитamento.

10.3 La Convenzione di Accredитamento, per quanto riguarda la fornitura delle prestazioni e delle tariffe previste dal Progetto Home Care Premium 2014, avrà durata dalla sua sottoscrizione e valida sino al 30.11.2015 salvo proroghe dello stesso.

10.4 Al soggetto Accreditato verrà consegnato l'applicazione tecnologica su smart phone attraverso cui "incassare" il valore delle prestazioni effettivamente erogate. Il fornitore e/o i suoi operatori dovranno, disporre di smart phone dotato di tecnologia NFC. Sul sito <http://www.nfcworld.com/nfc-phones-list/> è possibile verificare marche e modelli degli smart phone con tecnologia NFC.

10.5 La sottoscrizione della Convenzione di Accredитamento implica l'immediata disponibilità del soggetto accredитato ad avviare le attività di informazione ed erogazione servizi in favore dei beneficiari che ne faranno richiesta.

10.6 La sottoscrizione non comporta alcun obbligo da parte dell'Ente di affidare servizi, essendo l'erogazione subordinata alla scelta degli utenti.

10.7 E' vietata la cessione, anche parziale, dell'Accredитamento.

10.8 Il soggetto accredитato ha l'obbligo di comunicare ogni eventuale modifica ai requisiti previsti dalla procedura di accredитamento salvo l'immediata revoca dell'atto.

## **11. Attivazione dei servizi e utilizzo del sistema di accredитamento**

11.1 Dopo la stipula delle convenzioni di accredитamento, verrà predisposto il Catalogo delle Prestazioni e dei Servizi.

11.2 Il Catalogo avrà formato digitale su portale web e corrispondente supporto cartaceo.

11.3 Il Catalogo riporterà per ciascun Servizio l'elenco dei Soggetti Accreditati, ampliato dalle schede descrittive predisposte in fase di accredитamento da ciascun soggetto fornitore.

11.4 In favore di ciascun beneficiario, l'Assistente Sociale o l'operatore, case manager, dell'Ente erogatore, elabora un programma assegnando, nel limite del "budget di cura", una o più delle prestazioni e dei servizi oggetto di accredитamento.

- 11.5 Le prestazioni assegnate hanno una periodicità mensile o "una tantum" su base annua.
- 11.6 Il programma socio assistenziale può essere periodicamente variato dall'assistente sociale, modificando la tipologia e quantità delle prestazioni assegnate.
- 11.7 L'assegnazione delle suddette prestazioni genera il "diritto" alla loro fruizione presso i soggetti accreditati, attraverso l'utilizzo di "buoni di servizio" virtuali o cartacei che verranno accreditati sulla Social PLUS di ciascun utente beneficiario.
- 11.8 Il beneficiario ovvero il responsabile del programma socio assistenziale potranno scegliere il fornitore per ciascun servizio assegnato attraverso il Catalogo delle Prestazioni, come sopra elaborato.
- 11.9 Tra Beneficiario e Soggetto Accreditato, per ciascun servizio, si attivano due fasi "negoziali":
- il primo step di scelta, durante il quale il beneficiario identifica il fornitore di ciascuna servizio, sottoscrivendo il "patto" virtuale di fornitura;
  - la seconda fase, di avvio ed erogazione del servizio, durante il quale il beneficiario "consuma" i servizi di cui ha diritto nei limiti quantitativi del programma socio assistenziale.
- 11.10 Ciascuna fase è attivata attraverso gli strumenti in possesso delle parti: Smart phone e Social PLUS.

## **12. L'attivazione del Patto di fornitura**

- 12.1 Il Patto di fornitura, per ciascuna singola prestazione, si attiva attraverso gli strumenti in possesso delle due parti.
- 12.2 Con la definizione del patto di fornitura, per ciascuna tipologia di servizio, il soggetto accreditato ha accesso alla Scheda Utente, sulla piattaforma di progetto, ove può verificare il Piano socio assistenziale predisposto relativamente al servizio identificato.
- 12.3 Il Soggetto accreditato inserisce il Programma degli interventi o degli accessi o di fornitura all'interno del calendario inserito nella scheda utente.
- 12.4 Attraverso il calendario è possibile verificare eventuali altri interventi socio assistenziali complementari.
- 12.5 Il mancato inserimento del Programma degli interventi non ne permette il loro avvio.
- 12.6 Il sistema verifica l'effettiva corrispondenza tra il programma degli interventi e il Piano socio assistenziale definito.

## **13. Il Consumo dei titoli "voucher"**

- 13.1 Dopo l'inserimento del Programma degli interventi su base mensile, è possibile avviarne l'erogazione.
- 13.2 Per ogni accesso domiciliare o presso le strutture extra domiciliare o per la fornitura di supporti o di generi alimentari, sarà possibile attivare l'erogazione della prestazione attraverso gli strumenti tecnologici.
- 13.3 A conclusione dell'intervento sarà necessario procedere con la chiusura dell'attività attraverso i medesimi strumenti.
- 13.4 Il fornitore emetterà documento fiscale intestato al soggetto beneficiario secondo le vigenti disposizioni in materia.
- 13.4 Il sistema di rilevazione registrerà ciascuna attività, contabilizzandone le posizioni debitorie e creditorie delle due parti.

