



COMUNE DI BORONEDDU

Provincia di Oristano

Via Sicilia, 1 – 09080 Boroneddu (OR) - Tel. 0785 50007/ 50112 – Fax 0785 50061

e-mail: serviziosociale@comune.boroneddu.or.it;

info@comune.boroneddu.or.it

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA – Settore Culturale.

N. 51 Del 12/04/2012	Oggetto: Affidamento fornitura libri per la Biblioteca Comunale previa indagine di mercato. Impegno di spesa. Codice CIG: ZAD04856A9.
-------------------------	---

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Bilancio di Previsione per il corrente esercizio finanziario 2011, approvato con delibera Consiglio Comunale n. 1 del 21.02.2011 esecutivo ai sensi di legge;

Visto il Decreto del Sindaco, Dott. Fabrizio Miscali, n. 2 del 2009 con la quale si nomina Responsabile dell'Area Amministrativa, la sottoscritta;

Viste le L.R. n°64/1950 e successive modificazioni e integrazioni e n°14/2006 art. 21, comma 2, lettera d), inerenti inoltre la concessione di contributi per l'acquisto di libri e altri documenti per le Biblioteche comunali;

Atteso che l'Assessorato Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, con nota n°21646/XVIII.6.3 del 19.11.2010, acquisita al protocollo comunale al n°2384 del 23.11.2010, comunicava la concessione del contributo ai sensi della L.R. n°14/2006 art. 21, comma 2, lettera d), pari a €. 6.792,06 per il funzionamento della Biblioteca comunale per l'anno 2010;

Dato atto che questo ufficio ha provveduto con determinazione n. 139 del 28.12.2011 ad impegnare le somme rimanenti sul finanziamento complessivo ricevuto pari a € 1.482,18 sull'intervento n. n.1050102/1 e che di tali somme ne sono state spese € 1.031,70 per l'acquisto di materiale multimediale e che pertanto sono rimasti € 433,58 circa;

Ritenuto di poter procedere all'acquisto di un discreto quantitativo di libri come da ordine elaborato dalla Bibliotecaria;

Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire l'approvvigionamento di libri;

Visto il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con Deliberazione di C.C. n. 21 del 29.11.2011;

Considerato che la fornitura di cui all'oggetto rientra nelle categorie merceologiche previste dal Regolamento di cui sopra;

Ritenuto di poter procedere ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, in particolare del comma 9 e del comma 12, e del DPR n. 207/2010, con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 12 e dell'art. 20 del vigente regolamento comunale per le forniture e servizi in economia, mediante affidamento tramite procedura negoziata con modalità semplificata;

Costatato che il servizio rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.P.R. n. 207/2010;

Costatato che il valore della fornitura non supera la soglia stabilita per gli affidamenti diretti dal regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

Considerato che, questo ufficio al fine di per garantire il principio di trasparenza, di non discriminazione e di par condicio, ha consultato telefonicamente alcune librerie e che quella che si è dimostrata più disponibile alle esigenze dell'amministrazione (perché offre uno sconto maggiore, perché è disponibile all'ordine dei testi non presenti in libreria) è la libreria "Giunti Al Punto" di Oristano;

Visto l'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. mod. ed int. relativamente alla determinazione a contrarre;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e che non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che :

con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: acquisire dei libri per la Biblioteca comunale;

in conformità al regolamento comunale per gli acquisti in economia il contratto verrà stipulato mediante: **corrispondenza commerciale**,

la scelta del contraente è stata effettuata ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006 e del D.P.R. n. 207/2010;

Visto:

- il t.u. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il d.lgs. n. 163/2006 codice appalti, ed in particolare gli articoli 125 e 253, comma 22, lett. b);
- il d.P.R. n. 384/2001 regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia;
- il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

Vista la Legge 13.08.2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" ed in particolare l'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari";

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) **Di provvedere**, per i motivi indicati in premessa, alla fornitura di libri per la Biblioteca Comunale mediante affidamento col sistema del cottimo, modalità semplificata diretta, previa indagine di mercato, alla ditta "Giunti Al Punto" di Oristano per l'importo di euro **433,00** IVA esclusa;
- 2) **Di provvedere** al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e dietro ricevimento del DURC regolare;
- 3) **Di imputare** la spesa complessiva di euro 433,00 IVA compresa, all'intervento n.1050102/1 del bilancio 2011 in C/Comp, il cui impegno è già stato registrato con determinazione n. 139 del 28.12.2012;
- 4) **Che** la presente determinazione comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del Servizio di ragioneria per il visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria;
- 5) **Di dare atto** che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
- 6) **Che** in base alla vigente normativa, per la presente procedura non è prevista la pubblicazione di un bando di gara, ma si procede alla pubblicazione della presente determinazione sul sito Internet del Comune e sul sito della R.A.S. – Servizio Trasparenza;
- 7) **Che** la transazione finanziaria avverrà su conto corrente dedicato secondo quanto previsto all'art. 3 della legge 136/2010;

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Daniela Murru

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 **APPONE** il visto di regolarità contabile **ATTESTANTE** la copertura finanziaria della spesa. Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopradescritti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. F.V. Melas