13.5 Il programma di intervento mensile o una tantum si esaurisce con l'utilizzo complessivo del budget di cura per ciascuna servizio in favore di ciascun utente.

13.6 Il sistema rileva eventuali discrasie tra il programma inserito a sistema e gli effettivi interventi erogati, per i quali l'Amministrazione richiederà giustificazioni con l'eventuale applicazione di sanzioni e penali.

13.7 Il sistema rileva ritardi di accesso, i valori medi mensile e ogni discrasia di intervento, generando automaticamente Alert di sistema.

13.8 Il diritto alle prestazioni da parte del beneficiario si interrompe nel caso di trasferimento al di fuori del territorio del PLUS o in caso di decesso del medesimo beneficiario.

13.9 Il beneficiario ha, in ogni caso, il diritto a interrompere il programma socio assistenziale o modificare il soggetto accreditato fornitore dando preavviso entro il giorno 10 del mese di interruzione o modifica.

#### **14. Rendicontazione e pagamento delle prestazioni**

14.1 Al momento dell'accettazione dell'intervento socio assistenziale, il beneficiario è tenuto a sottoscrivere specifica delega all'Ente per il pagamento diretto agli erogatori dei servizi/prestazioni previste dal PAI.

14.2 Al termine di ciascun mese di intervento socio assistenziale, il soggetto accreditato valida il rendiconto presente sulla piattaforma afferente ciascun servizio erogato in favore degli utenti beneficiari.

14.3 In caso di discrasie il soggetto accreditato comunica all'Amministrazione eventuali rettifiche.

14.4 Dopo la validazione del rendiconto da parte del soggetto accreditato, l'Amministrazione procede con la verifica di regolare esecuzione delle prestazioni rendicontate a sistema, autorizzando il soggetto accreditato all'emissione della richiesta di pagamento delle prestazioni effettivamente erogate.

14.5 Le pezze giustificative (fatture o ricevute fiscali) dovranno essere intestate ai beneficiari e trasmesse all'ufficio competente per il pagamento delle stesse, che avverrà con accredito sul conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n.136.

14.6 L'Amministrazione procederà con il pagamento entro 60 giorni dalla ricezione delle stesse.

#### **15. Verifiche e controlli**

15.1 L'Amministrazione si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che il soggetto possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contrattuali.

15.2 Attraverso proprio personale provvederà all'organizzazione di azioni di monitoraggio, controllo e ispezione.

15.3 Le ispezioni saranno svolte da personale dell'Amministrazione. Al fine di consentire le azioni di monitoraggio, controllo e ispezione, tutti i documenti e le informazioni attinenti al servizio erogato dovranno essere immediatamente disponibili, ed esibiti o comunicati a semplice richiesta.

15.4 Nessuna limitazione può essere opposta in relazione a questioni di garanzia della riservatezza dei dati personali, per il cui trattamento da parte dell'Amministrazione sarà acquisito, a cura dell'accreditato, ove necessario, il relativo consenso. Gli "ispettori" potranno documentare eventuali criticità anche a mezzo di riprese fotografiche e video.

15.5 Qualora dal controllo il servizio dovesse risultare non conforme agli accordi contrattuali, il funzionario preposto notificherà l'inadempimento e formulerà per iscritto le relative prescrizioni e le comunicherà con ogni mezzo al fornitore; quest'ultimo dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate con ogni tempestività e comunque entro le 48 ore successive alla ricezione delle prescrizioni.

## **16. Penali**

16.1 L'Amministrazione applica le penali nel caso in cui il soggetto accreditato non adempia o adempia parzialmente o in ritardo agli obblighi a suo carico previsti nelle relative Schede Allegati 1, 2 e 3 fatta salva comunque la facoltà per l'Amministrazione di chiedere il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

16.2 L'applicazione delle penali non solleva il soggetto accreditato dalle responsabilità civili, amministrative e penali assunte con la sottoscrizione della convenzione e che dovessero derivare da dolo, negligenza, imperizia o imprudenza.

16.3 E' fatto pertanto salvo il diritto del Committente al risarcimento del maggior danno. Le penali di cui al presente articolo si intendono cumulabili tra loro.

16.4 Indipendentemente da quanto previsto nel presente articolo, qualora il soggetto accreditato non adempia correttamente alle obbligazioni di sua competenza, l'Amministrazione può risolvere il patto di fornitura e/o ordinare ad altro soggetto, previa comunicazione, l'esecuzione totale o parziale dei servizi omessi, addebitando i relativi costi ed i danni derivati all'Ente allo stesso Soggetto.

16.5 Per ogni inadempienza agli obblighi contrattuali che, sia in corso d'opera sia all'esito delle verifiche effettuate a fine intervento, fosse riscontrata e contestata all'accreditato, sarà irrogata una penale variabile dallo 0,50% al 20% del prezzo complessivo pattuito relativo a ciascun singolo servizio. Le penali si intendono cumulabili tra loro.

16.6 L'applicazione di ogni penale è preceduta da formale contestazione scritta dell'inadempienza, comunicata con ogni mezzo (fax, posta elettronica, etc.), alla quale il Soggetto Accreditato ha la facoltà di presentare controdeduzioni scritte entro le 48 ore successive alla ricezione della contestazione.

16.7 Analogamente potrà procedere a contestazioni a fine intervento sulla base delle risultanze acquisite.

16.8 La misura della penale, viste le controdeduzioni del Soggetto Accreditato, sarà stabilita dall'Amministrazione in relazione all'entità delle infrazioni rilevate e alla loro frequenza.

16.9 Ciascuna penale sarà applicata con semplice comunicazione scritta e senza formalità particolari; il relativo importo sarà trattenuto dal corrispettivo dovuto a saldo e non ancora liquidato al Soggetto convenzionato.

16.10 Nel caso di contestate gravi inadempienze, eccedenti il numero di tre, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere la convenzione.

## **Art. 17. Cause di risoluzione**

17.1 La presente Convenzione può essere risolta, con effetto immediato, nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi previsti nei criteri di accreditamento e nell'erogazione delle prestazioni;
- impiego continuativo e reiterato di personale professionale non idoneo, non qualificato e non in possesso di regolare contratto di lavoro;
- mancata attivazione di interventi richiesti in modo continuativo.

17.2 Qualora vengano verificate le suddette gravi inadempienze o la perdita dei requisiti prescritti si procederà a formale notifica di avvio del procedimento di risoluzione; il soggetto accreditato avrà tempo 10 giorni per fornire spiegazioni che, se ritenute esaustive, definiranno il procedimento dando luogo solo alle penalità indicate nei precedenti Articoli.

#### **Art. 18. Responsabilità per danni**

18.1 Il Soggetto Accreditato è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che possano per qualsiasi motivo verificarsi in dipendenza dello svolgimento nel patto di fornitura, sia a carico del titolare del Soggetto che delle persone di cui si avvale, sia per gli incidenti che comunque possano derivare ai medesimi in conseguenza o in connessione all'espletamento del servizio stesso.

18.2 Il soggetto accreditato è inoltre interamente ed esclusivamente responsabile di tutti i danni che comunque per l'esecuzione del servizio possano derivare ai beneficiari o a terzi, a persone, a cose o animali.

#### **Art. 19. Trattamento dei dati personali**

19.1 Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e successive modifiche o integrazioni l'accreditato è designato quale "Responsabile esterno del trattamento" dei dati personali e sensibili dei beneficiari e dei loro familiari, ai sensi dell'art. 4 e 29 del medesimo Decreto; i dati saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio. Il soggetto accreditato si impegna a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

19.2 L'accreditato dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si impegna a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

19.3 Il Responsabile esterno del trattamento provvede alla designazione degli "Incaricati del trattamento", ai sensi degli artt. 4 e 30 del Decreto, cui impartisce le istruzioni del caso, finalizzate alla protezione dei dati personali trattati, in conformità del medesimo Codice.

19.4 Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile della presente Convenzione con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

#### **Art. 20. Rapporto giuridico tra Ente e soggetto accreditato**

20.1 Nessun rapporto di lavoro viene, con la sottoscrizione della Convenzione di accreditamento, ad instaurarsi tra l'assuntore del servizio e l'Ente, né tra questo e le persone di cui i soggetti accreditati si avvalgono per l'esecuzione della prestazione.

20.2 Tutti i rapporti giuridici ed economici comunque inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente ai soggetti accreditati.

#### **Art. 21. Foro competente**

Per ogni controversia è competente il foro esclusivo di Sassari.

Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare di Accreditamento e nelle schede che formano parte integrante della presente procedura, si intende comunque citata la normativa vigente in materia.

Per informazioni rivolgersi nei seguenti giorni e orari:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
08.30-13.30	08.30-14.00 14.30/17.00	08.30-11.30	14.00/18.00	08.30-12.30

ai seguenti recapiti:

-Ufficio di Piano PLUS Distretto Sanitario di Ozieri:

079/781215 [programmazioneplus@comune.ozieri.ss.it](mailto:programmazioneplus@comune.ozieri.ss.it)

PEC: [plus@pec.comune.ozieri.ss.it](mailto:plus@pec.comune.ozieri.ss.it)

-Sportello Home Care Premium 2014:

079/781259 [sportellohcp@comune.ozieri.ss.it](mailto:sportellohcp@comune.ozieri.ss.it).

Fax: 079/781254

Il Dirigente

F.to Dott.ssa Anna Maria Manca

Il Responsabile del Procedimento

F.to Dott.ssa Simona Trogu

Data, 28.05.2015